



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2016. година
Београд

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

1. Садржај Информатора о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	II
2. Основни подаци о државном органу и информатору	1
3. Организациона структура	3
3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	6
3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	10
3.3 Сектор за ваздушни саобраћај	12
3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	13
3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	19
3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам	23
3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	28
3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	31
3.9 Сектор за инспекцијски надзор	32
3.10 Секретаријат министарства	36
3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата	39
3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица	41
3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:	42
4. Опис функција старешина	45
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	47
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	50
7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе	52
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	55
8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	55
8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	56
8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	57
8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам	58
9. Навођење прописа	59
9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	60
9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:	64
9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћај	67
9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:	76
9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	79
9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам:	80
9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	82
10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима	84
10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	84
10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	84
10.3 Сектор за ваздушни саобраћај	85
10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	85

11. Поступак ради пружања услуге.....	87
11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	87
11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	88
11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	88
11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	91
12. Преглед података о пруженим услугама	101
12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	101
12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт	102
12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	102
12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	102
12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам	109
12.6 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност.....	126
12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове	135
13. Подаци о приходима и расходим	137
14. Подаци о јавним набавкама	157
14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину	157
14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину	157
14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину	167
14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину	167
15. Подаци о државној помоћи.....	180
Укупно додељене субвенције преко Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2015. години	181
Табела 1.	
Износи у милионима динара	181
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	182
17. Подаци о средствима рада	184
18. Чување носача информација	193
19. Врсте информација у поседу	194
20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ.....	195
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	197

2. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10).

Подаци у информатору се ажурирају и усклађују са тачком 19. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре утврђен је чланом 6. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, број 44/14) који прописује да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом.

Основни подаци о државном органу:

Назив: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Адреса: **Немањина 22-26, Београд**

Матични број: **17855212**

Шифра делатности: **8411**

ПИБ (порески идентификациони број): **108510088**

Жиро рачун: **840-1620-21**

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:
проф. др Зорана Михајловић, потпредседник Владе и Министар грађевинарства,
саобраћаја и инфраструктуре.
e-mail: kabinet@mgsi.gov.rs.
Тел: 011/3619 833.

За објављивање и ажурирање информатора задужена је Бојана Глишић
(bojana.glisic@mgsi.gov.rs) и Лазар Лекић (lazar.lekic@mgsi.gov.rs)

Све информације о електронским адресама за пријем поднесака у зависности од
надлежног органа (сектора) могу се пронаћи на веб страни.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси
Министарства од октобра 2014. године

Информатор о раду је ажуриран у новембру 2016. године.

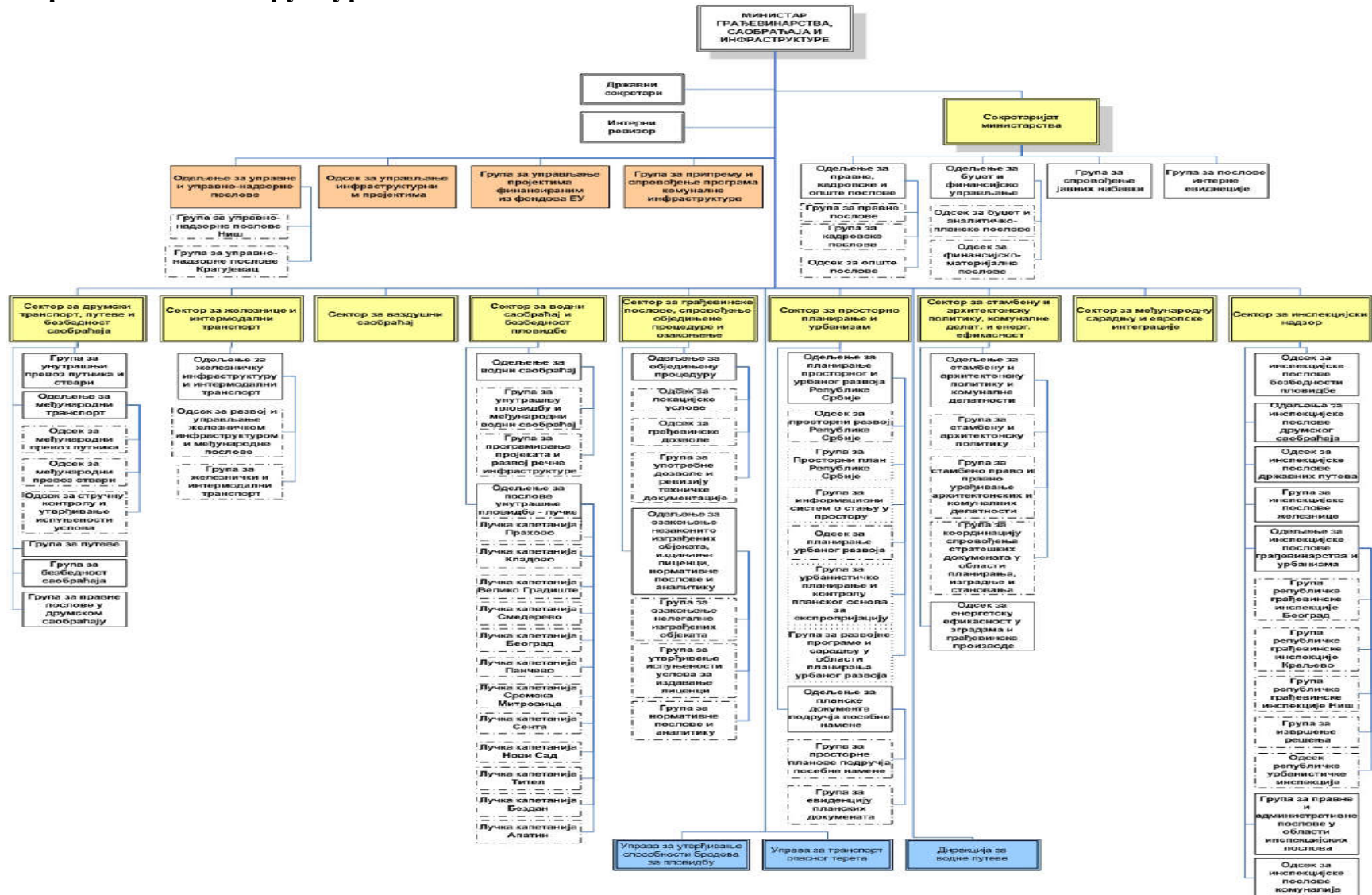
Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али
се заинтересованом лицу на писмени захтев доставља последња верзија,
одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања.

Информатор о раду министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
доступан је на интернет адреси Министарства грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре Републике Србије (банер документи са леве стране):
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/informator-o-radu-0>

Директан линк за преузимање информатора у ћириличној верзији:
<http://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/MGSI%20INFORMATOR%2013%2011%202015%20g.pdf>



3. Организациона структура¹



¹ Линк организационе шеме Министарства: <http://www.mgsi.gov.rs/cir/node/367>

У Министарству се образују следеће основне унутрашње јединице

1. Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
2. Сектор за железнице и интермодални транспорт;
3. Сектор за ваздушни саобраћај;
4. Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
5. Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење;
6. Сектор за просторно планирање и урбанизам;
7. Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;
8. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
9. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се, као посебна унутрашња јединица, образује Секретаријат Министарства.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата, образују: Одељење за управне и управно-надзорне послове, Одсек за управљање инфраструктурним пројектима, Група за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ и Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица је интерни ревизор.

Органи управе у саставу Министарства су: Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу, Управа за транспорт опасног терета и Дирекција за водне путеве.

На основу Закона о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“, број 88/10) образована је **Управа за транспорт опасног терета**², као орган управе у саставу министарства надлежног за послове саобраћаја. Закон ступа на снагу 180-ог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, тј. 22.11.2010. године, а Управа ће у року од два месеца од дана ступања на снагу, 22.01.2011. године преузети од министарства надлежног за послове саобраћаја, запослене, документацију и предмете у обављању стручних, извршних и инспекцијских послова у области превоза опасних материја. Информатор о раду Управе за транспорт опасног терета припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

На основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл. гласник РС“, број 73/10) образована је **Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу**³, као орган управе у саставу Министарства, која ће року од три месеца од дана ступања на снагу Закона, тј. 12.01.2011. године преузети од Савезне јавне

² Званична интернет презентација и више података о Управи за транспорт опасног терета могу се наћи на интернет презентацији: <http://utot.gov.rs/index.php>

³ Званична интернет презентација и више података о Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу могу се наћи на интернет презентацији: http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr_cir/index.html

установе Југословенски регистар бродова унутрашње пловидбе, запослена и постављена лица, права и обавезе, предмете, архиву и други регистарски материјал, пословни простор као и опрему, средства за рад, новчана и друга средства са билансом стања на дан преузимања. Информатор о раду Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу припремиће стручне службе Управе по њеном образовању.

Од 01. јануара 2013. године, у складу са усвојеним Изменама и допунама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, **Дирекција за водне путеве⁴** („Пловпут“) је постала орган управе у саставу Министарства саобраћаја, а од 26.04.2014. године у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

⁴ Званична интернет презентација и више података о Дирекцији за водне путеве („Пловпут“) могу се наћи на интернет презентацији: <http://www.plovput.rs/naslovna>

3.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја обављају се послови који се односе на: припремање, предузимање и спровођење предлога мера за унапређење стања и односа у унутрашњем и међународном друмском транспорту, путевима и безбедности саобраћаја; припрему стратегија, планова, закона и других правних аката као и остваривање сарадње са научно-истраживачким институцијама из делокруга Сектора; припрема стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области рада Сектора; припрему предлога основа за вођење преговора за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског транспорта, путева и безбедности саобраћаја; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; праћење примене законских и других прописа из односне области; линијски превоз путника; регистре и евиденције из делокруга Сектора; учешће у изради аката са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; праћење извршења годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева, путне опреме и осталих објеката путне инфраструктуре и предлагање мера за реализацију планова; координирање рада субјеката у безбедности саобраћаја; промоцију мера безбедности саобраћаја; обављање техничког регулисања саобраћаја на државним путевима; учествовање у припреми планова за финансирање мера у безбедности саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, кривичног и поступка за привредни преступ; израду мишљења на акте које припремају други органи и организације у односној области; обављање и других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњи превоз путника и ствари;
2. Одељење за међународни транспорт;
3. Група за путеве;
4. Група за безбедност саобраћаја;
5. Група за правне послове у друмском саобраћају.

Група за унутрашњи превоз путника и ствари обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области унутрашњег превоза; утврђивање испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника; ажурирање и вођење базе података превозника који испуњавају услове за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника; утврђивање испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза ствари; ажурирање и вођење базе података превозника који испуњавају услове за обављање јавног превоза ствари; утврђивање испуњености услова за рад аутобуских станица; ажурирање и вођење база података аутобуских станица; регистрацију и оверу редова вожње у међумесном линијском превозу путника; вођење регистра оверених редова вожње у међумесном линијском превозу путника; брисање редова вожње из регистра редова вожње и вођење базе података о брисаним и одјављеним редовима вожње; сарадњу са Привредном комором Београда;

регионалним привредним коморама, Привредном комором Србије; други послови из делокруга Групе.

Одељење за међународни транспорт обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области друмског саобраћаја; усклађивање међународних аутобуских линија; доделу дозвола за превоз ствари; дефинисање смерница за развој и унапређење услова обављања међународног друмског транспорта; унапређење развоја робних терминала за потребе интермодалног транспорта; дефинисање подстицајних мера за коришћење средстава комбинованог транспорта; издавање уверења о оспособљености домаћих превозника за обављање међународног друмског транспорта; оверу и издавање потврда и сертификата за возила у међународном друмском транспорту; други послови из дењлокруга Одељења.

У Одељењу за међународни транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за међународни превоз путника;
2. Одсек за међународни превоз ствари;
3. Одсек за стручну контролу и утврђивање испуњености услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари и међународну сарадњу у друмском саобраћају.

Одсек за међународни превоз путника обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза путника; учествовање у правној обради нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; учествовање у припреми мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; пружање правне помоћи у припремању управних аката у првом степену у области друмског саобраћаја; припремање нацрта управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену и аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима из области друмског саобраћаја; припрему мишљења, извештаја и информација из области друмског саобраћаја, обављање и припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области превоза путника; издавање дозвола за међународни превоз путника; праћење и анализу обављања међународног превоза путника; припрему мишљења о бонитету превозника који обављају међународни превоз путника; издавање дозвола за обављање међународног линијског превоза путника; одобравање редова вожње за нове линије у међународном линијском превозу путника; праћење и анализу обављања међународног линијског превоза путника; учествовање у дефинисању подстицајних мера за унапређење развоја међународног линијског превоза путника; сарадњу са органима других земаља надлежним за област транспорта и органима и институцијама у Републици Србији, учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ; други послови из делокруга Одсека.

Одсек за међународни превоз ствари обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног превоза ствари; дефинисање приоритета и смерница за унапређење услова одвијања међународног друмског транспорта кроз координисану сарадњу са институцијама у земљи и иностранству а у циљу остваривања интереса транспортне привреде; учествовање у припреми и раду релевантних мешовитих комисија и других међународних форума, институција и организација; расподелу, издавање и контролу коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари; развој робних терминала за потребе интермодалног транспорта, примену радних процедура у вези са издавањем и раздуживањем мултилатералних и билатералних дозвола за међународни превоз ствари, евидентирања обављених превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЛА), пријем и обраду захтева за редовне ревизије и годишњи план; учествовање у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије развоја саобраћаја, учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, други послови из делокруга Одсека.

Одсек за стручну контролу и утврђивање испуњености услова за обављање међународног друмског превоза путника и ствари и међународну сарадњу у друмском саобраћају обавља послове кореспонденције са међународним организацијама (Међународни транспортни форум - ЦЕМТ, УНЕЦЕ, БСЕЦ) и надлежним органима и институцијама у земљи и иностранству; обавља студијско-аналитичке послове који се односе на сарадњу са међународним и националним организацијама које се баве друмским саобраћајем; обрађује системска и друга питања од значаја за међународну сарадњу и њен развој и усклађује захтеве који се уносе у основе за закључивање међународних уговора и споразума из делокруга Одељења; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области међународног друмског транспорта; учествује у припреми основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области друмског саобраћаја; проучава и прати активности међународне сарадње од интереса за рад Сектора у делу друмског саобраћаја и израђује стручни материјал с тим у вези; учествује у припреми, организацији и раду мешовитих комисија и радних група, међународних и регионалних организација и других тела; припрема материјал за контакте са међународним организацијама и њиховим радним телима; учествује у стручним разговорима приликом посета иностраних делегација и представника; прегледа и обрађује документа примљена од међународних организација ради даље дистрибуције у Одељењу; учествује у припреми, размени, допреми и дистрибуцији међународних контингената дозвола са страним државама; врши пријем захтева за пријаву и промену возног парка превозника који обављају међународни превоз путника и ствари; утврђује услове за возила и водиевиденције за возила у међународном друмском транспорту; издаје уверења о оспособљености за обављање међународног друмског превоза путника и ствари; издаје и оверава потврде-сертификате за возила у међународном друмском транспорту; дефинише и спроводи подстицајне мере за коришћење средстава комбинованог транспорта; припрему предлога пројеката и друге активности везане за њихово спровођење; учествује у изради и праћењу спровођења циљева дефинисаних акционим планом Стратегије

развоја саобраћаја; учествује у усклађивању прописа из делокруга Одељења са релевантним прописима ЕУ, други послови из делокруга Одсека.

Група за путеве обавља послове који се односе на: припрему предлога мера за унапређење стања мреже државних путева; праћење извршења годишњег програма рада на изградњи, одржавању и заштити државних путева, путне опреме и осталих објеката саобраћајне инфраструктуре; сарадњу са научно-истраживачким институцијама у области путева и техничког регулисања саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа у области путева, саобраћајне сигнализације и техничког регулисања саобраћаја; припрему аката у управном поступку; припрему предлога одговора на посланичка питања и представке из области путева и техничког регулисања саобраћаја; сарадњу са управљачем државних путева, пројектантима и извођачима у домену управљања и одржавања државне путне мреже; издавање потврда о пријему техничке документације за одржавање државних путева и употребних дозвола за изведене радове на одржавању државних путева, иницирање и предлагање измене и допуне закона и других прописа, праћење и процену примене закона и подзаконских аката из делокруга Одсека; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група, други послови из делокруга Групе.

Група за безбедност саобраћаја обавља послове који се односе на: припремање стратегија, планова, закона и других прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и области социјалног законодавства у друмском превозу и система тахографа; припрему планова за финансирање мера у области безбедности саобраћаја; координирање рада субјеката у области безбедности саобраћаја; стручна подршка раду Тела за координацију безбедности саобраћаја, Колегијума и стручних радних група, учествује у раду међународних институција у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; промовисање мера безбедности саобраћаја и интелигентних транспортних система; израду предлога техничких услова, осталих техничких прописа, норматива и стандарда у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; припрему прописа у вези техничких услова које испуњавају возила у саобраћају; учествује у изради студија, анализа, планирања и прогноза у области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; израду програма за унапређење стања безбедности саобраћаја на путевима и интелигентних транспортних система, праћење мултилатералних конвенција и споразума из области безбедности саобраћаја на путевима, интелигентних транспортних система и система тахографа; праћење и увођење регулатива Европске уније у домаћу регулативу; учествовање у изради материјала из делокруга Министарства са другим органима и организацијама преко комисија или радних група; други послови из делокруга Групе.

Група за правне послове из области друмског саобраћаја обавља послове који се односе на: правну обраду нацрта закона и предлога других прописа из области друмског саобраћаја; припрему мишљења о примени закона и других прописа из

области друмског саобраћаја; припрему мишљења на нацрте закона и предлоге аката чији су предлагачи други органи државне управе, са аспекта друмског саобраћаја; припрему плана рада Владе и извештаја о раду, као и припрему националног програма и акционих планова за приступање ЕУ, са аспекта друмског саобраћаја; утврђивање испуњености услова за обављање међународног јавног превоза; утврђивање испуњености услова за обављање међународног јавног превоза по пријави промена у погледу испуњавања услова; припрему решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; припрему решења о одузимању уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; припрему решења о изрицању забране обављања међународног јавног превоза; припрему решења о одузимању дозвола за обављање међународног јавног превоза; припрему управних аката које доноси министарство у другом степену; припрему предлога управних аката које доносе други надлежни органи у другом степену; припрему аката у вези са управним споровима и другим судским поступцима; припрему предлога основа за вођење преговора и закључивање међународних уговора из области међународног друмског саобраћаја и извештаја за Владу; припрему нацрта закона о потврђивању међународних уговора из области друмског саобраћаја; сарадњу са надлежним органима за послове саобраћаја других држава у поступку припреме међународних уговора и сарадњу са надлежним органима у Републици Србији у поступку припреме међународних уговора и поступку припреме нацрта закона и предлога других прописа; израду предлога платформи за међународне сусрете и припрему састанака и учешће у раду мешовитих комисија и других мешовитих тела; пружање правне помоћи у припреми управних аката у првом степену из области друмског саобраћаја; припрему извештаја и информација из делокруга Групе; други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Саша Стојановић

помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

тел: 011/269-14-32

e-mail: sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs

3.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: безбедност, облигационе и својинско-правне односе; јединство техничко-технолошког система; развој и саобраћајну политику; припрему анализа, извештаја и информација о железници и интермодалном транспорту; унапређење стања и односа у железничком саобраћају; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железнице и интермодалног транспорта; управни поступак; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему мишљења и упутстава о примени закона из области железничког саобраћаја; предлагање, преговарање и управљање пројектима у области железнице и интермодалног транспорта; сарадњу са другим организацијама и органима у вези железнице и интермодалног транспорта; израду аката у сарадњи са другим органима

и организацијама преко комисија и радних група; други послове из делокруга Сектора.

У Сектору за железнице и интермодални транспорт образује се ужа унутрашња јединица:

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт.

Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре и инфраструктуре интермодалног транспорта; међународне послове; припрему мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железнички и интермодални транспорт; предлагање и праћење реализације пројеката из области развоја железничког и интермодалног транспорта; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; праћење стања и економског положаја оператера на железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; развој инфраструктуре терминала комбинованог саобраћаја; развој логистичких центара и услуга; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове;
2. Група за железнички и интермодални транспорт.

Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром и међународне послове обавља послове који се односе на: стратегију развоја железничке инфраструктуре; израду мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије” ад, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железнице и праћење њихове реализације; припрему и реализацију међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; предлог и праћење реализације пројеката из области развоја железничке инфраструктуре; развој модела за финансирање железничке инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области железничког и интермодалног транспорта; активности везане за Коридор 10 (организације, форуми, скупови); формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; учешће у раду мешовитих комисија; сарадњу са међународним финансијским институцијама; други послови из делокруга Одсека.

Група за железнички и интермодални транспорт обавља послове који се односе на: развој логистичких центара и услуга; израду анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћење стања и економског положаја оператера на

железници; праћење развоја савремених технологија транспорта и предлагање мера за њихов подстицај; праћење међународних прописа из области железничког и интермодалног транспорта; предлагање мера за развој логистичких центара и услуга; сарадња са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; праћење међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); припрему предлога основа за закључивање споразума о регулисању пограничног железничког саобраћаја и других билатералних споразума; израду предлога пројеката и праћење реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализу утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајну политику и политику цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом; други послови из делокруга Групе.

Миодраг Поледица
Државни секретар
тел: 011/363-16-61
e-mail: miodrag.poledica@mgsi.gov.rs

3.3 Сектор за ваздушни саобраћај

Сектор за ваздушни саобраћај обавља послове државне управе који се односе на: обликовање и вођење политике Владе у области ваздушног саобраћаја, стратегију развоја ваздушног саобраћаја, уређење система ваздушног саобраћаја, припрему нацрта закона и предлога других прописа и програма у складу са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама; праћење међународне и домаће регулативе у области ваздушног саобраћаја; иницира, покреће, координира преговоре и преговара ради закључивања билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; надзор над радом Директората цивилног ваздухопловства у вршењу поверених јавних овлашћења; израда другостепених управних аката по изјављеној жалби на првостепене управне акте Директората цивилног ваздухопловства; вршење контроле над спровођењем међународно утврђене политике и најбоље праксе, применом стандарда и препорука дефинисаних одредбама прописа Међународне организације цивилног ваздухопловства (ИКАО), којој је тај посао оснивачким актом поверила Скупштина Уједињених нација; сарадњу и учествовање у раду међународних ваздухопловних организација у вези израде и примене међународних конвенција, стандарда и препорука; стручно праћење израде просторних и других планских докумената и усклађивање са стратегијом развоја ваздушног саобраћаја; други послови из делокруга Сектора.

Руководилац и контакт подаци:
Зоран Илић
помоћник министра за ваздушни саобраћај
e-mail: zoran.ilic@mgsi.gov.rs
тел: 011/361-62-73

3.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се послови који се односе на: припрему, праћење и примену законских и других прописа и иницирање измена и допуна законских прописа из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; уређење и подстицање развоја водног саобраћаја и безбедности пловидбе; стратегију и планове развоја водног саобраћаја; иницирање израде, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама у области водног саобраћаја; давање мишљења на материјале које припремају други органи и организације из делокруга Сектора; припрему предлога одговора на посланичка питања; припрему анализа, извештаја и информација из делокруга Сектора; праћење пројеката који се односе на изградњу и реконструкцију објеката безбедности пловидбе и регулационе радове на унутрашњим водним путевима у циљу повећања безбедности пловидбе; облигационе и својинско-правне односе у области водног саобраћаја; вршење улазно-излазних ревизија на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; доношење решења о уписима пловила, вођење уписника пловила и евиденције о: пловилима, посади, пловидби, стању пловног пута и објектима безбедности пловидбе; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловећих тела; прикупљање статистичких податка о водном транспорту на водним путевима; давање мишљења и упутстава о примени закона из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; други послови из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама за подручје више општина и за подручје градова - лучким капетанијама.

У Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за водни саобраћај;
2. Одељење за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније.

Одељење за водни саобраћај обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области водног саобраћаја; стратегију и планове развоја водног саобраћаја и унапређења безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни, међудржавни и државни режим пловидбе; праћење рада међународних организација у области водног саобраћаја (Дунавска комисија- DC, Савска комисија - ISRBC, UNECE, Рајнска комисија - CCNR и Међународна поморска организација - IMO); припрему предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре водног саобраћаја; техничко-технолошки развој у систему водног саобраћаја и безбедности унутрашње пловидбе; израду

мишљења о примени закона и подзаконских аката из области водног саобраћаја и безбедности пловидбе; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за водни саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај;
2. Група за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре.

Група за унутрашњу пловидбу и међународни водни саобраћај обавља послове који се односе на: припремање стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа у складу са прихваћеним међународним прописима; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја речног саобраћаја и повећања безбедности пловидбе на пловним путевима на којима важи међународни и међудржавни режим пловидбе; праћење рада међународних организација и техничких стандарда пловидбе у области водног саобраћаја; учешће у раду стручних радних група међународних организација; припремање предлога основа за закључивање мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области водног саобраћаја; координирање свих активности везаних за развој европског Коридора Рајна - Дунав у земљи и региону (конференције, форуми, стручни скупови); праћење програма и планова одржавања, обележавања и развоја пловних путева; формирање и ажурирање базе података за праћење и анализу стања инфраструктуре речног саобраћаја; планирање пројеката речне инфраструктуре у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве и праћење њихове реализације; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја као и „зелених лука“ у сарадњи са основним унутрашњим јединицама Министарства и надлежним органима и организацијама; праћење и анализирање показатеља развоја теретног и путничког речног саобраћаја; припрему решења о првом упису брода у уписник бродова, решења о преносу уписа брода унутрашње пловидбе, решења о брисању брода, решења о поновном упису брода; припрему решења о упису бродова у градњи; давање стручних упутстава лучким капетанијама у вези са спровођењем и вођењем уписа; припрему мишљења, упутства и пружање стручне помоћи лучким капетанијама у вези са уписима пловила; поступање по приговорима путника у унутрашњој пловидби; припрема мишљења о примени међународних и домаћих прописа из делокруга Групе; предлагање и предузимање мера за подстицање развоја поморског саобраћаја; обављање послова који се односе на примену закона којим се уређује поморска пловидба; припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области поморске пловидбе; припрема извештаја и информација у области поморског транспорта; припрема, праћење и спровођење мултилатералних и билатералних споразума у области поморског транспорта; анализа других материјала из области поморске пловидбе, израда мишљења о примени закона из области поморске пловидбе; други послови из делокруга Групе.

Група за програмирање пројеката и развој речне инфраструктуре обавља послове који се односе на евиденцију о предложеним пројектима из делокруга Сектора и припрему информација, извештаја и анализа о планираним пројектима и о стању животне средине на међународним пловним путевима Републике Србије; припрему пројеката у области водног саобраћаја у складу са процедуром утврђеном од стране

ГРА координатора, предлагање пројеката развоја речне инфраструктуре и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима; припрему пројеката и усклађивање предлога пројеката са свим техничким захтевима заштите животне средине на пловним путевима; праћење примене Оквирног споразума о басену реке Саве, усвојених протокола приложених Оквирном споразуму о басену реке Саве и реализацију пројеката на Сави; праћење и анализирање пројеката Савске комисије, Дунавске комисије (ДК) и Комисије за пловидбу реком Рајном (CCNR), односно пројеката који се односе на европски Коридор Рајна-Дунав; подстицање развоја робних терминала комбинованог саобраћаја и „зелених лука“ у Републици Србији; учешће у изради концепције и стратегије развоја инфраструктуре на пловним путевима; праћење одржавања и унапређења ЕУ пројекта који се односи на Речне информационе сервисе у сарадњи са Дирекцијом за водне путеве у делу који се односи на прикупљање бродског отпада; сарадњу са Сектором за стратешко планирање и управљање инфраструктурним пројектима у праћењу реализације ЕУ пројеката; формирање и ажурирање података за праћење и анализу процеса превоза опасних материја на унутрашњим пловним путевима у сарадњи са другим организационим јединицама у оквиру Министарства и другим надлежним органима и организацијама; праћење и спровођење међународних прописа у области спречавања загађења унутрашњих вода са пловила, односно координирање организованог прикупљања и удаљавања бродског отпада на унутрашњим пловним путевима; вођење евиденције о предложеним пројектима речне екологије из делокруга Сектора; израду програмског буџета Сектора и координицију рада са другим секторима при пројектовању буџета; праћење и одржавање усвојених система управљања квалитетом; пружање стручних упутстава и техничке подршке запосленима у обављању послова електронске управе; учешће у изради информатора о раду у делу који се односи на Сектор и вршење његовог ажурирања, старање о доступности информација од јавног значаја из делокруга Сектора; други послови из делокруга Групе.

Одељење за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније обавља послове који се односе на: координацију рада лучких капетанија; управљање бродским саобраћајем (VTS), коришћење речних информационих сервиса (RIS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова безбедности пловидбе; технички надзор и прегледе чамаца и плутајућих објеката за спорт и разоноду и пловних тела, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; вођење уписника бродова и других пловила; вођење службене евиденције о извршеним уписима, доношење решења о првом упису, о упису у лист А, лист Б и лист Ц улошка главне књиге уписника бродова, доношење решења о брисању брода, о поновном упису брода, о преносу уписа брода, о упису других пловила; давање мишљења из делокруга рада лучких капетанија; сарадњу са јавним предузећима и привредним друштвима, другим органима и организацијама (МУП, Царина и др.); други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за послове унутрашње пловидбе - лучке капетаније образују се следеће уже унутрашње јединице, као подручне јединице Министарства, и то:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

Лучке капетаније су подручне јединице Министарства које обављају управне, техничке и друге стручне послове којима се обезбеђује безбедност пловидбе који се односе на: улазно-излазне ревизијена речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; иницирање измена законских и подзаконских прописа у области пловидбе; предузимање управних и других мера; давање наутичких услова и наутичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим наутичким условима; сарадњу са привредним субјектима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS); издавање бродских исправа и књига, издавање личних и других исправа за чланове посаде пловила; вршење техничких и других стручних послова из области пловидбе; утврђивање способности чамаца и плутајућих објеката за пловидбу, односно плутање; прикупљање статистичких података о водном транспорту на водним путевима; припрему и обраду података, доношење решења о упису пловила, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.); други послови прописане законима и подзаконским прописима.

Послови из делокруга лучких капетанија обављају се у:

Лучка капетанија Прахово за подручну јединицу општина Неготин, Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ, Сврљиг, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Пирот, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Врање, Прешево, Сурдулица, Трговиште и града Ниша, са седиштем у Прахову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 845,65 до км 880.1. Лучка капетанија Прахово ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловне објекте домаће заставе у међународном саобраћају и за пловила стране заставе који упловљавају-испловљавају у међународну луку и пристаниште Прахово.

Лучка капетанија Кладово за подручну јединицу општина Кладово, Мајданпек, Бор, Зајечар, Бољевац, Сокобања, Књажевац, Бојник, Власотинце, Лебане, Лесковац,

Медвеђа, Црна Трава, Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље, са седиштем у Кладову, за подручје реке Дунав - десна обала од км 880.1 до км 1010.2.

Лучка капетанија Велико Градиште за подручну јединицу општина Пожаревац, Голубац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Врњачка Бања, Рашка, Тугин, Нови Пазар и Краљево, са седиштем у Великом Градишту, за подручје реке Дунав – десна обала од км 101.2 до 1104.6. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за сва пловила стране заставе.

Лучка капетанија Смедерево за подручну јединицу града Крагујевца и подручну јединицу општина Велика Плана, Смедерево, Смедеревска Паланка, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Кнић, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Ћуприја, Александровац, Брус, Варварин, Крушевац, Трстеник и Ћићевац, са седиштем у Смедереву, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1104.6 до км 1124.6 и реке Велике Мораве.

Лучка капетанија Београд за подручну јединицу града Београда и подручну јединицу општина Горњи Милановац, Ивањица, Лучани, Чачак, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб, са седиштем у Београду, за подручје реке Дунав - десна обала од км 1136 до км 1187 и лева обала од км 1155.6 до км 1206.6, река Сава - десна обала од км 0 до 63.7 и лева обала од км 0 до км 49. Капетанија ради непрекидно 24 часа од 15.марта до 15.октобра.

Лучка капетанија Београд обавља све послове из области поморске пловидбе за целу територију Републике Србије.

Лучка капетанија Панчево за подручну јединицу општина Панчево, Ковин, Пландиште, Бела Црква, Вршац, Сечањ, Алибунар, Ковачица и Опово, са седиштем у Панчеву, за подручје реке Дунав - лева обала од км 1075 до км 1155.6, реке Тамиш - обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка - Нови Бечеј“ од км 0 до км 87, реке Брзаве, Моравица, Караш и Нера, канал "Карашац" код Ченте.

Лучка капетанија Панчево не обавља послове из области поморске пловидбе.

Лучка капетанија Сремска Митровица за подручну јединицу општина Пећинци, Рума, Ириг, Сремска Митровица, Шид, Шабац, Владимирци, Коцељева, Богатић, Крупан, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Сремској Митровици, за подручје реке Саве – лева обала од км 49 до км 210.8 (до границе са Републиком Хрватском) и десна обала од км 63.7 до км 178 (до границе са Босном и Херцеговином), река Дрина-десна обала од км 0 до км 224, реке Босут и Студва, Обедска бара.

Лучка капетанија Сента за подручну јединицу општина Сента, Суботица, Кањижа, Ада, Бечеј, Нови Бечеј, Мали Иђош, Србобран, Врбас, Бачка Топола, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока и Нова Црња, са седиштем у Сенти, за подручје реке Тисе – лева обала од км 51.5 до границе са Мађарском, канали „Бечеј – Богојево“ од км 0 до км 39, „Врбас – Бездан“ од км 0 до км 12, „Кикиндски канал“ од км 0 до км 50, „Златица“ од км 0 до км 32, „Језеро Палић“, речице Чик, Криваја, Кереш, канал „Банатска Паланка –Нови Бечеј“ од км 132 до км 147.

Лучка капетанија Нови Сад, за подручну јединицу града Новог Сада и подручну јединицу општина Беоцин, Темерин, Сремски Карловци, Инђија, Стара Пазова, Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, са седиштем у Новом Саду, за подручје реке Дунав – десна обала од км 1187.5 до км 1295,5 и лева обала од км 1226.1 до км 1357.6, канали

„Бечеј – Богојево“ од км 39 до км 69, „Нови Сад – Савино село“ од км 0 до км 39, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 0 до км 3, „Јегричка“ од км 0 до км 65, канал „Бачки Петровац – Каравуково“ од км 0 до км 52, канал „Бечеј - Богојево“ од км 84 до км 90. Капетанија ради непрекидно 24 часа.

Лучка капетанија Тител, за подручну јединицу општина Тител, Жабаљ, Зрењанин и Житиште, са седиштем у Тителу, за подручје река Тиса – обе обале од км 0 до км 63, лева обала реке Дунав од км 1206.6 до км 1226.6, канал Бегеј обе обале од км 0 до 51.5 (до границе са Републиком Румунијом), Пловни Бегеј обе обале од км 0 до границе са Републиком Румунијом, канал „Банатска Паланка – Нови Бечеј“ од км 87 до км 132.

Лучка капетанија Бездан за подручну јединицу општина Сомбор и Кула, са седиштем у Бездану, за подручје граничног прелаза у Бездану и подручје реке Дунав – лева обала од км 1412.3 до км 1433.1, канали „Врбас – Бездан“ од км 12 до км 80, „Косанчић – Мали Стапар“ од км 3 до км 21, „Бајски канал“ од км 0 до км 13, „Плазовић“, „Мостонога“. Капетанија ради непрекидно 24 часа и државни је гранични прелаз за пловила домаће и стране заставе.

Лучка капетанија Апатин, за подручну јединицу општина Апатин и Озаци, са седиштем у Апатину, за подручје реке Дунав-лева обала од км 1357.6 до км 1412.3, канали „Озаци – Сомбор“ од км 0 до км 28, „Пригревица – Бездан“ од км 0 до км 32 и „Бечеј – Богојево“ од км 69 до км 84.

ЛУЧКЕ КАПЕТАНИЈЕ - подаци

Ред. бр.	Назив локације и адреса	Особа за контакт
1.	Лучка капетанија Београд Карађорђева 6	шеф Лучке капетаније 011/202-99-06
2.	Лучка капетанија Панчево Доситејева 13	013/511-004
3.	Лучка капетанија Смедерево Деспота Ђурђа 11	шеф Лучке капетаније 026/227-140
4.	Лучка капетанија Велико Градиште Обала краља Петра I бр. 13	шеф Лучке капетаније 012/662-219
5.	Лучка капетанија Кладово Дунавска 11	019/800-285
6.	Лучка капетанија Прахово Пристанишна зона б.б.	шеф Лучке капетаније 019/524-026
7.	Лучка капетанија Сремска Митровица Променада 13	шеф Лучке капетаније 022/206-4459
8.	Лучка капетанија Тител Потиски кеј 1	021/862-133
9.	Лучка капетанија Сента Тиски цвет 6	шеф Лучке капетаније 024/812-200
10.	Лучка капетанија Нови Сад Београдски кеј 11	шеф Лучке капетаније 021/526-684
11.	Лучка капетанија Апатин Дунавске обале б.б.	025/772-245

12.	Лучка капетанија Бездан Царинска колонија б.б.	шеф Лучке капетаније 025/819-958
-----	---	-------------------------------------

Руководилац и контакт подаци:

Вељко Ковачевић

помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе

e-mail: veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

тел: 011/362-16-16

3.5 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење обављају се послови који се односе на: спровођење свих активности у оквиру обједињене процедуре електронским путем у вези са изградњом објеката; издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи; пријаву радова; издавање употребне дозволе; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Министарства, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње; давање мишљења на нацрте закона; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на уврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина; други послове из делокруга Сектора.

У Сектору за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење образују се уже унутрашње јединице:

Одељење за обједињену процедуру;

Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику.

У Одељењу за обједињену процедуру обављају се послови који се односе на: поступак спровођења обједињене процедуре кроз централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, а нарочито размена докумената и поднесака у обједињеној процедури, размењивање поднесака и докумената укључујући и техничку документацију; израђивање и издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, вођење и садржина регистра обједињених процедура; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за обједињену процедуру образују се уже унутрашње јединице:

Одсек за локацијске услове;

Одсек за грађевинске дозволе;

Група за употребне дозволе и ревизију техничке документације.

У Одсеку за локацијске услове обављају се послови који се односе на: спровођење урбанистичких и просторних планова; предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма; издавање локацијских услова у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, издавање информације о локацији и издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за грађевинске дозволе, спроводе се активности у оквиру обједињене процедуре у вези са изградњом објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, које укључују издавање грађевинских дозвола, решења о извођењу радова из члана 145. овог закона, пријаве радова, привремене грађевинске дозволе, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, као и друге активности у складу са Законом а тичу се изградње објеката у надлежности Министарства; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за употребне дозволе и ревизију техничке документације обављају се послови које се односе на: проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву за издавање употребне дозволе; сачињавање закључка о одбацивању захтева у случају да нису испуњени формални услови; преглед потребне документације достављене уз захтев (записник, геодетски елаборат, елаборат о енергетским својствима, таксе и др); координација и прослеђивање пројеката за извођење на ПП сагласност МУП-у; провера испуњености услова за издавање употребне дозволе (провера достављене документације о спајању катастарских парцела, провера коначног обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта); преглед записника (извештаја) комисије за технички преглед; преглед пројекта изведеног објекта како би се дошло до потребних података за употребну дозволу; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи; сачињавање решења о употреби за објекте из члана 145. Закона; израда одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре и припрема извештаја и анализа о објектима од значаја за Републику Србију; пружање стручне помоћи странкама и органима јединица локалне самоуправе у поступку издавања употребних дозвола; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за озакоњење незаконито израђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката, израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона, подзаконских и других аката, координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката, анализа информација и података који се односе на примену Закона; непосредна сарадња са инспекцијом Министарства; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина; тумачења везаних за надлежност групе; припрема решења о именовању чланова комисије и аката везаних за рад комисије; координира активности између странака и комисије за утврђивање испуњености услова, припрема седнице комисије, спроводи одлуке донесене на седници Комисије, учествује у поступку издавања лиценци за потребе правних лица; припрема периодичне извештаје о стању у области лиценци; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за озакоњење незаконито израђених објеката и издавање лиценци образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за озакоњење нелегално изграђених објеката;
2. Група за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина;
3. Група за нормативне послове и аналитику.

У Групи за озакоњење нелегално изграђених објеката обављају се послови који се односе на: уређење услова, поступака и начина озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу; услова, начина и поступка издавања решења о озакоњењу и правних последица озакоњења; израда мишљења везаних за испуњеност услова за озакоњење објеката и примени појединих одредби Закона о озакоњењу објеката; израда предлога прописа из области утврђивања испуњености услова за озакоњење објеката, мишљења на предлоге закона, подзаконских и других аката; координација послова и размена информација са јединицама локалне самоуправе о примени Закона о озакоњењу објеката; анализа информација и података који се односе на примену Закона; други послови из делокруга Групе.

У Групи за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина обављају се послови који се односе на: проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; израду извештаја о недостацима у документацији и предлог информације о недостацима која се доставља подносиоцима захтева; израђују се извештаји и други материјали за

седницу комисије са предлогом за издавање лиценци, припрема лиценци, односно решења која предлаже комисија за утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина; други послови из делокруга Групе.

У Групи за нормативне послове и аналитику обављају се послови који се односе на: анализу система обједињене и формалне базе података у поступцима обједињене процедуре и унапређење поступака у обједињеној процедури, припрему стручних основа за израду нацрта закона и и предлога подзаконских аката; израда закона и подзаконских аката из области грађевинских послова, спровођење обједињене процедуре и озакоњења; решавање по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; израду анализе стања и ажурирање базе података за праћење и анализу стања; предлагање мера за унапређење система; координација послова између надлежних органа и ималаца јавних овлашћења у обављању послова обједињене процедуре; пружање стручне помоћи органима аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе у спровођењу закона; давање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе из делокруга послова грађевине, обједињене процедуре и озакоњења; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; мапирање документације, кретање документације и процедуре, студијско аналитички послови који се односе на утврђивање стратегије и политике развоја; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу прикупљања извештаја и систематизација извештаја у циљу спровођења Закона о озакоњењу објеката; прикупљање и систематизација података у поступку спровођења пописа нелегално изграђених објеката; разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; припрема предлоге одговора и мишљења по захтеву Уставног суда као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; достављање периодичних извештаја Влади Републике Србије; координација са јединицама локалне самоуправе и имаоцима јавних овлашћења у циљу спровођења тренинга и обуке у поступку издавања електронских грађевинских дозвола; анализу расположивих ресурса и потенцијала од националног значаја, усмеравање активности за утврђивање методологије за планирање, унапређење стратешких пројеката од националног значаја; израду актуелних и стратешких анализа и анализу утицаја и ефеката закона и подзаконских аката као и праћење спровођења донетих програма са циљем унапређења стања у области грађевинарства; други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Даринка Ђуран

помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

e-mail: darinka.djuran@mgsi.gov.rs

тел: 011/363-15-31

3.6 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на: планирање просторног развоја; планирање урбаног развоја; просторно планирање; урбанистичко планирање; евиденцију планских докумената; припрему, координацију и праћење израде: Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; успостављање и развој информационог система о стању у простору за потребе израде годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; вођење евиденције планских докумената у функцији Централног регистра планских докумената у Републици Србији; стручну контролу просторних планова који доноси Република, односно контролу усклађености просторних планова, припреме аката за планске документе; спровођење поступка раног јавног увида и јавног увида у планске документе из надлежности Републике Србије; давање сагласности на генерални урбанистички план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за просторно планирање и урбанизам образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије;
2. Одељење за планске документе подручја посебне намене.

У Одељењу за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије обављају се послови који се односе на: припрему, координацију и праћење израде Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације регионалних

просторних планова; пружање стручне помоћи и припремање извода из Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; успостављање и развој информационог система о стању у простору за потребе израде годишњег извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и извештаја о стању у простору Републике Србије; стручну контролу Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у Просторни план Републике Србије и регионалне просторне планове; давање сагласности на генерални урбанистички план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисија за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; давање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; праћење и анализа примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике Србије; су/финансирање израде урбанистичких планова; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планирање просторног и урбаног развоја Републике Србије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за просторни развој Републике Србије;
2. Одсек за планирање урбаног развоја.

У Одсеку за просторни развој Републике Србије обављају се послови који се односе на: припрему, координацију, праћење израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; спровођење активности на пружању стручне помоћи ради припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатеља; информатички послови и развој географских информационих система; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за просторни развој Републике Србије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације;
2. Група за информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије.

У Групи за Просторни план Републике Србије, регионалне просторне планове и програме имплементације обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на организацију припреме, координацију, праћења израде Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и програма имплементације; пружање стручне помоћи у смислу припреме извода из Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; други послови из делокруга Групе.

У Групи за Информациони систем о стању у простору и извештај о стању у простору Републике Србије обављају се информатички, документациони и статистичко – евиденциони послови из који се односе на: успостављање и вођење јединственог информационог система о стању у простору; праћење имплементације планских докумената; обезбеђење јавности података о информационом систему о имплементацији планских докумената и доступности информација заинтересованим корисницима простора; праћење развоја информационих технологија и припрему њихове примене у просторном планирању; успостављања јединственог система показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; припрема годишњег извештаја о реализацији Просторног плана Републике Србије и извештај о стању у простору на основу ESPON показатељ; информатички послови и развој географских информационих система; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за планирање урбаног развоја обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене, унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које су достављени Министарству; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; обезбеђивање скупа подстицајних мера за суфинансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног

развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; други послови из делокруга Одсека..

У Одсеку за планирање урбаног развоја образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију;
2. Група за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја.

У Групи за урбанистичко планирање и контролу планског основа за експропријацију обављају се послови који се односе на: давање сагласности на генерални план и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене, унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; давање предлога за именовање чланова комисије за планове јединица локалне самоуправе; учествовање у раду комисије за планове јединица локалне самоуправе и пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; вођење евиденције о урбанистичким плановима за које је издата сагласност министра надлежног за послове урбанизма; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области планирања и уређења простора и насеља; стручну проверу планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од локалног значаја; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса за објекте од значаја за Републику; припремање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; пружање стручне помоћи подносиоцу предлога за експропријацију/кориснику експропријације у поступку припреме предлога за утврђивање јавног интереса за експропријацију; реализација сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе у поступку припреме и прибављања одговарајућег планског основа за утврђивање јавног интереса; други послови из делокруга Групе.

У Групи за развојне програме и сарадњу у области планирања урбаног развоја обављају се послови који се односе на: праћење и анализу примене прописа у области планирања урбаног развоја; предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике; обезбеђивање скупа подстицајних мера за суфинансирање израде урбанистичких планова; сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку припреме и реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области планирања урбаног развоја; сарадња са органима и организацијама локалних заједница, стручним институцијама и струковним организацијама у области планирања урбаног развоја; иницирање, припремање и спровођење одговарајућих програма и пројеката којима се афирмише област планирања просторног и урбаног развоја у јавности; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за планске документе подручја посебне намене обављају се стручно – аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене, за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе. Успостављање и вођење евиденције планских докумената за потребе устројавања и вођења Централног регистра планских докумената; стручна контрола просторних планова подручја посебне намене, послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене и контроле усклађености планских докумената; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за планске документе подручја посебне намене образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за просторне планове подручја посебне намене;
2. Група за евиденцију планских докумената.

У Групи за просторне планове подручја посебне намене обављају се стручно - аналитички, нормативни и управни послови који се односе на припрему, координацију и праћење израде просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина, за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација и подручја од посебног интереса за Србију; пружање стручне помоћи и припремање извода из просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре, подручја обимне експлоатације минералних сировина за заштићена природна и непокретна културна добра, водоизворишта и сливове акумулација, и подручја од посебног интереса за Србију, а за потребе израде просторних планова јединица локалне самоуправе; послови који се односе на стручну контролу, као и послови који се односе на рани јавни увид и јавни увид у просторне планове подручја посебне намене; други послови из делокруга Групе.

У Групи за евиденцију планских докумената, обављају се послови вођења евиденције планских докумената за потребе Централног регистра планских докумената за територију Републике Србије; дигиталну припрему, презентацију и чување планских докумената; припрему Интернет презентације планских докумената; координација са јединицама локалне самоуправе у циљу евидентирања планских докумената јединица локалних самоуправа; други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Ђорђе Милић

помоћник министра за просторно планирање и урбанизам

e-mail: djordje.milic@mgsi.gov.rs

тел: 011/36-40-697

3.7 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: уређење и унапређење стамбених односа и стамбено-комуналних делатности; развој правног оквира за становање и комуналне делатности; израду стратегија за развој стамбене и архитектонске политике; развој правног оквира који уређује област пружања архитектонских услуга и његово усклађивање са правним тековинама Европске уније; координацију мера и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије у делу становништво, насеља и социјални развој; уређење области енергетске ефикасности зграда и грађевинских производа; усаглашавање прописа који уређују области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним тековинама ЕУ; припрему и предлагање стратешких, законских и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике, развоја комуналних делатности, пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања и унапређења комуналне инфраструктуре; праћење активности у региону у области планирања, изградње и становања у циљу подстицања пограничне, приграничне, преко-граничне сарадње; праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области планирања, изградње и становања; усаглашавање закона и прописа који уређују област становања и архитектонске делатности са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима; израда и праћење примене прописа којима се утврђују захтеви за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима; усклађивање закона и других прописа из области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним тековинама Европске уније; доношење подзаконских аката и транспоноване европских директива и других прописа Европске уније из области техничког законодавства у правни систем Републике Србије и праћење њихове примене и измена; други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности;
2. Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе.

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности обављају се послови који се односе на: уређивање стамбених односа и стамбеног пословања кроз развој и праћење спровођења мера стамбене политике; предлагање стратешких и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике; развој правног оквира за уређење стамбено-комуналних и архитектонских делатности, као и једнаког приступа за остваривање стамбених права; унапређење стандарда становања у новоградњи и одржавању постојећег стамбеног фонда; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област становања и обављања комуналних и архитектонских делатности; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; унапређење техничких и обликовних

стандарда становања, као и стандарда пружања услуга за становање; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; сарадња и пружање стручне помоћи органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; вођење евиденције о реализацији пројеката, планова и програма у области стамбено-комуналних делатности и реализације архитектонске политике; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа у обављању стамбено-комуналних и архитектонских делатности; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за стамбену и архитектонску политику;
2. Група за стамбено право и правно уређивање архитектонских и комуналних делатности;
3. Група за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања.

У Групи за стамбену и архитектонску политику обављају се послови који се односе на: прикупљање података о стању стамбеног сектора, урбаном развоју и развоју архитектонске делатности у Републици Србији; припремање анализа, извештаја и информација из области становања и архитектонске политике; израду и спровођење стратешких докумената, акционих планова, програма и пројеката у области становања, урбане обнове и архитектонске политике; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа који уређују област становања комуналних и архитектонских делатности; припрему стручних основа за усклађивање релевантних прописа са правом Европске уније; учешће у организовању и спровођењу активностима од интереса за Републику Србију, којима се унапређују одрживо становање и урбани развој; праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора; праћење рада непрофитних стамбених организација у вези примене прописаних стандарда и норматива, као и квалитета пружања услуга корисницима у сектору социјалног становања; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања, а посебно у делу који се односи на развој и спровођење локалних стамбених стратегија, акционих планова, програма и пројеката; други послови из делокруга Групе.

У Групи за стамбено право и правно уређивање комуналних и архитектонских делатности обављају се послови који се односе на: унапређење правног оквира за становање, комуналне и архитектонске делатности; израда нацрта закона и предлога прописа који уређују област становања, комуналних и архитектонске делатности; усклађивање прописа из области становања са међународним правним актима којима се уређују стамбена права као основна људска права, као и прописа у оквиру преговарачких поглавља 3. – Слобода кретања услуга и пословног настањивања, у делу пружања архитектонских услуга, 8 – Политика конкуренције у делу пружања услуга од општег економског интереса и 23 -Правосуђе и основна права; праћење примене закона у области становања, кроз припрему одговора на посланичка питања,

аутентична тумачења и давање мишљења правним и физичким лицима везано за примену прописа који уређују област становања, комуналних и архитектонских делатности; разраду подзаконских аката за примену закона у делу стамбене подршке, као и праћење њихове примене; припрема анализа и извештај о спровођењу прописа којима се уређује област становања и комуналних делатности; вођење евиденција и прикупљање података ради припреме одговора на представке; припремање мишљења на нацрте и предлоге релевантних прописа и стратегија чији су предлагачи други органи државне управе; издавање и одузимање лиценци за рад непрофитних стамбених организација и вођење регистра непрофитних стамбених организација; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе и другим надлежним органима у примени законског оквира за становање и комуналне делатности; други послови из делокруга Групе.

У Групи за координацију спровођења стратешких докумената у области планирања, изградње и становања обављају се послови који се односе на: координацију мера и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије у делу становништво, насеља и социјални развој, у смислу праћења спровођења и предлагање мера за унапређење; усклађивање стратешких докумената у области планирања, изградње и становања са мерама секторских и других развојних политика; размену информација са међународним научним институтима, установама и организацијама у области планирања, изградње и становања; праћење стратешких докумената и глобалних тенденција просторног и урбаног развоја на регионалном и глобалном нивоу; праћење активности у региону у области планирања, изградње и становања у циљу подстицања пограничне, приграничне, преко-граничне сарадње, праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области планирања, изградње и становања; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе обављају се послови који се односе на: израду и праћење спровођења прописа којима се утврђују захтеви за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе и оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима; процес усаглашавања закона и прописа из области енергетске ефикасности и грађевинских производа са правним тековинама Европске уније, доношење подзаконских аката и транспоновање европских уредби и других прописа Европске уније из области грађевинских производа и техничког законодавства у правни систем Републике Србије и праћење њихове примене и измена; праћење, ажурирање и састављање спискова/листа српских стандарда којима су преузети европски хармонизовани стандарди на које се позива Уредба (ЕУ) 305/2011, односно српски технички прописи из надлежности Одељења; анализирање потреба привреде и утврђивање приоритета у вези са доношењем нових или изменом постојећих техничких прописа; именовање и овлашћивање тела за оцењивање усаглашености производа са прописаним захтевима (ТОУ); достављање решења о именовању односно овлашћивању ТОУ ради уписа у регистар; проверу испуњености захтева за именовање односно овлашћивање после издавања решења о именовању, односно овлашћивању ТОУ и припрему предлога за пријављивање именованог односно овлашћеног ТОУ Европској комисији; признавање важења иностраних исправа и знакова усаглашености; планирање и координацију послова који се односе на процес придруживања ЕУ из делокруга

Одељења; припрему материјала и прилога за рад Подгрупе за грађевинске производе у оквиру Преговарачке групе за кретање роба - Преговарачка група 1 (Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији) за област хармонизације техничких захтева за производе из делокруга Одељења, и Преговарачког поглавља 20 - Предузетништво и индустријска политика; праћење рада Сталног одбора за грађевинарство испред Републике Србије; припрему материјала и прилога за Преговарачко поглавље 15 - енергетика - Енергетска ефикасност зграда, за имплементацију ЕУ *acquis*-а у оквиру националног законодавства, давање мишљења о примени прописа из делокруга Одељења, као и давање интерних мишљења о нацртима или предлозима правних аката других органа државне управе из области енергетске ефикасности и заштите животне средине; анализу ефеката примене прописа из области енергетске ефикасности, као и предлагање и припрему измена и допуна правилника из те области; развој и одржавање Централног регистра енергетских пасоша; припрему предлога пројеката и имплементацију пројеката из области енергетске ефикасности; сарадњу са другим органима, организацијама, институцијама, привредом и другим заинтересованим странама у области грађевинских производа; припрему предлога пројеката и имплементацију пројеката из области грађевинских производа; други послови из делокруга Одсека.

Руководилац и контакт подаци:

Јованка Атанацковић

помоћник министра за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

e-mail: jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs

тел: 011/361-65-18

3.8 Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учешће у раду тела за процес приступања ЕУ које формира Влада; спровођење националног програма и акционих планова за приступање ЕУ; припрему за усаглашавање закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; припрему мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (декларације, споразуми, меморандуми, уговори и др.); праћење и анализу међународно-правних инструмената; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и

модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији; обављање и других послова из делокруга Сектора.

Руководилац и контакт подаци:

Татјана Јовановић

помоћник министра за европске интеграције и међународну сарадњу

тел: 011/361-63-58

e-mail: tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs

3.9 Сектор за инспекцијски надзор

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови инспекцијског надзора на спровођењу закона и других прописа у областима железничког, друмског и водног саобраћаја, јавних путева, грађевинарства, урбанизма и комуналних делатности и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за инспекцијске послове безбедности пловидбе;
2. Одељење за инспекцијске послове друмског саобраћаја;
3. Одсек за инспекцијске послове државних путева;
4. Група за инспекцијске послове железнице;
5. Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма;
6. Одсек за инспекцијске послове комуналија;
7. Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова.

У Одсеку за инспекцијске послове безбедности пловидбе обављају се инспекцијски послови којима се обезбеђује безбедност пловидбе на подручју њихове надлежности који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба закона који се односе на безбедност пловидбе; улазно-излазне ревизије на речним граничним прелазима у сарадњи са другим надлежним органима; праћење кретања и задржавања пловила; учествовање у увиђајима када настане хаварија; праћење измена међународних и домаћих прописа из области унутрашње и поморске пловидбе; предузимање управних и других мера; давање мишљења, услова и сагласности за извођење радова на унутрашњим пловним путевима; сарадњу са предузећима, другим органима и организацијама из области водног саобраћаја; управљање бродским саобраћајем (VTS), припрему и обраду података, вођење уписника бродова и других пловила и евиденција о пловилима, посади, пловидби и стању пловног пута и објеката безбедности пловидбе, као и о поморским пловним објектима; спровођење ратног режима пловидбе и предузимање мера у ванредним околностима (трагање и спасавање и сл); други послови из делокруга Одсека.

Послови инспекције обављају се на подручјима територијалне надлежности капетанија:

1. Лучка капетанија Прахово;
2. Лучка капетанија Кладово;
3. Лучка капетанија Велико Градиште;
4. Лучка капетанија Смедерево;
5. Лучка капетанија Београд;
6. Лучка капетанија Панчево;
7. Лучка капетанија Сремска Митровица;
8. Лучка капетанија Сента;
9. Лучка капетанија Нови Сад;
10. Лучка капетанија Тител;
11. Лучка капетанија Бездан;
12. Лучка капетанија Апатин.

У Одељењу за инспекцијске послове друмског саобраћаја обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области унутрашњег и међународног друмског саобраћаја и транспорта; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одељења; други послови из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове превоза и друмског саобраћаја обављају се у седишту Министарства и у:

1. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву;
2. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијског, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
3. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Расински и Поморавски управни округ, са седиштем у Крушевцу.
4. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;
5. Окружној подручној јединици за Златиборски управни округ, са седиштем у Ужицу;
6. Окружној подручној јединици за Поморавски управни округ, са седиштем у Јагодини;
7. Окружној подручној јединици за Моравички управни округ, са седиштем у Чачку;
8. Окружној подручној јединици за Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;
9. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски и Пиротски управни округ, са седиштем у Нишу;
10. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички и Топлички управни округ, са седиштем у Лесковцу;

11. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Врању;
12. Подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански управни округ, са седиштем у Шапцу.

У Одсеку за инспекцијске послове државних путева обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области путева, саобраћајне сигнализације, као и пратеће опреме пута (стајалишта, станице и снабдевање горивом, паркинзи и др.); предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; подношење пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; надзор над радом покрајинских органа управе у вршењу поверених послова из делокруга Одсека; учешће у раду стручног савета; други послови из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека за инспекцијске послове јавних путева обављају се у седишту Министарства и у подручним јединицама ширим од подручја управног округа и то у:

- 1) Подручној јединици за Шумадијски, Поморавски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
- 2) Подручној јединици за Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Зајечару;
- 3) Подручној јединици за Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски управни округ као и за Косовски, Пећки, Призренски, Косовско-митровачки и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу;
- 4) Подручној јединици за Златиборски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу;
- 5) Подручној јединици за Рашки и Расински управни округ, са седиштем у Краљеву;

У Групи за инспекцијске послове железнице обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области железничког саобраћаја; предузимање управних и других мера; подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа односно кривичног дела; праћење стања и појава од значаја за остваривање законитости и предузимање иницијативе за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката; међународну сарадњу у области инспекцијског надзора железничког саобраћаја; други послови из делокруга Групе.

У Одељењу за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих

просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма образују се уже унутрашње јединице:

1. Група републичке грађевинске инспекције Београд;
2. Група републичке грађевинске инспекције Краљево;
3. Група републичке грађевинске инспекције Ниш;
4. Група за извршење решења;
5. Одсек републичке урбанистичке инспекције.

У групама републичке грађевинске инспекције обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени АП Војводина и јединицама локалне самоуправе; праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих; други послови из делокруга група.

У Групи за извршење решења обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката; контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката према Закону о планирању и изградњи;; оперативно планирање свих активности уклањања објекта и детаљног планирања елемената потребних за извршење уклањања; планирање поступка уклањања, збрињавања искористивог грађевинског отпада, као и трајног депоновања неискористивог отпада; пружања стручне помоћи општинама из области технологије уклањања објеката; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за инспекцијске послове урбанизма обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, , промена стања у простору; надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за инспекцијске послове комуналија обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и прописа донетих на основу тог закона; подношење захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ или кривичних пријава; предузимање мера утврђених законом и подзаконским прописима; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за правне и административне послове у области инспекцијских послова обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; стручну подршку државним службеницима у вршењу инспекцијског надзора; припрему у сарадњи са инспекторима аката у вези са прекршајним поступцима и привредним преступима; сарадњу са другим државним органима; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора; други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Лепосава Сојић

помоћник министра за инспекцијски надзор

e-mail: leposava.sojic@mgsi.gov.rs

тел: 011/21-38-311

3.10 Секретаријат министарства

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, финансијске, информатичке, послове јавних набавки, опште и правне послове, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове;
2. Одељење за буџет и финансијско управљање;
3. Група за спровођење јавних набавки;
4. Група за послове интерне евиденције.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, послове народне одбране и послове везане за ванредне ситуације, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података, послова у вези са информатичким системом; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове;
2. Група за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове;
3. Одсек за опште послове.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима, прекршајном поступку и поступцима по привредним преступима и вођење евиденције о тим поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета; информације од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података; други послови из делокруга Групе.

У Групи за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове обављају се послови који се односе на: припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду коначних описа радних места и координацију на изради радних циљева запослених; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; координацију поступка оцењивања и награђивања државних службеника и намештеника, вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција, као и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника и намештеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за опште послове обављају се послови који се односе на: развој софтвера који се користе за послове из делокруга Министарства; праћење стања и опреме и информационо-технолошких потреба ради планирања набавки опреме и софтвера; инсталирање и одржавање база података за унутрашњу мрежу и за интернет базу података Министарства и друге информатичке послове; безбедност и здравље на раду, народну одбрану и послове везане за ванредне ситуације; организацију несметаног рада возног парка; праћење стања и опреме у возном парку ради планирања и набавке; израду плана распореда возача и возила према потребама Министарства; послови на свакодневној контроли техничке исправност возила; обједињавање података за информатор о раду; израду и коришћење печата; спровођење редовног и ванредног пописа; други послови из делокруга Одсека.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Министарства и учешће у изради плана јавних набавки и програма рада Министарства; припрему планова извршења буџета; законито и наменско трошење буџетских средстава по одобреним апропријацијама; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; израду периодичних извештаја и завршног рачуна; израду извештаја о извршењу буџета; вршење контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета; обрада података ради обрачуна плата државних службеника и намештеника; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; припрему налога за плаћање; припрему и координацију рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; вођење донаторских рачуна; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за буџет и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет и аналитичко-планске послове;
2. Одсек за финансијско-материјалне послове.

У Одсеку за буџет и аналитичко-планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање стратегије развоја у финансирању; обавља послове финансијског планирања и учествује у контроли извршења плана припрему и подношење плана извршења буџета; припрема периодичне извештаје о финансијској реализацији пројеката; планира динамику месечних, недељних и дневних активности, обавеза и задатака; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу извршења буџета; изреду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова, реализације и праћења извршења буџетских средстава; анализу позиције прихода и расхода; други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско- материјалне послове обављају се послови који се односе на: проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота; проверу основаности приложене документације за стварање обавезе; контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима ; усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором; сравњивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; обраду зарада и осталих личних примања запослених; евидентцију и праћење реализације програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за спровођење јавних набавки обављају се послови: израда плана набавки и праћење реализације плана; израда интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; припрема документације за спровођење поступка јавних набавки; у

вези са централизованим јавним набавкама; припрема јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израда уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадња са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима и праћење рока трајања уговора; други послови из делокруга Групе.

У Групи за послове интерне евиденције обављају се послови: физичког и електронског пријема поднесака, отварања и прегледа поште, класификовања и завођења предмета, аката и поднесака, здруживања, допуне и комплетирања предмета и достављања у рад; вођење евиденција о предметима и поднесцима; пријем решених предмета, њихово развођење, архивирање и чување; вођења доставних и других књига; пријем поште са различитим степена тајности; поступање са документима означеним различитим степенима тајности на законом и подзаконским актима прописан начин; пријем странака и давања обавештења о кретању предмета из евиденција, курирски послови, канцеларијски и помоћно - технички послови, излучивања безвредног регистратурског материјала, састављање извештаја; други послови из делокруга Групе.

Руководилац и контакт подаци:

Маја Матија Ристић

секретар министарства

тел: 011/361-65-21

e-mail: maja.matija@mgsi.gov.rs

3.11 Унутрашње јединице изван састава сектора и секретаријата

Унутрашње јединице, изван састава сектора и Секретаријата су:

1. Одељење за управне и управно-надзорне послове;
2. Одсек за управљање инфраструктурним пројектима;
3. Група за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ;
4. Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре .

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове обављају се послови који се односе на: вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом; припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине; припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине; остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима; учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине; други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за управне и управно-надзорне послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за управно-надзорне послове Ниш,
2. Група за управно-надзорне послове Крагујевац.

У Групи за управно-надзорне послове Ниш, обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области грађевинарства и урбанизма, за подручје Нишавског, Зајечарског, Борског, Јабланичког, Пчињског, Пиротског, Рашког, Расинског и Топличког управног округа; други послови из делокруга Групе.

У Групи за управно-надзорне послове Крагујевац обављају се послови који се односе на: решавање предмета по жалбама изјављеним на решења општинских управа у области урбанизма и грађевинарства, за подручје Шумадијског, Поморавског, Подунавског, Мачванског, Колубарског, Златиборског и Моравичког управног округа; други послови из делокруга Групе.

У Одсеку за управљање инфраструктурним пројектима обављају се послови који се односе на: непосредно управљање реализацијом пројеката; дефинисање и спровођење поступака за управљање пројектима; стандардизацију процеса управљања пројектима; праћење статуса пројекта и праћење ефеката пројеката; извештавање о статусу и ефектима пројеката; координација учесника у реализацији пројеката; праћење и спровођење уговора који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката; разматрање техничке и финансијске документације у вези са изградњом, санацијом, реконструкцијом и другим радовима на пројектима; предлагање чланова комисије за спровођење јавних набавки ради реализације пројеката; учествовање у припреми тендерске документације и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; учествовање у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци; учествовање у припреми уговора потребних за реализацију пројеката; прибављање извештаја о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; припрему извештаја, информација и анализа из делокруга Одсека; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: одређивање пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ из делокруга Министарства; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области из делокруга Министарства; припрема и усклађивање прилога за израду стратешких и планских докумената; планирање, припрема, спровођење, праћење спровођења и вредновање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координација активности неопходних за планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката ЕУ; спровођење процедура за успостављање система управљања и контроле у складу са

захтевима националног службеника за одобравање и захтевима за акредитацију оперативне структуре за спровођење програма претприступне помоћи, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације службеника за програме помоћи; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање службеника за одобравање програма и Националног службеника за одобравање о спроведеним мерама; сарадња са другим секторима у министарству, органима управе у саставу, државним органима који су укључени у децентрализован систем управљања средствима из фондова ЕУ и другим заинтересованим странама у планирању и спровођењу пројеката; припрема извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ; други послови из делокруга Групе.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и одабир корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релеватним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); други послови из делокруга Групе.

3.12 Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерног ревизора.

Руководилац и контакт подаци:

Снежана Трајковић

тел: 011/306-17-61

е-mail: snezana.trajkovic@mgsi.gov.rs

3.13 Упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица:

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Секретаријат Министарства	1	30	4	35	1	29	4	34	1	19	0
Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја	1	34	0	35	1	32	0	33	3	10	0
Сектор за железнице и интермодални транспорт	1	9	0	10	0	8	0	8	1	4	0
Сектор за ваздушни саобраћај	1	4	0	5	1	2	0	3	1	2	0
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	1	39	1	41	1	39	1	41	0	3	0
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	1	29	0	30	1	27	0	28	1	10	0
Сектор за просторно планирање и урбанизам	1	23	0	24	1	23	0	24	0	0	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	1	4	0	5	1	3	0	4	1	1	0
Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	1	14	1	16	1	13	1	15	0	2	0
Сектор за инспекцијски надзор	1	64	0	65	1	54	0	55	1	1	0
Група за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ	0	4	0	4	0	4	0	4	2	1	0
Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре	0	3	0	3	0	2	0	2	0	0	0
Одељење за управне и управно-надзорне послове	0	9	0	9	0	9	0	9	0	3	0
Одсек за управљање инфраструктурним пројектима	0	6	0	6	0	6	0	6	1	3	0

Организациона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				Запослени на одређено	Привремени и повремени послови	Уговор о делу
	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници и	укупно	државни службен. на положају	државни службе извршиоци	намештеници	укупно			
Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
УКУПНО:	10	273	6	289	9	252	6	267	12	59	0

4. Опис функција старешина

Закон о државној управи⁵ („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07 и 95/10) утврђује овлашћења и дужности министра и постављених лица.

Члан 23. Закона о државној управи прописује да министарством руководи министар, који представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Проф. др Зорана Михајловић, потпредседник Владе и Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 24. цитираног закона прописује да министарство може имати једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади. Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретари:

- *Миодраг Поледица,*
- *Александра Дамјановић,*
- *Имре Керн,*
- *Зоран Лакићевић,*
- *Един Зећировић.*

Члан 25. цитираног закона прописује да помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља га Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћници министра:

- *Саша Стојановић, помоћник министра за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;*
- *Зоран Илић, помоћник министра за ваздушни саобраћај;*
- *Татјана Јовановић, помоћник министра за међународну сарадњу и европске интеграције;*
- *Ђорђе Милић, помоћник министра за просторно планирање и урбанизам;*
- *Јованка Атанацковић, помоћник министра за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност;*
- *Даринка Ђуран, помоћник министра за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење,*

⁵ Линк за преузимање Закона о државној управи:

[http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_\(nezvanicno_preciscen_tekst\)_cyr.zip](http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/173656/zakon_o_drzavnoj_upravi_(nezvanicno_preciscen_tekst)_cyr.zip)

- **Лепосава Сојућ**, помоћник министра за инспекцијски надзор,
- **Вељко Ковачевић**, помоћник министра за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Члан 26. цитираног закона прописује да министарство може да има секретара министарства, који за свој рад одговара министру. Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима. Такође га поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

в.д.Маја Матија Ристић - Секретар Министарства

Одељењем руководи начелник Одељења. Одсеком руководи шеф Одсека, Групом руководи руководица Групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководица групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице и врше најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице. Начелник одељења, шеф одсека и руководица групе за свој рад и рад јединице којом руководе, одговарају министру - ако је јединица изван сектора и секретаријата, односно министру и помоћнику министра - ако је јединица у сектору, односно министру и секретару министарства - ако је јединица у секретаријату.

Више информација о старешинама и функционерима Министарства потражите на:
<http://www.mgsi.gov.rs/cir/contacts>



5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни подаци из тачке 24 Упутства	ПОДАТАК / НАПОМЕНА
Порески идентификациони број државног органа (ПИБ)	108510088
Радно време државног органа и његових организационих јединица, уколико је различито	Од 7:30-15:30 (понедељак-петак)
Лице овлашћено за поступање по информацијама од јавног значаја	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 011/362-1472 Немањина 22-26, 11000 Београд
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Стеван Вељовић Односи са јавношћу 062/8866824 stevan.veljovic@mgsi.gov.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Није применљиво
Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	Наведено у тексту
Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом	Могуће је, препоручује се пратилац
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Наведено у тексту
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено уз претходну дозволу Службе
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама која се односе на јавност рада	Не постоје

Матични број органа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **17855212**

Порески идентификациони број (ПИБ) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: **108510088**

Седиште органа Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре по секторима/управама наведена су у табели.

Назив органа/сектора	Седиште
Секретаријат Министарства	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за друмски транспорт, путеве и	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови

безбедност саобраћаја	Београд, град Београд
Сектор за железнице и интермодални транспорт	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за ваздушни саобраћај	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за просторно планирање и урбанизам	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за станбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност	Улица Немањина број 22-26, општина Савски Венац, град Београд
Сектор за инспекцијски надзор	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу	Улица Народних хероја број 30/2, општина Нови Београд, град Београд
Управа за транспорт опасног терета	Улица Омладинских бригада 1, општина Нови Београд, град Београд
Дирекција за водне путеве	Улица Француска 9, општина Стари Град, град Београд

Радно време – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је 7:30-15:30 часова (понедељак-петак).

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија, као подручне јединице Министарства у оквиру Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе.

Уже унутрашње јединице у Одељењу за послове лучких капетанија	Радно време
Лучка капетанија Прахово	24 часа
Лучка капетанија Кладово	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Велико градиште	24 часа,
Лучка капетанија Смедерево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Београд	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Нови Сад	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Апатин	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Бездан	24 часа ,
Лучка капетанија Тител	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сента	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Панчево	7:30-15:30 часова
Лучка капетанија Сремска Митровица	7:30-15:30 часова

Рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је јаван, у складу са *Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) који је прописао поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештења о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре објављују се на сајту Министарства <http://www.mgsi.gov.rs/cir>. Осим тога,

Министарство издаје саопштења о свом раду, која се такође објављују на сајту и у средствима информисања.

Информатор о раду Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, са основним подацима о раду Министарства израђен је у складу са одредбама *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа* („Сл. гласник РС“, број 57/05 и 68/10 - др. пропис).

Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

	Телефон	E-mail
Министар		
<i>Проф. др Зорана Михајловић</i>	011/361-98-33	kabinet@mgsi.gov.rs
Државни секретари		
<i>Миодраг Поледица</i>	011 361-66-13	miodrag.poledica@mgsi.gov.rs
<i>Александра Дамјановић</i>	011/361-46-52	aleksandra.damjanovic@mgsi.gov.rs
<i>Имре Керн</i>	011 361-66-13	imre.kern@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Лакићевић</i>	011/361-65-71	zoran.lakicevic@mgsi.gov.rs
<i>Един Зећировић</i>	011/364-06-97	edin.zecirovic@mgsi.gov.rs
Секретар Министарства		
<i>Маја Матија Ристић</i>	011/361-65-21	maja.matija@mgsi.gov.rs
Помоћници министра		
<i>Саша Стојановић</i>	011/269-14-32	sasa.stojanovic@mgsi.gov.rs
<i>Зоран Илић</i>	011/361-62-73	zoran.ilic@mgsi.gov.rs
<i>Лепосава Сојић</i>	011/362-16-16	leposava.sojic@mgsi.gov.rs
<i>Татјана Јовановић</i>	011/361-63-58	tatjana.jovanovic@mgsi.gov.rs
<i>Ђорђе Милић</i>	011/36-40-697	djordje.milic@mgsi.gov.rs
<i>Јованка Атанацковић</i>	011/361-65-18	jovanka.atanackovic@mgsi.gov.rs
<i>Даринка Ђуран</i>	011/363-15-31	darinka.djuran@mgsi.gov.rs
<i>Вељко Ковачевић</i>	011/362-16-16	veljko.kovacevic@mgsi.gov.rs

Комплетан текст „*Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја*” се може преузети на:

<http://www.poverenik.org.rs/images/stories/dokumentacija-nova/zakoni/zakonoslobodnompristupuinf.cir.doc>

Комплетан текст „*Упутством за објављивање информатора о раду државног органа*” се може преузети на: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/uputstvo-informator/uputstvozainformatorecir.doc.doc>



6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2015. години

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија докумената о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског превоза путника;
- информације које се односе на поступање при вршењу надзора над радом ималаца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште и Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на достављање копија докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште и Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе исплате министарства по разним основама Секретаријата Министарства, Одељења за буџет и финансијско управљање;
- информације које се односе на планска документа из надлежности Сектора за просторно планирање, урбанизам и становање;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области друмског саобраћаја, комуналних делатности и грађевинарства Сектора за инспекцијски надзор;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја у 2016. години:

Информације од јавног значаја најчешће су тражене у форми писаних захтева и захтева у електронском облику, и то:

- информације које се односе на достављање копија решења која садрже информације о одобреним редовима вожење и дозволама за међународни јавни линијски превоз путника из надлежности Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја;
- информације које се односе на увид и копирање докумената Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;
- информације које се односе на послове инспекцијског надзора на спровођењу закона у области комуналних делатности Сектора за инспекцијски надзор;

- информације које се односе на достављање копија Извештаја о обављању комуналне делатности Сектора за грађевинске послове и грађевинско земљиште;
- информације које се односе на захтеве за накнаду штете по разним основама Секретаријат Министарства;



7. Опис надлежности, овлашћења и обавезе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђена *Законом о државној управи* („Сл. гласник РС“, број 79/05 и 101/07) и *Законом о министарствима* („Сл. гласник РС“, број 44/14).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе. Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија. Средства за рад Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. - 21. Закона о државној управи:

- оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;
- поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;
- дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;
- кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;
- дужно је да поштује личност и достојанство странака;
- рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у складу са чланом 4. - 21. Закона о државној управи, и то:

- учествовање у обликовању политике Владе - припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;
- праћење стања - прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;
- извршавање закона, других прописа и општих аката - извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси

прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

На основу Закона о министарствима, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе који се односе на: грађевинарство; грађевинско земљиште; урбанизам; просторно планирање, односно организацију, уређење и коришћење простора Републике Србије; утврђивање услова за изградњу објеката; уређивање стамбених односа и стамбеног пословања; комуналну инфраструктуру и комуналне делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; послове инжењерске геодезије; инспекцијски надзор у области урбанизма, грађевина и инспекцијски надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављањем комуналних делатности, изузев производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као и друге послове одређене законом.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавља послове државне управе у области железничког, друмског, водног и ваздушног саобраћаја, који се односе на: уређење и обезбеђење саобраћајног система; реализацију пројеката изградње саобраћајне инфраструктуре; инфраструктурне пројекте од посебног значаја у области нискоградње; унутрашњи и међународни превоз и интермодални транспорт; уређење и безбедност техничко-технолошког система саобраћаја; облигационе и својинскоправне односе; инспекцијски надзор; стратегију развоја саобраћаја, планове развоја и планове везане за организацију саобраћајног система и организацију превоза; издавање употребне дозволе за саобраћајни објекат и инфраструктуру; хомологацију возила, опреме и делова возила; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области саобраћаја; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; мере за подстицање истраживања и развоја у области саобраћаја, као и друге послове одређене законом. Такође овим законом утврђени су и послови заједнички за сва министарства, а то су:

- **Међународна сарадња**

Министарства у оквиру свог делокруга остварују међународну сарадњу и старају се о њеном унапређењу и обезбеђују усклађивање прописа са правом Европске уније и учествују у преговарачкој структури, припреми преговарачке позиције и вођењу преговора о приступању Европској унији.

- **Закључивање и примена међународних уговора**

Министарства у оквиру свог делокруга обављају следеће послове државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора: предлажу покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора с другим државама и међународним организацијама, предлажу теме и платформе за преговоре и предлажу састав делегације у преговорима; припремају нацрте међународних уговора и обављају послове за делегације које воде преговоре за

њихово закључивање; подносе Влади извештај о току преговора; припремају нацрте закона о потврђивању међународних уговора; закључују административне уговоре за примену међународних уговора, на основу овлашћења садржаних у њима; примењују потврђене међународне уговоре и закључене административне уговоре.

- Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа

Министарства у оквиру свог делокруга обављају послове државне управе који се односе на припрему, усвајање, односно предлагање техничких прописа.

- Старање о научноистраживачким организацијама

Министарства у оквиру свог делокруга дају претходну сагласност на расподелу финансијских средства из буџета Републике Србије научноистраживачким организацијама основаним у областима из њиховог делокруга за остваривање програма од општег интереса за Републику Србију утврђених законом којим се уређује научноистраживачка делатност и учествују у контроли њиховог наменског коришћења.

Министарство доноси правилнике, наредбе и упутства. Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе. Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај. Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа. Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Министарство доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом. Решавање у управним стварима - Министарство, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте. Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

- инспекцијски надзор - инспекцијским надзором Министарство испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено;
- старање о јавним службама - Министарство, као орган државне управе стара се да се рад јавних служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;
- развојни послови - подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;
- остали стручни послови - прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свога делокруга.



8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

8.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе из Закона о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00, („Сл. гласник РС“, број 101/05 и 18/10)), Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС и 55/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и прописа донетих на основу ових закона.

Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава наведене законе тако што:

1. припрема предлоге подзаконских прописа,
2. решава у управним стварима,
3. води одговарајуће регистре,
4. подстиче и усмерава развој друмског саобраћаја и обавља остале стручне послове (прикупља и проучава податке у области друмског саобраћаја, сачињава извештаје и информације),
5. обезбеђује усклађивање прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније.

Обавезе Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја произлазе и из међународних уговора из области друмског саобраћаја, те се оквиру Сектора извршавају се и послови државне управе који се односе на закључивање и примену међународних уговора из области друмског саобраћаја.

У Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја на основу исказаних потреба превозника утврђује се годишњи план расподеле страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима; издају се уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза; издају се дозволе за међународни јавни превоз путника, односно доносе се решења о одбијању захтева за издавање дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о одузимању дозволе за међународни јавни превоз путника; доносе се решења о привременом прекиду или трајном обустављању међународног јавног превоза путника, односно решења о одбијању захтева за тај прекид или обустављање; доносе се решења о додели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари. односно доносе се решења о одбијању захтева за њихово издавање; доносе се решења којима се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари; доносе се решења о испуњености услова за рад аутобуске станице; доносе се решења о регистрацији реда вожње; оверавају се редови вожње; доносе се решења о брисању реда вожње, односно поласка из реда вожње.

У Сектору за друмски транспорт води се регистар домаћих превозника који имају уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, регистар оверених редова возње у међумесном превозу; евиденција возног парка и нумерисаних потврда ЦЕМТ о способности теретног и прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају; евиденција нумерисаних потврда о техничкој исправности аутобуса; евиденција издатих и раздужених појединачних, временских и мултилатералних дозвола за превоз ствари.

Обавезу усклађивања прописа из области друмског саобраћаја са правом Европске уније Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја извршава припремом нових законских решења којима ће се уредити област друмског саобраћаја. У завршној фази је прибављање мишљења на Нацрт закона о превозу терета у друмском саобраћају, а у току је припрема Нацрта закона о превозу путника у друмском саобраћају.

У вршењу послова државне управе Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја примењује следеће прописе:

1. Закон о Влади („Сл. гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12, 7/14-УС и 44/14),
2. Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС” , бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. изн, 55/12 – усклађени дин. Изн, 93/12, 47/13, 65/13 и 57/14),
3. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени лист СФРЈ”, бр. 55/78 и 47/89 – УС),
4. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС” , број 111/09),
5. Пословник Народне скупштине („Сл. гласник РС”, број 20/12 – пречишћени текст),
6. Пословник Владе („Сл. гласник РС”, број: 61/06 – пречишћени текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14).

8.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Обавезе Сектора за железнице и интермодални транспорт произилазе из Закона о железници („Службени гласник РС”, број 45/13), Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, број 104/13) и горе наведених подзаконских аката.

Сектор за железнице и интермодални транспорт, осим редовних, није имао посебних обавеза, а своје обавезе извршава: припремом мишљења на програме одржавања железничке инфраструктуре „Железнице Србије“ а.д, програм пословања, померајући петогодишњи план и друге планове из области железница; припремом и реализацијом међународних зајмова и других инвестиција у железничку инфраструктуру; развојем модела за финансирање железничке инфраструктуре; припремом стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; активностима везаним за Коридор 10

(организације, форуми, скупови); формирањем и ажурирањем базе података за праћење и анализу стања система железничке инфраструктуре; издавањем дозвола; развојем теретних терминала комбинованог саобраћаја; развојем логистичких центара и услуга; изработом анализе стања и проблема у транспорту терета и путника железницом; праћењем стања и економског положаја оператера на железници; праћењем развоја савремених технологија транспорта и предлагањем мера за њихов подстицај; праћењем међународних конвенција и других међународних прописа и стандарда који се односе на железнички саобраћај; праћење и учествовање у раду међународних организација (OTIF, UNECE); предлагањем мера за развој логистичких центара и услуга; сарадњом са другим државним институцијама у циљу стварања основа за развој мреже терминала интермодалног транспорта; припремањем предлога основа за закључивање билатералних и мултилатералних споразума у области железничког и интермодалног транспорта; учешћем у раду мешовитих комисија; сарадњом са међународним финансијским институцијама; изработом предлога пројеката и праћењем реализације пројеката из области железничког и интермодалног транспорта; анализом утицаја транспортних трошкова железнице на привреду и учешћа железничког, друмског и водног транспорта на транспортном тржишту; саобраћајном политиком и политиком цена и субвенција у транспорту терета и путника железницом и других послова из делокруга Сектора.

Своје редовне обавезе Сектор за железнице и интермодални транспорт обавља путем овлашћења добијених на основу Закона о железници и Закона о безбедности и интероперабилности железнице.

8.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Овлашћења и делокруг Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре су утврђени Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14) и Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 59/10), а поступање Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе произилази из законских и подзаконских аката којима је уређена пловидба и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја, којим су утврђене унутрашње јединице и њихов делокруг.

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе је стварао законодавни оквир у циљу хармонизације националног законодавства са законодавством ЕУ, изработом Предлога стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године, Уредбе о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама, Правилника о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14); Уредбе о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5 /14), Правилника о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Правилника о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14),

Правилника о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14), Уредбе о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14), Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, број 86/14).

Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе поступао је у складу са својим овлашћењима при испуњавању обавеза у претходном периоду, обављајући послове који се односе на уређење и обезбеђење водног саобраћаја и безбедност пловидбе.

8.4 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У Сектору обављају се послови који се односе на:

- давање сагласности на просторно планску документацију у погледу усклађености са просторно планском документацијом ширег подручја;
- припрему предлога Просторног плана Републике Србије, регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене, ради разматрања и одлучивања на Влади;
- доношење Одлуке о изради Просторног плана Републике Србије;
- давање мишљења на одлуку о изради регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене;
- стручну контролу планских докумената и програма њихове имплементације;
- предлагање чланова Комисија за планове;
- израду предлога Програма имплементације Просторног плана Републике Србије;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, „”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.



9. Навођење прописа

Наведена је листа општих закона и подзаконски аката:

- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Сл. гласник РС”, број 44/14).
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину (“Сл. гласник РС“, бр. 110/2013);
- Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013);
- Закон о средствима у својини Републике Србије (“Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/2005 - др. закон);
- Закон о државној управи (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 87/2011 и 99/2014);
- Закон о државним службеницима (“Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014);
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010 и 99/2014);
- Закон о раду (“Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009 и 32/2013);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и “Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“, бр. 124/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Општи колективни уговор (“Сл. гласник РС“, бр. 50/2008, 104/2008 - Анекс И и 8/2009 - Анекс ИИ);
- Посебан колективни уговор за државне органе (“Сл. гласник РС“, бр. 95/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 86/07 и 93/07);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл. гласник РС“, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 - Одлука УСРС и 37/2001);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Сл. гласник РС“, бр. 81/2007- пречишћен текст, 69/2008 и 98/2012)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. гласник РС“, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010 и 117/2012);
- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006);
- Уредба о управним окрузима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/06);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласнику РС“, бр. 8/06)

- Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласнику РС”, бр. 41/07, 109/09);

9.1 Прописи који се примењују у Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15);
- Закон о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99 – исправка, 44/99, 74/99 и 4/00 – исправка и „Службени гласник РС” бр. 101/05, 101/05 – др. закон, 18/10 и 68/15 – др. закон);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС” бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закон);
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 26/95);
- Уредба о расподели страних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС”, број 113/15);
- Уредба о трошковима поступка регистрације и овере реда вожње и испуњености прописаних услова у превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 36/10);
- Одлука о висини накнаде за утврђивање услова за обављање међународног јавног превоза у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, број 64/99);
- Одлука о накнади за путеве за страна возила која користе путеве у Савезној Републици Југославији („Службени лист СФРЈ”, бр. 25/81, 27/81 – исправка, 12/83, 75/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 36/92, 4/98 и 7/98- исправка);
- Правилник о техничким и техничко-експлоатационим условима које морају испуњавати теретна возила и аутобуси којима се обавља међународни јавни превоз у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 73/13);
- Правилник о садржају елабората о економској оправданости успостављања линије, бонитету домаћег превозника и о начину одређивања домаћег превозника за успостављање линије у међународном јавном превозу путника („Службени лист СРЈ”, број 19/00 и „Службени гласник РС”, бр. 20/04 и 91/06);
- Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника („Службени гласник РС” број 18/04);
- Правилник о обрасцу путног листа за домаћег превозника („Службени лист СРЈ”, број 46/00);
- Правилник о обрасцима дозвола за међународни јавни превоз путника или ствари („Службени лист СРЈ”, број 46/00);

- Правилник о начину доделе нерасподељених појединачних дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима („Службени гласник РС” бр. 147/14 и 61/15);
- Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, бр. 20/96, 18/04, 56/05 и 11/06);
- Правилник о садржини обрасца реда вожње и садржини и начину вођења регистра и овере реда вожње у међумесном превозу и међурепубличком превозу („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 20/04);
- Правилник о начину одузимања, чувања и поступања са привремено одузетим возилом које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа („Службени гласник РС”, број 71/06);
- Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 32/10);
- Правилник о садржини обрасца вођења евиденције полазака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 20/96);
- Правилник о изгледу, садржини и коришћењу службеног одела инспектора за друмски саобраћај („Службени гласник РС”, број 90/15);

НА ОСНОВУ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ПРОПИСЕ:

- Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС”, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка и 143/14),
- Даљинар за међумесни превоз („Службени гласник РС”, бр. 120/12, 2/14, 3/14 - исправка),
- Општи услови пословања аутобуских станица („Службени гласник РС”, бр. 26/08 и 68/12-УС).

БИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Социјалистичке Републике Албаније о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 12/84),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Белгије о друмском превозу путника и робе, који се врши комерцијалним возилима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 4/64),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Белорусије о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 4/96),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),

- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Савета министара Босне и Херцеговине о међународном превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 1/05),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми” број 35/70),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке о међународном друмском превозу путника и робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 2/03),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 1/69),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Ирске о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 6/90),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Исламске Републике Иран о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије о регулисању друмског превоза путника и робе („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 3/61),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипар о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Летоније о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Великог Војводства Луксембург о међународном друмском превозу робе („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори” број 10/87),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 20/15),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ”, број 5/96),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Савезне Републике Немачке о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 10/14),

- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Норвешке о превозу путника и робе у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 39/73),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 50/70),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Румунске Народне Републике о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 9/64),
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 8/11)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Савеза Совјетских Социјалистичких Република о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ”, бр. 7/71 и 2/87),
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 13/13)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словеније о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 7/02),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Турске Републике о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 5/68 и бр. 11/84),
- Споразум између Владе Републике Србије и Кабинета министара Украјине о друмском превозу путника и ствари („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/13),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Финске о превозу у међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 4/78),
- Споразум о међународном друмском саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, бр. 11/65 и 37/71),
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије о међународном друмском превозу („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, бр. 9/67 и 12/75),
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о међународном друмском превозу путника и ствари („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98),

- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о превозу путника и ствари у међународном друмском саобраћају („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Чехословачке Социјалистичке Републике о међународном друмском превозу („Службени лист - Међународни уговори”, бр. 11/63 и 12/81),
- Споразум између Владе Републике Србије и Швајцарског Савезног већа о превозу путника и ствари у друмском саобраћају („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10),
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шведске о међународном друмском саобраћају („Службени лист СФРЈ- Међународни уговори и други споразуми”, број 57/70),
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Шпаније о међународном друмском превозу путника и робе потписан у Београду, 18. децембра 1985. године, ступио је на снагу 25. јуна 1989. године, али није објављен у Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори,

МУЛТИЛАТЕРАЛНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ

- Конвенција о уговору о међународном друмском превозу путника и пртљага (CVR) објављена у „Службеном листу СФРЈ - Међународни уговори”, број 8/77);
- Конвенција о уговору за међународни превоз робе друмом (CMR) објављена у „Службеном листу ФНРЈ - Међународни уговори и други споразуми”, број 11/58).

9.2 Прописи који се примењују у Сектору за железнице и интермодални транспорт:

- Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/13 и 91/15)
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13 и 92/15)
- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о жичарама за транспорт лица („Службени гласник РС”, број 38/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС”, број 66/15)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15)
- Уредба о категоризацији железничких пруга („Службени гласник РС”, број 115/13)
- Уредба о Методологији вредновања елемената за одређивање накнада за коришћење железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 122/14)

- Уредба о стимулативним мерама у циљу унапређења комбинованог транспорта („Службени гласник РС”, број 67/15)
- Уредба о правилима о обрачунавању надокнаде за обавезу јавног превоза („Службени гласник РС”, број 91/15)
- Правилник о садржини и форми Изјаве о мрежи („Службени гласник РС”, број 97/13)
- Правилник о садржини Акта о индустријском колосеку и садржини Акта о индустријској железници („Службени гласник РС”, број 109/13)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о висини таксе за издавање лиценце за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 3/14)
- Правилник о лиценцама за превоз у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о лиценцама за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 9/14)
- Правилник о елементима железничке инфраструктуре („Службени гласник РС”, број 10/14)
- Правилник о реду вожње („Службени гласник РС”, број 39/14)
- Правилник о означавању железничких возила („Службени гласник РС”, број 74/14)
- Правилник о службеном оделу и обрасцу службене легитимације републичког инспектора за железнички саобраћај („Службени гласник”, број 129/14)
- Правилник о временском плану доделе капацитета железничке инфраструктуре („Службени гласник”, број 140/14)
- Правилник о условима које треба да испуни тело за оцењивање усаглашености и погодности за употребу чинилаца интероперабилности и за поступак верификације подсистема („Службени гласник РС”, број 43/15)
- Правилник о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 60/15)
- Правилник о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу („Службени гласник РС”, број 71/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о одржавању сигнално-сигурносних уређаја („Службени гласник РС”, број 80/15);
- Правилник о висини таксе за издавање одобрења за рад жичаре и о висини таксе за издавање одобрења за рад специфичне вучне инсталације („Службени гласник РС”, број 83/15)
- Правилник о образасцима за издавање сертификата о безбедности за превоз („Службени гласник РС”, број 84/15)

- Правилник о висини таксе за упис у Национални регистар железничких возила („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о висини таксе за издавање сертификата лицу задуженом за одржавање теретних кола („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о заједничкој безбедносној методи за надзор безбедносног учинка након издавања сертификата о безбедности за превоз или сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник РС”, број 87/15)
- Правилник о садржини коначног извештаја о истрагама несрећа и незгода у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 89/15)
- Правилник о унутрашњем реду у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 2/16)
- Правилник о техничким условима за подсистем енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о одржавању подсистема енергија („Службени гласник Републике Србије“, број 106/15)
- Правилник о обрасцима сертификата о безбедности за управљање железничком инфраструктуром („Службени гласник Републике Србије“, број 104/15)
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2015)
- Правилник о висини накнаде за издавање дозволе за коришћење железничких возила, делова и опреме за железничка возила и уређаја, делова и опреме за железничку инфраструктуру („Службени гласник Републике Србије“, број 117/2005)
- Правилник о елементима уговора о коришћењу железничке инфраструктуре („Службени гласник Републике Србије“, број 5/2016)
- Уредба о одвијању комбинованог транспорта до и од терминала за комбиновани транспорт који се налази на железничкој мрежи и одређивању докумената које друмски превозник треба да поседује у обављању тог вида транспорта („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2015)

МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ

- Споразум о успостављању железничке мреже високе перформансе у југоисточној Европи („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 102/07)
- Протокол од 3. јуна 1999. године о изменама Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године (Протокол из 1999.) и Конвенције о међународним железничким превозима (ЦОТИФ) од 9. маја 1980. године у верзији на основу Протокола о изменама од 3. јуна 1999. („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 102/07, 1/10 и 2/13)
- Европски споразум о најважнијим међународним железничким пругама (АГЦ) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 11/89)

- Конвенција о оснивању „Еврофима” Европског друштва за финансирање набавки железничког материјала („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори”, број 1/57)
- Европски споразум о важним међународним линијама за комбиновани транспорт и пратећим постројењима (АГТЦ) („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 7/05)
- Споразум о фондацијској сарадњи „Трансевропска железница (ТЕР)” („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Бугарске о граничној контроли и поступку у железничком саобраћају, са Прилогом („Службени лист СЦГ - Међународни уговори”, број 13/05)
- Споразум између Савезне владе Савезне републике Југославије и Владе Републике Бугарске о међународном комбинованом превозу робе („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 3/03)
- Споразум Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Хрватске о регулисању граничног железничког саобраћаја, са прилозима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 1/98)
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Мађарске о регулисању пограничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ”, бр. 54/73 и 51/76)
- Конвенција између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 4/81)
- Споразум између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о регулисању граничног железничког саобраћаја („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, број 5/96)
- Споразум између Савета министара Србије и Црне Горе и Владе Републике Хрватске о међународном комбинованом транспорту робе („Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори”, број 4/06)
- Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи потписан у Луксембургу, 11. јуна 2004. године.
- Додатак уз Меморандум о разумевању о развоју Основне регионалне транспортне мреже у Југоисточној Европи за Југоисточно европско железничко транспортно подручје, потписан у Тирани, 04. децембра 2007. године
- Меморандум о сагласности о развоју Пан-европског саобраћајног коридора 10, потписан у Солуну, 15. марта 2001. године.

9.3 Прописи који се примењују у Сектору за ваздушни саобраћају

- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон)

- Закон о облигационим и основама својинско-правних односа у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 87/11 и 66/15)
- Закон о истраживању несрећа у ваздушном, железничком и водном саобраћају („Службени гласник РС“, број 66/15)
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора („Службени гласник РС“, број 32/13)
- Закон о потврђивању Мултилатералног споразума између Европске заједнице и њених држава чланица, Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Републике Бугарске, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Исланд, Републике Црне Горе, Краљевине Норвешке, Румуније, Републике Србије и Мисије привремене управе Уједињених нација на Косову (у складу са Резолуцијом Савета безбедности УН 1244 од 10. јуна 1999) о успостављању заједничког европског ваздухопловног подручја („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 38/09)
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка)
- Смернице развоја ваздухопловног тржишта кроз стимулације у плаћању аеродромских накнада у Републици Србији (Сл. гласник РС бр. 119/13);
- Одлука о образовању Националног ваздухопловног комитета (Сл. гласник РС бр. 106/13);
- Одлука о образовању Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству (Сл. гласник РС бр. 20/11, 90/14 - др. пропис)
- Одлука о образовању Националног комитета за безбедност у ваздухопловству („Службени гласник РС“, број 69/2015)
- Одлука о образовању Националног комитета за олакшице у ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, број 40/2015)
- Национална политика управљања ваздушним простором Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 8/14);
- Уредба о мешовитој цивилно-војној комисији („Службени гласник РС“, број 7/2016)
- Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 93/15);
- Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење (Сл. гласник РС бр. 106/13) и др.

БИЛАТЕРАЛНИ СПОРАЗУМИ

- Протокол о изменама и допунама споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 21/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 15/2015);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Уједињених Арапских Емирата („Службени гласник РС-Међународни уговори“ 9/2015);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 07.01.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Допуне Прилога уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Авганистана о цивилном ваздушном саобраћају, потписане 19.02.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/80);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Албаније о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, потписан у Тирани, 23.11.1956. године, („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Протокол о прелетању заједничке државне границе Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Албаније, Тирана, 23.11.1956. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/57);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Народне Републике Анголе, потписан у Београду, 23.07.1976. године, ратификован 13.01.1977. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Демократске Републике Алжира о ваздушном саобраћају, потписан у Алжиру, 16.10.1964. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.11/1965);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Аустралије, сачињен 14. маја 2013. године, у Београду („Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 13/2013);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Аустрије, потписан у Бечу, 11.11.1953. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори и други споразуми ", бр. 22/1956);
- Споразум између ФНРЈ и Републике Аустрије (размена нота) о реципрчном ослобађању царинских дажбина за штампане обрасце који служе за нормално обављање ваздушног саобраћаја, потписан 18.11.1959. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 12/60);
- Споразум о изменама и допунама Споразума између СФРЈ и Републике Аустрије о ваздушном саобраћају од 11.11.1953., потписан 26.02.1974. године у Београду, („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 18/76);

- Споразум о изменама и допунама Споразума о ваздушном саобраћају између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Аустрије, потписан 29.09.1988. године, ратификован 31.08.1989. године;
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Бангладеш о ваздушном саобраћају, потписан у Даки, 09.02.1974. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“ бр. 52/1975);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Белгије о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 01.10.1955. године („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/1958);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Белорусије, потписан у Београду, 30.01.1998. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Савјета министара Босне и Херцеговине, потписан у Београду, 07. 10.2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Бугарске, потписан у Београду 24.04.2001. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, потписан у Лондону, 03.02.1959. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 11/1959.);
- Споразум (размена нота) о продужењу важности Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, од 04.03.1968. године;
- Измена Анекса Споразума између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске о ваздушном саобраћају, извршена разменом нота 02.06.1970. године;
- Споразум о цивилном ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Вијетнама, потписан у Ханоју, 10.11.1978. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 10/1980);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Гвинеје о редовном ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.12.1961. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1962.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Грчке, потписаног у Београду, 9. маја 2002. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 3/2005);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Арапске Републике Египта, сачињен у Београду 28.05.2010. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2010);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Зимбабве, потписан у Харареу, 18.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Државе Израел, потписан у Београду, 24.05.2001.године. („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/2002);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Индије, потписан у Београду, 31.01.2003. године („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 10/2004);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Ирака, потписан у Београду, 02.10.1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 9/1977);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Италије о ваздушном саобраћају („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.2/1977.), потписан у Риму, 24.05.1967. године;
- Технички споразум о одређеним аспектима ваздушног саобраћаја између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Италијанских ваздухопловних власти, закључен 20.12.2010. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Републике Јерменије, сачињен у Београду дана 04.04.2011. године ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Хашемитске Краљевине Јордана ("Службени лист СФРЈ", бр. 1/08.10.1979.-Међународни уговори), потписан у Београду, 12.11.1976. године;
- Меморандум о сагласности између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Хашемитске Краљевине Јордана у вези Споразума о ваздушном саобраћају, потписан 03.08.1988., ратификован 1989. године (Међународни уговори 12/91);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Канаде (објављен, "Службени лист", бр.8/25.07.1986.), потписан у Београду, 16.11.1984. године, отказан Нотом 03.03.1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кипра (Међународни уговори бр. 2/15.03.1978.), потписан у Никозији, 26.02.1976. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Демократске Народне Републике Кореје ("Службени лист СФРЈ", бр. 7/06.09.1977.), потписан у Београду, 06.11.1975. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Кореје, потписан у Сеулу, 09.11.1990. године-ратификован Уредбом СИБ-а ЕТ бр.198/91;

- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Кубе ("Службени лист СФРЈ", бр.1/13.02.1987.), потписан у Београду, 30.05.1983. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Државе Кувајт, сачињен 10.04.2011. године, у Кувајту ("Службени гласник РС - Међународни уговори", бр. 10/2011);
- Споразум о ваздушном саобраћају, закључен између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Либана, потписан у Бејруту, 17.04.1954. године (Р.п.бр.409 од 28.10.1954. године);
- Споразум о зрачном промету између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије о регулисању зрачног промета између њихових територија, потписан у Београду, 08.04.1981. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 8/1982.);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Великог Војводства Луксембурга о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 09.04.1960. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ додатак бр. 3/1961);
- Меморандум о сагласности између Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Дирекције за цивилно ваздухопловство Великог Војводства Луксембург, потписан у Београду, 22.07.2011. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан у Београду, 21.07.1956. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ 73/1957);
- Аранжман сходно одредбама чл.ХI став 2. Споразума између ФНРЈ и НР Мађарске о ваздушном саобраћају од 21.07.1956. године о измени прилога уз поменути Споразум од 30.05.1964. године;
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Мађарске, потписан 09.02.1995.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори „ бр.4/96);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније, потписан у Скопљу, 02.09. 1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/96);
- Споразум између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе Малезије о ваздушном саобраћају између њихових односних територија, потписан у Куала Лумпуру, 20.06.1987. године, ратификован 17.12.1987. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малте, потписан у Риму, 05.02.1975. године; („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.50/1976), потписан у Риму, 05.02.1975. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Мароко о ваздушном саобраћају, потписан у Рабату, 03.02.1964. године (Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 6/1966);

- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1958), потписан у Бону, 10.04.1957. године;
- Споразум (размена писама) о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут 08.03.1967. године;
- Споразум о измени тачке 2. Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке, постигнут разменом нота 26. јула 1973 и 17. јануара 1975. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 54/76);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке, потписан у Београду, 18.05.1989. године;
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 15.04.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 4/1965);
- Споразум између Југославије и Норвешке о избегавању двоструког опорезивања предузећа која се баве поморским и ваздушним саобраћајем, потписан 18.06.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.5/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Исламске Републике Пакистана, потписан у Раволпиндију, 15.04.1976. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 10/1978);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Пољске, потписан у Варшави, 14.11.1955. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-свеска бр. 63/1957);
- Меморандум о сагласности уз Споразум о ваздушном саобраћају између ФНР Југославије и Народне Републике Пољске од 14.11.1955. године, парафиран у Варшави 1998. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан у Београду, 01.02.1956. године ("Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“-бр. 13/1956);
- Аранжман између надлежних органа СФРЈ и НРР о доношењу новог Прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају између Федеративне Народне Републике Југославије и Народне Републике Румуније, потписан 18.06.1964. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације, сачињен 21.10.2011. године, у Москви-("Службени гласник РС- Међународни уговори", бр. 1/2012);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура о ваздушном саобраћају, потписан у Сингапуру, 10.12.1971. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 58/1973.);

- Поверљиви Меморандум о сагласности СФРЈ-Република Сингапур, потписан у Сингапуру, 28.04.1987. године, ратификован 1990. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Измене Анекса уз Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Републике Сингапура, потписане 28.04.1987. године, ратификоване 17.12.1987. године (Службени лист-Поверљиво гласило);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Сиријске Арапске Републике, потписан у Дамаску, 17.07.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр.7/1967);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Словачке, потписаног у Братислави, 03.10.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Судана о ваздушном саобраћају, потписан у Картуму, 09.05.1964. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 6/1965);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Тунис о ваздушном саобраћају, потписан у Тунису, 18.11.1966. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори” бр. 12/1967);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 16.04.1953. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори” бр. 9/1954);
- Споразум о продужењу ваздушних линија предвиђених у Протоколу приложеном Споразуму између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Турске, потписан 26.04.1954.године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“, бр. 7/1956.);
- Меморандум о сагласности о продаји превозних докумената између СИБ-а Скупштине СФРЈ и Владе Републике Турске, потписан 18.07.1990. године, ратификован 21.11.1990. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Украјине, потписаног у Београду, 25.01.1996. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/97);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Финске, потписан у Београду, 18.01.1968. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/1968.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, потписан у Београду, 23.03.1967. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр.10/1967);
- Споразум (размена нота) о допуни Споразума о ваздушном саобраћају између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Француске, извршен 09.10.1972. године;

- Споразум о измени Прилога I Споразума између СФРЈ и Републике Француске постигнут разменом нота 18.07.1990. године, ратификован 25.10.1990. године;
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Холандије о редовном ваздушном саобраћају потписан у Београду, 13.03.1957. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“ бр. 3/1958);
- Аранжман о допуни Прилога додатка Споразума између ФНРЈ и Холандије о ваздушном саобраћају од 13.02.1957. године, потписан 21.01.1964. године;
- Споразум између Влада СФРЈ и Централноафричке Републике о ваздушном саобраћају, потписан 05.05.1972. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 40/1973);
- Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 28.02.1956. године („Службени лист ФНРЈ- Међународни уговори“, бр. 15/1956);
- Договор између Савезног секретаријата за саобраћај и везе СФРЈ и Управе цивилног ваздухопловства Министарства саобраћаја ЧССР о измени прилога уз Споразум о ваздушном саобраћају од 29.02.1956. године, потписан 29.06.1963. године („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 5/64);
- Меморандум уз Споразум између Федеративне Народне Републике Југославије и Чехословачке Републике о ваздушном саобраћају, сачињен између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Владе Чешке Републике, потписан 24.03.1997.године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/98);
- Закон о потврђивању Споразума о ваздушном саобраћају између Савезне Владе Савезне Републике Југославије и Швајцарског Федералног Савета, потписаног у Берну, 31.05.2003. године („Службени лист СРЈ-Међународни уговори“ бр. 2/2003);
- Уредба о ратификацији Споразума између Федеративне Народне Републике Југославије и Краљевине Шведске о ваздушном саобраћају, потписан у Београду, 18.04.1958. године („Службени лист ФНРЈ-Међународни уговори“, бр. 4/1959);
- Анекс о измени прилога Споразума о ваздушном саобраћају између ФНРЈ и Шведске од 18.04.1958. године, потписан 26.12.1963. године;
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Краљевине Шпаније, потписан у Мадриду, 31.03.1978. године („Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 12/1980.);
- Споразум о ваздушном саобраћају између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Цејлона, потписан у Коломбу, 17.12.1971. године. („Службени лист СФРЈ-Међународни уговори“ бр. 62/1972).

9.4 Прописи који се примењују у Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе:

- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/12 и 18/15);
- Закон о поморској пловидби („Службени гласник РС”, бр. 87/11, 104/13 и 18/15);
- Закон о државној припадности и упису пловила („Службени гласник РС”, бр. 10/13 и 18/15)
- Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/15)
- Уредба о условима које морају да испуњавају зимовници отворени за зимовање страних бродова на унутрашњим пловним путевима на којима важи међународни или међудржавни режим пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 28/98);
- Уредба о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Уредба о условима под којима страни брод у распреди може боравити у обалном мору и на унутрашњим пловним путевима Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 10/99);
- Уредба о обављању основног, редовног и ванредног прегледа чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 18/96);
- Уредба о безбедоносној заштити трговачких бродова и лука отворених за међународни саобраћај у Државној заједници Србија и Црна Гора („Службени лист Србије и Црне Горе”, број 32/04);
- Правилник о вијању заставе трговачке морнарице Савезне Републике Југославије („Службени лист СРЈ”, број 31/98);
- Правилник о одређивању имена, ознака, позивних знакова бродова и о вођењу евиденција о именима, ознакама и позивним знацима бродова („Службени лист СРЈ”, број 51/98);
- Правилник о упису бродова у одређене уписнике, подаци који се уносе у лист А главне књиге уписника бродова, збирке исправа, помоћне књиге које се воде уз уписнике бродова и обрасци тих исправа и књига („Службени лист СРЈ”, број 29/98);
- Правилник о начину и условима рада радио-службе за безбедност пловидбе („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о условима које морају да испуњавају обалне и бродске радио - станице („Службени лист СРЈ”, број 72/99);
- Правилник о бродским исправама и књигама („Службени гласник РС”, број 60/15);
- Правилник о утврђивању способности чамаца и пловећих постројења за пловидбу („Службени гласник РС”, број 28/96);
- Правилник о условима које морају да испуњавају лица за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом, програму и начину полагања стручног испита, као и обрасцима, садржини, начину издавања и трајања дозволе за управљање („Службени гласник РС”, бр. 86/14 и 57/15);

- Правилник о броју и саставу посаде за пловне објекте који нису бродови унутрашње пловидбе трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 49/06);
- Правилник о уписнику и пловидбеној дозволи чамаца и пловећих постројења („Службени гласник РС”, број 111/07);
- Одлука о одређивању пристаништа за међународни саобраћај („Службени гласник”, бр. 51/05 и 14/10);
- Одлука о основању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС”, број 70/11);
- Правилник о звањима, условима за стицање звања и овлашћењима чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 64/12 и 99/15);
- Правилник о начину обављања пробне вожње бродова и о зонама пловидбе бродова („Службени гласник РС”, број 99/12);
- Правилник о условима у погледу здравствене способности чланова посаде бродова и других пловила, као и условима и начину вршења здравственог надзора („Службени гласник РС”, број 112/12);
- Правилник о водним путевима, лукама и пристаништима на којима је пилотажа обавезна за пловила одређене врсте и величини („Службени гласник РС”, број 2/13);
- Правилник о условима, начину и поступку издавања и замене, садржини и обрасцу бродарске књижице и дозволе за укрцавање, лицима и органима надлежним за уношење и оверу података, као и садржини, обрасцу и начину вођења регистра издатих бродарских књижица и дозвола за укрцавање („Службени гласник РС”, број 40/13);
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 59/13 и 28/15);
- Уредба о врстама услуга Речних информационих сервиса (RIS) и почетку њихове обавезне примене („Службени гласник РС”, број 63/13);
- Уредба о условима под којима страна пловила могу да плове и државним водним путевима ради уласка у домаће луке отворене за међународни саобраћај („Службени гласник РС”, број 69/13);
- Правилник о условима и критеријумима за признавање класификационог друштва који подноси захтев за признавање, као и поступак за признавање класификационих друштва („Службени гласник РС”, број 92/13);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање стручне оспособљености за управљање чамцем, пловећим телом или плутајућим објектом („Службени гласник РС”, бр. 98/13 и 28/15);
- Правилник о висини трошкова полагања стручног испита за стицање звања чланова посаде бродова трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 98/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења прегледа и техничког надзора чамца, пловећег тела или плутајућег објекта („Службени гласник РС”, број 104/13);

- Правилник о испитивању пловидбених незгода пловила („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 52/15);
- Правилник о категоријама пловидбе поморских бродова („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о висини таксе за пружање стручне услуге вршења техничког надзора над бродовима унутрашње пловила („Службени гласник РС”, број 114/13);
- Правилник о категоризацији државних водних путева („Службени гласник РС”, број 115/13);
- Уредба о начину и поступцима у вези са обављањем послова и одржавањем бродске страже чланова посаде на поморским бродовима, као и других послова на броду у циљу безбедне пловидбе и заштита мора од загађења („Службени гласник РС”, број 119/13);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу који морају да имају имати бродови и друга поморска пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, број 1/14);
- Уредба о минималним захтевима и условима за пружање медицинске бриге на поморским бродовима („Службени гласник РС”, број 5/14);
- Правилник о садржини и обрасцу плоче са расподелом радног времена, као и обрасцу записа о сатима одмора помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о поступку и начину издавања одобрења за обављање послова посредовања при запошљавању помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Правилник о здравственој способности помораца („Службени гласник РС”, број 9/14);
- Уредба о звањима, условима за стицање звања и овлашћења чланова посаде поморских бродова („Службени гласник РС”, број 16/14);
- Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, број 96/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја пристаништа за сопствене потребе у Костолцу („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању лучког подручја путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у градској општини Земун, град Београд („Службени гласник РС”, број 119/14);
- Правилник о захтевима за безбедност пловила за рекреацију и пловила на водомлазни погон („Службени гласник РС”, број 140/14);
- Правилник о одређивању висине такси за пружање стручних услуга из надлежности Дирекције за водне путеве („Службени гласник РС”, број 141/14);
- Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 3/15);
- Правилник о врсти података, начину прикупљања и вођењу евиденције о путницима које домаћи брод мора да води на путничком броду („Службени гласник РС”, број 1/15);
- Уредба о највишој допуштеној старости бродова за упис у један од уписника бродова („Службени гласник РС”, број 3/15);

- Правилник о начину и условима за обављање пилотаже, условима, програму, начину и трошковима полагања стручног испита за лоцмана и обрасцу лоцманске легитимације („Службени гласник РС”, број 21/15);
- Правилник о најмањем броју чланова посаде за безбедну пловидбу коју морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице („Службени гласник РС”, бр. 28/15 и 99/15);
- Правилник о одређивању сидришта („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе („Службени гласник РС”, број 30/15);
- Одлука о висини и начину плаћања лучких и пристанишних накнада („Службени гласник РС”, број 31/15);
- Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 40/15);
- Правилник о речним информационим сервисима („Службени гласник РС”, број 63/15);
- Правилник о техничком одржавању међународних и међудржавних водних путева („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о изгледу службеног одела и ознаке на службеном оделу у лучким капетанијама („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Правилник о признатим организацијама за вршење техничког надзора поморских бродова („Службени гласник РС”, број 89/15).

9.5 Прописи који се примењују у Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15);
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15);
- Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 и 20/09)
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10);

- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14);
- Правилник о изради и одржавању катастра непокретности („Службени гласник РС”, бр. 46/99);
- Правилник за катастарско класирање и бонитирање земљишта („Службени гласник РС”, број 61/12);
- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11);
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС”, број 72/09)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС”, број 43/93);
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС”, број 26/13);
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10 и 117/12-Одлука УС);
- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС”, број 44/10);
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС”, бр. 27/97, 43/01, 28/02 и 82/09);
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС”, бр. 52/92, 80/92 и 50/94);
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС”, број 13/12).

9.6 Прописи који се примењују у Сектор за просторно планирање и урбанизам:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” – усвојено на седници Владе 3. јуна 2014. године („Службени гласник РС”, број 58/14);

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања – усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/x од ТС Ниш 1 до Врле III - усвојено на седници Владе 21. август 2014. године („Службени гласник РС”, број 87/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене природног добра Бељаница – Кучај – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године („Службени гласник РС”, број 98/14);
- Закључак о прихватању Извештаја о раду Републичке агенције за просторно планирање за 2013. годину – усвојено на седници Владе 26. августа 2014. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Радан планине - усвојено на седници Владе 24. септембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 110/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора атопута Е-75, деоница Београд – Ниш - усвојено на седници Владе 30. октобра 2014. године („Службени гласник РС”, број 121/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Републике Македоније - усвојено на седници Владе 20. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 127/14) ;
- Уредба о престанку важења Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене дела индустријске зоне сектор североисток у Смедереву - усвојено на седници Владе 25. новембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 128/14) ;
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Суботица – Београд (Батајница) - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 143/14);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала – Космај - усвојено на седници Владе 19. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 146/14);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци) - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године („Службени гласник РС”, број 147/14) ;

- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” - усвојено на седници Владе 31. децембра 2014. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Селова“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Виминацијум“ - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 –Дунав (Паневропски коридор VII) - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године;
- Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана општина Јужног поморавља за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 6. јануара 2015. године („Службени гласник РС”, број 4/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана Тимочке крајине за период од 2014. до 2018. године - усвојено на седници Владе 23. јануара 2015. године.

9.7 Прописи који се примењују у Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - исправка, 33/93, 53/93-др. закон, 67/93 – др. закон, 46/94, 47/94 - исправка, 48/94 - др. закон, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 - др. закон и 99/11)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 27/11, 88/11)
- Закон о социјалном становању („Службени гласник РС“, бр. 72/09)
- Закон о потврђивању оквирног уговора о зајму између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за Пројекат Ф/П 1720 („Сл. гласник РС-Међународни уговори“, бр. 8/2011)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, бр. 43/93)
- Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање и грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Службени гласник РС“, бр. 26/13)
- Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 102/10, 117/12 - Одлука УС)

- Правилник о условима за издавање и одузимање лиценце за рад непрофитне стамбене организације и садржини посебног регистра непрофитних стамбених организација („Службени гласник РС“, бр. 44/10)
- Упутство о начину утврђивања закупнине („Службени гласник РС“, бр. 27/97, 43/01, 28/02, 82/09)
- Упутство о начину утврђивања откупне цене стана („Службени гласник РС“, бр. 52/92, 80/92, 50/94)
- Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС“, бр. 13/12)



10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

10.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Подаци о услугама које се у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја пружају заинтересованим лицима:

1. Издавање решења којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у домаћем превозу;
2. Издавање уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари;
3. Регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу;
4. Усаглашавање предлога реда вожње у међународном превозу;
5. Издавање дозвола за обављање међународног линијског и ванлинијског превоза путника;
6. Издавање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
7. Раздуживање дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза путника;
8. Раздуживање дозвола за обављање међународног превоза ствари;
9. Нумерација националним бројем Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију возила за обављање превоза ствари, односно за аутобусе који обављају међународни превоз путника коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији и издавање Потврде ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у међународном превозу ствари, односно Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног превоза путника.

10.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Сектор за железнице и интермодални транспорт пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

- издаје одобрења за реконструкцију железничке инфраструктуре (члан 50. Закона о железници);
- подноси захтеве за формирање комисије за технички преглед;
- издаје употребне дозволе по завршетку реконструкције.

Једини начин за покретање поступка за добијање дозволе је подношење писаног захтева. Сви подносиоци захтева имају право на издавање дозволе, уз једини услов да су правна лица са седиштем у Републици Србији.

Рок за издавање грађевинске и употребне дозволе је 30 дана.

10.3 Сектор за ваздушни саобраћај

Сходно одредбама Закона о ваздушном саобраћају Сектор за ваздушни саобраћај и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, као јавна агенција којој су поверени послови државне управе, у оквиру својих надлежности пружају услуге трећим лицима, односно привредним субјектима из области ваздушног саобраћаја, између осталих:

- Одобрење страном авио-превозиоцу за обављање међународног јавног авио-превоза с Републиком Србијом;
- Одобрење станим и домаћим ваздухопловима за полетање са аеродрома и за слетање на аеродром који се не користи за међународни јавни авио-превоз.
- Потврду о оспособљености за пружање услуга из ваздуха (пружање услуга у пољопривреди или шумарству, фотографско снимање - геолошко фотографисање, снимање филмова и сл, калибража из ваздуха, рекламирање-вуча транспарената, исписивање у ваздуху, бацање рекламног материјала и сл, осматрање и извештавање из ваздуха, преноса спољашњег терета ваздухопловом);
- Издавање оперативне дозволе; провера испуњености услова за издавање оперативне дозволе; суспензија, стављање ван снаге и измена оперативне дозволе; потврда о оспособљености за обављање јавног авио-превоза, давање сагласности за закључивање уговора о закупу ваздухоплова и друге услуге у области ваздушног саобраћаја.

10.4 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Подаци о услугама које државни орган непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима:

А) издавање бродарске књижице:

- а) Бродарска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде унутрашње пловидбе, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Бродарску књижицу издаје надлежна лучка капетанија. Бродарска књижица је исправа коју мора имати држављанин Републике Србије укрцан као члан посаде на домаћем броду;
- б) Бродарска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање бродарске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев надлежној лучкој капетанији;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), лучка капетанија издаје бродарску књижицу у законском року.

Б) издавање поморске књижице:

- а) Поморска књижица је исправа којом се доказује оспособљеност члана посаде поморског брода, здравствено стање, својство у коме је члан посаде укрцан на брод, као и трајање запослења на броду. Поморску књижицу издаје Лучка капетанија Београд. Поморска књижица је исправа коју мора имати члан посаде на поморском броду;
- б) Поморска књижица може се издати лицу које је навршило 15 година живота;
- в) Лице мора бити држављанин Републике Србије, имати навршених 15 година живота и мора бити здравствено способно за боравак на броду;
- г) Рок за издавање поморске књижице је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Лучкој капетанији Београд;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан (са свим прописаним прилозима), Лучка капетанија Београд издаје поморску књижицу у законском року.

В) издавање одобрења за упловљење страног пловила у државне воде:

- а) Одобрење за упловљење страног пловила у државне воде Републике Србије издаје министар. Одобрење пловицу које вије страну заставу омогућује да плови државним водним путем;
- б) Одобрење за упловљење страног брода у државне воде подноси бродар брода или његов агент;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање одобрења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.

Г) издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Брод који је уписан у домаћи уписник мора имати име. Решење о одређивању имена је један од потребних докумената за први упис брода у уписник бродова;
- б) Свако лице које уписује брод у уписник бродова;
- в) Нема посебних услова;
- г) Рок за издавање решења је најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева;
- д) Лице подноси захтев Министарству саобраћаја-Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Београду, Немањина 22-26;
- ђ) Уколико је захтев предат уредан, одобрење се издаје у року од неколико дана.



11. Поступак ради пружања услуге

11.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

Услов за обављање делатности домаћег, односно међународног јавног превоза јесте да привредни субјекат поседује решење о испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари у Републици Србији, односно уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза путника и ствари, и наведена акта су дозволе за обављање делатности јавног превоза, у смислу испуњености свих законом прописаних услова. Захтев за издавање наведеног решења, односно уверења подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају превоз путника на одређеној међумесној или међународној линији, превозници који поседују решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у међумесном превозу, односно који поседују уверење о оспособљености за обављање међународног јавног превоза, морају да у надлежном министарству региструју и овере ред вожње за међумесни превоз, односно да добију дозволу за међународни ванлинијски превоз путника, односно да добију дозволу за међународни линијски превоз путника, а на основу претходно усаглашеног реда вожње. Усаглашавање редова вожње у међународном друмском превозу путника врши се у Министарству, а редова вожње у међумесном превозу у Привредној комори Србије. Усаглашавање редова вожње и регистрација и овера редова вожње у међумесном превозу се врши једном годишње. Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу, за усаглашавање реда вожње у међународном превозу и издавање дозволе у међународном превозу подноси се Министарству.

Да би отпочели да обављају међународни превоз ствари, поред уверења о оспособљености за обављање међународног јавног превоза ствари, превозници морају да поседују страну дозволу за међународни превоз ствари, ако је то предвиђено међународним уговором.

Република Србија на годишњем нивоу врши размену договорених контингената појединачних и временских дозвола за превоз ствари, односно дозвола за ванлинијски превоз путника са другим државама. Дозволе се размењују по принципу реципроцитета на основу билатералних споразума и Протокола са састанака Мешовитих комисија за друмски транспорт, које се одржавају у складу са потребама држава.

Стране дозволе за међународни превоз ствари домаћи превозници преузимају у складу са годишњим планом расподеле, који се утврђује на начин прописан Уредбом о расподели дозвола за међународни јавни превоз ствари домаћим превозницима, и стањем возног парка, а на основу захтева који се подносе Министарству.

У зависности од врсте дозвола за међународни јавни превоз ствари, домаћи превозници морају поседовати и Потврду ЦЕМТ о способности теретног или прикључног возила за коришћење у друмском саобраћају. Поменута потврда се издаје на основу Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за одређену категорију теретног возила или Потврде ЦЕМТ о испуњавању техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности за прикључно возило коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Такође, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја врши издавање Потврде о техничкој исправности аутобуса домаћим превозницима регистрованим за обављање међународног друмског превоза путника. Поменута потврда се издаје на основу Потврде о испуњавању техничких услова у погледу буке и емисије загађивача и техничко-експлоатационих услова у погледу безбедности коју издаје произвођач или овлашћени представник произвођача у Републици Србији.

Домаћи превозници се за сваку од услуга надлежног органа обраћају писменим захтевом који се обрађује у роковима предвиђеним Законом о општем управном поступку.

Информације о току поступка се могу добити лично или телефоном (бројеви телефона се налазе на интернет презентацији министарства), на интернет презентацији министарства, као и путем интернет портала коме се приступа искључиво помоћу квалификованих електронских сертификата..

Решења министарства су коначна, те се против истих не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом, која се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

11.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Заинтересовано лице покреће поступак добијања дозволе подношењем писаног захтева и прилаже Главни пројекат, Техничку контролу главног пројекта и доказ о уплаћеној административној такси.

Сектор за железнице и интермодални транспорт само издаје решења и не врши проверу приложених доказа.

На донето решење нема могућности жалбе.

11.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Поступак пружања услуга:

А) Издавање бродарске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање бродарске књижице подношењем писаног захтева надлежној лучкој капетанији са прилозима;

б) Административна такса за издавање бродарске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;

в) Уз захтев за издавање бродарске књижице подносилац захтева прилаже:

- 1) фотокопију уверења о држављанству;
- 2) фотокопију личне карте или пасоша;
- 3) за малолетна лица, фотокопију личне карте или пасоша родитеља подносиоца захтева;
- 4) извештај о здравственој способности да је телесно и душевно способан за вршење одређеног посла на броду, издат према прописима којим је уређена здравствена способност члана посаде;
- 5) фотокопију овлашћења о оспособљености у трговачкој морнарици;
- 6) две фотографије величине 3 x 3,5 cm.

Фотокопије исправа из тач. 1), 2), 3), 5) и 6) прилажу се уз оригиналне исправе које се подnose на увид кад се захтев предаје лично, односно оверене од надлежног органа за оверу преписа када се захтев подноси поштом. Приправници и лица опште службе уз захтев за издавање бродарске књижице не подnose исправу из тачке 5).

г) Адресе, телефони и мејлови лучких капетанија доступни су на сајту министарства;

д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;

ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда бродарске књижице;

е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Б) Издавање поморске књижице:

а) Лице покреће поступак за издавање поморске књижице подношењем писаног захтева са прилозима Лучкој капетанији Београд;

б) Административна такса за издавање поморске књижице прописана је Законом о републичким административним таксама;

в) Подносилац захтева за издавање поморске књижице подноси: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење; исправу о стеченој или признатој оспособљености у трговачкој морнарици; потврду о ранијим укрцањима на бродовима трговачке морнарице (ако је раније био укрцан); две фотографије величине 6 x 4,5 cm (не старије од шест месеци); и доказ о уплаћеној административној такси;

г) Адреса, телефони и мејл Лучке капетаније Београд доступни су на сајту министарства;

д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;

ђ) Провера података, утврђивање личног описа и израда поморске књижице;

е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

В) Издавање одобрења за упловљење страног брода у државне воде:

а) Лице покреће поступак за издавање одобрења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;

б) Административна такса за издавање одобрења прописана је Законом о републичким административним таксама;

- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

Г) Издавање решења о одређивању имена и позивног знака брода:

- а) Лице покреће поступак за издавање решења подношењем писаног захтева са прилозима Сектору за водни саобраћај и безбедност пловидбе;
- б) Административна такса за издавање решења прописана је Законом о републичким административним таксама;
- в) Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев прилаже доказ о праву својине на броду, уверење о способности брода за пловидбу, царинску исправу, уплаћеној административној такси;
- г) Адреса, телефони и мејл доступни су на сајту министарства;
- д) Информације о поступку могу се добити лично, телефоном или мејлом;
- ђ) Провера података, достављање захтева надлежној лучкој капетанији да утврди да ли стање водног пута омогућава безбедно упловљење и пловидбу страног брода, уколико нема сметњи за безбедну пловидбу и израђује се одобрење;
- е) Жалба се може поднети министарству сходно Закону о општем управном поступку.

11.4 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе
Обрасци за подношење захтева странака:

(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса) МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе Београд Немањина 22–26 Предмет: <i>Захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености</i> У вези са чланом 12. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености (“Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са Уредбом о о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености (“Службени гласник РС”, број 98/09), подносимо захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености за спровођење оцењивања усаглашености производа са захтевима из одређеног техничког прописа
(назив производа)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
	Адреса седишта:	
	Особа за контакт (телефон):	
	Правни положај (привредно друштво / установа / друго правно лице):	
	Претежна делатност:	
1.2	Организациона структура (ако постоје-број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству):	

2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:

2.1	Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број Службеног гласника Републике Србије у коме је тај пропис објављен:		
2.2	Назив производа или групе производа која је предмет оцењивања усаглашености, обим послова оцењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по коме ће се вршити оцењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и сл.), и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа / прилога техничког прописа:		
	Производ/група производа	Обим послова оцењивања усаглашености	Одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа
2.3	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2 (навођење српских стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом применом се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):		
2.4	(Навести уколико је захтев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтева за производ/групу производа)		

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље:
	• Запослени: • Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):
3.2	Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) које ће бити овлашћено за потписивање одговарајуће исправе о усаглашености:
3.3	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4	На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које обавља послове оцењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним

	актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5	Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцењивања усаглашености:
3.6	Којим општим актом је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова оцењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености:
3.7	На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1	Опрема:
4.2	Локација на којој ће се обављати послови оцењивања усаглашености:

5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1	Акт о акредитацији:	
➤	стандард према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	датум издавања акта о акредитацији:	
5.2	Друга исправа :	
➤	назив издаваоца исправе:	
➤	врста и назив исправе:	
➤	датум издавања исправе:	

6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ*

6.1	☐ ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD	☐ НЕ
-----	---	-----------------------------

7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

7.1	Укљученост подизвођача (подуговарача):
➤	☐ НЕ
➤	☐ ДА ☒ Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача: ☒ Број и датум уговора са подизвођачем: ☒ Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи:
7.2	Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама:
	- - -
7.3	Остали подаци:

8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

8.1	У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03,51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11 55/12, 93/12, 47/13-усклађени дин. изн., 65/13-др.закон и 57/14-усклађени дин.изн.) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број:50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
8.2	За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.360 динара:	☐ ДА ☐ НЕ
8.3	За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 11.300 динара:	☐ ДА ☐ НЕ

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

1.1	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје)
1.2	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева
3.1	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица
3.3	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се

	потврђује навод из захтева
3.4	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.6	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
3.7	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева
5.1	копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова оцењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2	
7.3	
8.2	Доказ о плаћеној административној такси
8.3	

* Одговор на питања из тач. 6.1, 7.1, 8.2 и 8.3 се даје прецртавањем знака ☐

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице
за подношење захтева-име презиме, потпис)

(Пун назив подносиоца захтева, седиште и адреса) МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе Београд Немањина 22–26

Предмет: *Захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____ грађевинских производа*

У вези са чланом 28. став 2. **Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености** („Службени гласник РС”, број 36/09), а у складу са **Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености** („Службени гласник РС”, број 98/09) подносимо захтев за признавање важења у Републици Србији исправе о усаглашености коју је издало инострано тело за оцењивање усаглашености за област техничких прописа којима се уређује испитивање _____

(област која је предмет испитивања)

грађевинских производа: _____

(назив производа)

чији је произвођач _____
(пословно име/назив произвођача)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1.	Пословно име/назив и адреса подносиоца захтева	
1.2.	Подносилац захтева је	1) инострани произвођач 2) заступник иностраног произвођача 3) увозник производа
1.3.	Адреса седишта	
1.4.	Име и презиме овлашћеног лица	
1.5.	Контакт телефон	

2. ПОДАЦИ О ИНОСТРАНОЈ ИСПРАВИ ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ:

2.1.	Врста иностране исправе* (сертификат, извештај о испитивању, декларација о усаглашености, уверење и сл.) <i>*навести пун назив иностране исправе на језику на којем је издата и превод назива исправе</i>	
2.2.	Датум издавања исправе	
2.3.	Рок важења исправе	
2.3.	Назив државе у којој је издата инострана исправа	

3. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ ПРОПИСУ НА ОСНОВУ КОГА ЈЕ ИЗДАТА ИНОСТРАНА ИСПРАВА ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

3.1.	Назив иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа, односно на основу кога је стављен знак усаглашености, као и назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен
3.2.	Други подаци о техничком пропису, односно техничким захтевима за производ одн. врсту производа, од значаја за признавање важења иностране исправе
3.2.	Српски технички пропис, којим су прописани технички захтеви за предметни производ односно групу производа, назив и број службеног гласила у коме је тај пропис објављен

Технички захтеви за појединачни производ, односно групе производа прописују се техничким прописом непосредно, навођењем тих захтева у тексту прописа или посредно, позивањем техничког прописа на стандард, односно техничку спецификацију.

Технички пропис је сваки пропис, којим се, за појединачни производ, односно групе производа уређује најмање један од елемената: 1) технички захтеви које мора да испуњава производ који се испоручује; 2) поступци оцењивања усаглашености; 3) захтеви за безбедност производа током века употребе; 4) редовни и ванредни прегледи производа током века употребе; 5) исправе које прате производ приликом стављања на тржиште или употребу; 6) знак и начин означавања производа; 7) захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености; 8) захтеви у погледу паковања и обележавања.

4. ПОДАЦИ О ПРОИЗВОДУ

4.1.	Врста, односно назив производа и други подаци ради ближе идентификације производа (тип, модел и сл.) на који се односи инострана исправа
4.2.	Назив и адреса произвођача производа на који се односи инострана исправа о усаглашености

5. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНОСТРАНУ ИСПРАВУ, ЧИЈЕ ПРИЗНАВАЊЕ СЕ ТРАЖИ

5.1.	Пословно име/назив:	
5.2.	Адреса седишта:	
5.3.	Правна форма:	

5.4.	Назив државе у којој је именовано или овлашћено тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу
5.5.	Назив органа који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу чије се признавање тражи

6. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

6.1.	Да ли је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији у складу са Директивом 98/34ЕС и 98/48ЕС <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, навести NB број.</i>	
6.2.	Да ли је акредитован <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу акредитован, навести број и датум важења сертификата о акредитацији</i>	
6.3.	Назив и адреса акредитационог тела које је спровело поступак акредитације	

Податак под бр. 6.1. може се пронаћи претраживањем Nando базе, на интернет адреси: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/index.cfm?fuseaction=search.main>

Подаци под бр. 6.2. и 6.3. доступни су на интернет адресама правног субјекта који је издао инострану исправу и/или националног акредитационог тела државе у којој је издата инострана исправа.

7. ОРИГИНАЛ ДОКАЗА О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

У складу са тарифним бројем 94. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, ... , 65/13 (др. закон) и 57/14-усклађени дин. износи) административна такса износи:

2.360,00 РСД – за захтев за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

22.600,00 РСД – за решење које се доноси по захтеву за признавање важења иностране исправе о усаглашености у Републици Србији;

Износ треба уплатити на рачун бр. 840–742221843-57, позив на број 97, даље се уноси број конкретно за сваку општину („Сл. гласник РС“, бр. 104/11, 99/12–колона 4 из прилога 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна), а прималац је Буџет Републике Србије.

Прилози којима се доказују наводи из захтева, према члану 5. ове уредбе :

(назначити шта је од прилога достављено уз захтев)

1.	Копија извода из регистра привредних субјеката за подносиоца захтева уколико захтев подноси: – инострани произвођач треба да достави копију извода из регистра привредних субјеката оверену од иностраног надлежног органа – заступник треба да достави и оверену копију документа којом га је инострани произвођач овластио да за његов рачун предузима радње из овлашћења, а у вези са стављањем производа на тржиште РС	
	Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, ако је подносилац захтева инострани произвођач, односно оверени превод документа о заступању, ако је подносилац захтева заступник	
2.	Оригинална инострана исправа или њена копија оверена од стране иностраног надлежног органа	
	Оверени превод те исправе на српски језик од стране овлашћеног судског тумача	
3.	Копија оригиналног текста иностраног техничког прописа на основу кога је издата инострана исправа	
	Оверени превод тог прописа на српски језик од стране овлашћеног судског тумача	
4.	Копија извода из регистра привредних субјеката за правног субјекта који је издао инострану исправу, оверену од стране иностраног надлежног органа,	
	Оверени превод тог извода на српски језик од стране овлашћеног судског тумача Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 4. довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе	

	Копија акта о именовању, односно овлашћивању или другог одговарајућег документа, који је издао орган који је именовао, односно овластио тело за оцењивање усаглашености које је издало инострану исправу, оверена од стране иностраног надлежног органа,	
5.	Оверени превод тог акта на српски језик од стране овлашћеног судског тумача <i>Уколико је правни субјект који је издао инострану исправу пријављен Европској комисији, уместо доказа под бр. 5 довољно је доставити комплетан извод из Nando базе, важећи у тренутку издавања иностране исправе</i>	
6.	Оригинал доказа о плаћеној административној такси, у складу са законом	
7.	Други докази којима се потврђују наводи из захтева	

У _____, _____._____. године

ДИРЕКТОР
М. П.

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)



12. Преглед података о пруженим услугама

12.1 Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја

У току јануар-децембар 2015. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 95 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издат је 1093 примерака дозвола за обављање међународнолинијског превоза путника, донето је 1876 решења о преузимању са 7551 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, од чега је раздужено 7080 ,издата је 17 дозвола за обављање осталих врста ванлинијског превоза путника страним превозницима, издато је 39 дозвола за обављање наизменичног превоза путника страним превозницима, издато је 207.150 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 197.581 дозвола, раздужено је 120.661 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 40.458 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 3.220 возила и продужење потврда за 17.287 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, регистровано је и оверено 2.766 редова возње за 172 домаћа превозника, издато је 365 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 270 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 478 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 8 Решења за постављање саобраћајне сигнализације, 0 продужења важења издатих решења, 2 потврде о пријему техничке документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 2 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 39 одговора на представке, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа.

У току јануар-октобар 2016. године у Сектору за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја, између осталог, издато је укупно 385 Уверења за међународни јавни превоз путника, односно ствари, издато је 563 примерака дозвола за обављање међународног линијског превоза путника, 15 дозвола за обављање наизменичног превоза, донето је 2657 решења о преузимању са 7813 дозвола домаћим превозницима за обављање међународног ванлинијског превоза путника, обрађено је 1705 захтева за раздужење дозвола за обављање међународног ванлинијског превоза и раздужено 8074 дозвола., издато је 183.087 дозвола за међународни друмски превоз ствари, а раздужено је 170.782 дозвола, раздужено је 116.805 возњи обављене ЦЕМТ и временском дозволом и 35.344 листова из ЦЕМТ дневника путовања, извршена је нумерација потврда за 3817 возила и продужење потврда за 16.912 возила домаћих превозника која су регистрована за обављање међународног превоза путника и ствари, регистровано је и оверено 2.725 редова возње за линијски међумесни превоз путника за рок 2016/2017. годину, издата су 3 решења о испуњености услова за рад аутобуских станица, издато је 364 решења за обављање јавног линијског превоза путника, 240 решења за обављање јавног ванлинијског превоза путника, 2250 решења за отпочињање и обављање јавног превоза ствари, 308 Решење за постављање саобраћајне сигнализације, 59 продужења важења издатих решења, 105 потврда о пријему техничке

документације за периодично одржавање државних путева и путних објеката, 17 решења о пријему изведених радова на периодичном одржавању државних путева, 717 одговора на представке, мишљења на планску документацију, обавештења и осталих дописа, 81 одговора на представке грађана и захтеве других државних органа из области безбедности саобраћаја на путевима, 33 решења по жалбама подносилаца на решења Агенције за безбедност саобраћаја, дато је 26 мишљење о примени прописа из области превоза путника и ствари у друмском саобраћају, 30 решења по жалбама на решење из области друмског превоза путника и ствари.

12.2 Сектор за железнице и интермодални транспорт

Према подацима у претходних годину дана издато је 20 грађевинских и 9 употребних дозвола, из домена железница. Толико дозвола је издато откада је формиран Сектор за инспекцијски надзор.

Од 1. јанура 2015. године до 1. априла 2015. године издате су три грађевинске дозволе, три употребне и три Решења за формирање Комисије за вршење техничке контроле изведених радова, из домена железница.

Сектор за железнице више не издаје грађевинске дозволе. По Закону о планирању и изградњи то ће се радити по обједињеној процедури, коју ради Сектор за грађевинске послове и грађевинско земљиште. Од 1. априла до 1. јуна је Сектор за железнице је издао 4 употребне дозволе.

12.3 Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе

Од 01.01.2015. до 31.12.2015. године издато је: 728 бродарских књижица, 229 поморских књижица, 135 решења о одређивању имена и позивног знака и 30 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

У периоду од 01.01.2016. године до 04.11.2016. године издато је: 406 бродарских књижица, 775 поморских књижица, 108 решења о одређивању имена, ЕНИ броја и позивног знака и 7 одобрења за упловљење страног брода у државне воде.

12.4 Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

У периоду од 01.01.2015.-27.10.2015.године, овом Одељењу, поднето је: 372 захтева на решавање по различитим основама, а 172 су пренешена из ранијег периода на решавање од чега и 68 захтева која нису из надлежности овог Одељења, било да је други сектор било да је екстерно, или пак Обједињена процедура. Иста су истог дана, изван број са пратећим дописом, а након тога преко писарнице Министарства.

Захтева, који су прегледани и прослеђени у одговарајуће организационе јединице на решавање.

У наведеном периоду, поднето је, а решено, приказано у разломку, односно проценту:

- 15/41, односно 36% од поднетих Захтева за издавање Решења о грађевинским дозволама по чл. 136.(односно члану 114.); Захтева за

издавање посебних грађевинских дозвола по члану 137. Закона; Захтева о привременим грађевинским дозволама; Захтева о издавању решења о рушењу објеката, по члану 168. Закона.

Закона планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС);

- 2/41, односно 5% Захтева за издавање Решења којим се одобрава извођење радова чл. 145. Закона;
- 39/55, односно 70% захтев за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона; (Недостатак законског основа за именовање чланова комисије и формирања правилника о утврђивању надокнаде за рад у Републичкој ревизионој комисији- разлог тако ниског процента извршених стручних контрола); 1 предмет одбијен.

У овом периоду вршена је измена Правилника о висини трошкова стручне контроле техничке документације, који има за циљ смањење трошкова стручне контроле, како би финансијским олакшицама инвеститорима, потакли бржи развој инвестиција.

Правилник је усвојен 16. децембра 2014. године („Службени гласник РС“, бр. 137/14).

- 3 захтева за формирање комисије за технички преглед (по старом закону);
- 25/26 односно 96% решених пристиглих захтева за издавање употребне дозволе
- По новом закону 6 одбачених захтева од издавања употребне дозволе.
- Одржано је 13 седница Републичке ревизионе комисије.
- 51/51, односно 100% поднетих пријава радова по прибављеној клаузули правноснажности Решења о грађевинској дозволи по чл. 148. Закона;
- 37/37, односно 100% Захтева за издавање потврде о исправности темеља, по чл.152. Закона;
- 13/13, односно 100%, Захтева за издавање решења за радове на текућем одржавању, по чл. 144. Закона;

Група за легализацију- тесно везана за Одељење, јер се достављена техничка документација прегледа од техничких лица у Одељењу.

• Сходно члану 23. Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије” бр. 95/13) којим је прописана обавеза достављања потребне документације у поступцима легализације објеката за које је прописана надлежност овог Министарства за издавање грађевинске дозволе, од свих подносиоца 4562 захтева затражено је достављање потребне документације а која се односи на достављање доказа о праву својине и геодетског снимка објекта. Законски рок који није могао бити дужи од годину дана од дана ступања на снагу закона продужен је за шест месеци изменом Закона о легализацији објеката која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр. 117/2014, тако да је крајњи рок за достављање допунске документације 31.04.2015. године. У току законског рока пристизала је допунска документација у вези са поднетим захтевима за легализацију. У вези са извршеном допуном утврђивана је могућност за легализацију у 58 предмета.

Сагласно активностима у оквиру пројекта "Београд на води" фаза II донето је 131 закључака о одбацивању захтева подносиоца ЈП "Железнице Србије", Београд, који су коначни и правоснажни.

У наведеном периоду донете су 6 грађевинске дозволе и 141 закључак о одбацивању захтева у оквиру пројекта Београд на води-друга фаза. Написана су 12 мишљења и издато је 18 потврда у поступку легализације ради привременог прикључења на инфраструктурне инсталације. Исто тако отпослато је прко 50 дописа у вези са општењима са другим државним органима, привредним друштвима и физичким лицима.

У периоду од 01. новембар 2015. – 31. јануар 2016. године, овом одељењу поднето је 62 захтева за стручну контролу (ревизију) техничке документације и издавање лиценци.

• Општи подаци

У периоду од 01.01. - 27.10.2016. године кроз Централну евиденцију обједињене процедуре (ЦЕОП) Одељењу за обједињену процедуру у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре **поднето је 943 захтева на решавање по различитим основама.**

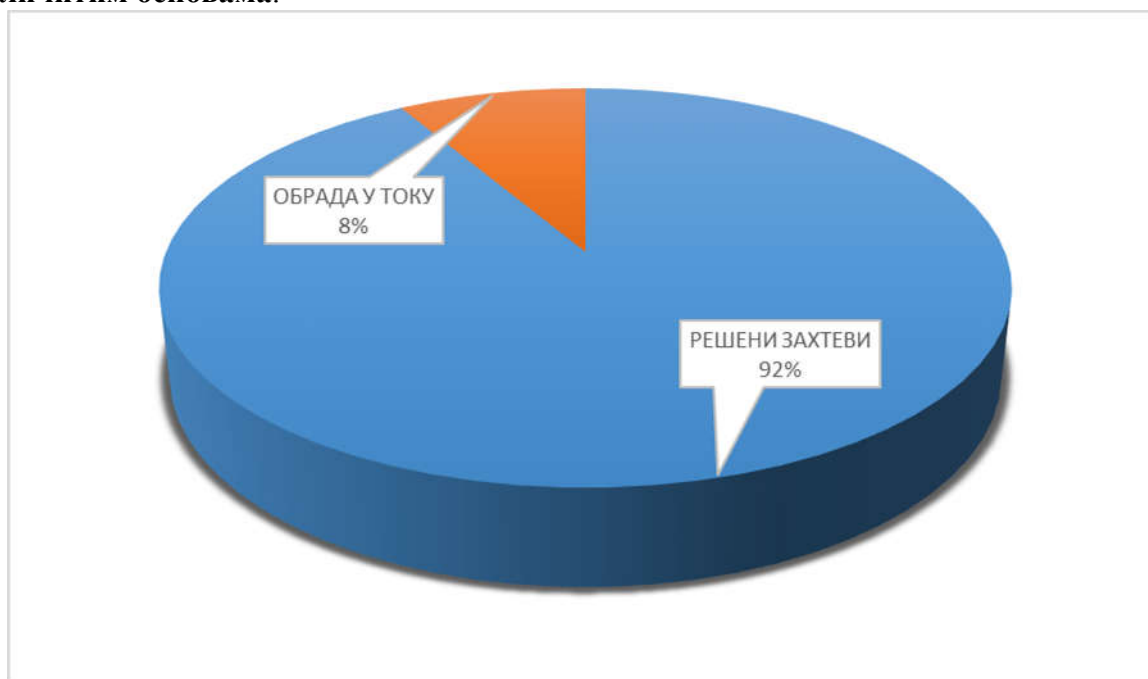


График 1. Однос решених захтева и захтева чија је обрада у току

Од укупног броја захтева, усвојено је 359 захтева, одбачено 500, а број захтева чији су поступци обустављени је 4. На дан 27.10.2016. године у обради је био 80 захтев. У наведеном периоду поднето је и 147 различитих захтева и допуна документације у папиру везаних за обједињену процедуру. Већина тих захтева и допуна везано је за претходне предмете. Неки од захтева поднети су као потпуно нови, што није у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011,

121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), па су наведени захтеви одбачени.

У јуну 2016. године измењен је Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016). У току је још једна израда измене и допуне Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката измена и допуна Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015) у току.

У току 2016. године израђена су техничка упутства и обавештења како би коришћење информационог система ЦЕОП било што ефикасније. Детаљна техничка упутства и обавештења која су урађена су:

- Упутство за добијање и коришћење квалификованог електронског потписа;
- Упутство за сторнирање процеса у ЦЕОП-у;
- Обавештење о минималним системским захтевима за несметано коришћење ЦЕОП-а;
- Упутство за ресет лозинке у ЦЕОП-у;
- Упутство за припрему документа при обради захтева за пријаву завршетка израде темелја;
- Техничко упутство - Проблеми са којима се корисници сусрећу приликом дигиталног потписивања пријава и аката у централном информационом систему за електронско издавање грађевинских дозвола;
- Упутство – формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП;
- Упутство у вези плаћања накнада и такси за подношење захтева, издавање решења и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције обједињене процедуре у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

• Одсек за локацијске услове

У периоду од 01.01. - 27.10. 2016. године у Одсеку за локацијске услове примљено је укупно 560 захтева.

У поступку обједињене процедуре, кроз – ЦЕОП је стигло је 353 захтева. Од тога 213 за издавање локацијских услова, али неки захтеви су подношени више пута (измена локацијских услова, локацијски услови на основу усаглашеног захтева), тако да је тих 213 захтева имало више појединачних процедура.

Од примљеног броја издато је 120 локацијских услова. У тај број улазе локацијски услови по поднетом захтеву, захтеву за измену локацијских услова и усаглашеног захтева.

Коначно је одбачено 43 захтева за локацијске услове. Из формалних разлога одбачено је 154 захтева, након чега су поднети усаглашени захтеви за издавање локацијских услова.

- локацијски услови 120/213 (56.3%);

- закључци о одбацивању коначни 43/353 (12.2%);
- закључци о одбацивању из формалних недостатака 154/353 (43.6%) (поједини захтеви су одбацивани по неколико пута).

Остали поступци су захтеви који нису у ЦЕОП-у и односе се на издавање информација о локацији, давање мишљења на примену закона, као и дописи по захтеву инвеститора и осталих поступака у складу са претходним законом (локацијска дозвола после окончаног управног спора). Сви захтеви су решени.

- информације о локацији – 122 од 122;
- локацијске дозволе – 1 (након завршеног управног спора);
- остали захтеви за мишљење, разни дописи - 94 од 94.

• Одсек за грађевинске дозволе

У периоду од 01.01. - 27.10. 2016. године у Одсеку за грађевинске дозволе поднето је:

- 76 захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 75 – 98.7%, у обради 1);
- 42 усаглашена захтева за издавање грађевинске дозволе (обрађено 40 – 95.2%, у обради 2);
- 11 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 11 – 100%);
- 7 усаглашених захтева за издавање привремене грађевинске дозволе (обрађено 7 – 100%);
- 126 захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 125 – 99%, у обради 1);
- 56 усаглашених захтева за издавање решења по члану 145. ЗПИ (обрађено 53 – 94.6%, у обради 3);
- 13 захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 11 – 84.6%, у обради 2);
- 5 усаглашена захтева за измену грађевинске дозволе (обрађено 5 – 100%) + 2 захтева за измену грађевинске дозволе пре увођења ЦЕОП-а (обрађено 2 – 100%);
- 22 пријава завршетка израде темеља (обрађено 20 – 91%, у обради 2);
- 4 пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу (обрађено 3 – 75%, 1 у обради);
- 104 пријаве радова (обрађено 102 – 98%, у обради 2).

• Група за употребне дозволе и ревизију техничке документације

У периоду од 01.01. - 27.10. 2016. године у Одсеку за употребне дозволе поднето је:

- 65 захтева за ревизију студија оправданости (предходних студија оправданости) и идејних односно генералних пројеката по чл. 132. Закона о планирању и изградњи; (позитивно решено 94, одбијено 2).

- Одржано је 15 седница Републичке ревизионе комисије;
- 36 захтева за издавање употребне дозволе (решено 24 – 66.7%, 6 позитивно решених, 18 одбачених, у обради 12);
- 9 захтева за прикључење објекта на инфраструктуру (решено 4 – 44.5%, 5 у обради).

• Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката

У периоду од 01.01. - 27.10.2016. године, у складу са ранијим прописима којима је била регулисана област легализације објеката, до 29.01.2014. године, поднето је укупно 4538 захтева.

По службеној дужности, на основу решења грађевинских инспектора, укупно је покренуто 263 поступака, од којих су 8 окончана правноснажним решењем.

У току извештајног периода донето је укупно 281 решења о озакоњењу.

Област легализације објеката

У периоду од новембра 2015. до краја јануара 2016. године, у поступцима легализације објеката, донете су 3 грађевинске дозволе, 1 употребна дозвола, 2 закључка о одбацивању захтева, дата су 8 мишљења и издата су 4 потврде у поступку легализације ради привременог прикључења на инфраструктурне инсталације.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 96., престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

Сходно Закону о озакоњењу објеката отпочео је преглед техничке документације која је предата по раније важећим прописима којим је регулисана област легализације објеката ради настављања поступака који се воде по захтевима који су предати закључно са 29.01.2014. године. Такође су окончане и активности са локалним самоуправама у вези са доношењем Програма пописа незаконито изграђених аката као и достављање општих планских аката у којима су садржана одступања у односу на важећи плански акт, по урбанистичким зонама, целинама или блоковима у погледу спратности. У току је сарадња са грађевинском инспекцијом овог министарства ради координане активности у спровођењу Закона о озакоњењу објеката.

У области легализације бесправно изграђених објеката урађен је нацрт Закона о озакоњењу објеката који је прошао јавне расправе. Изнете примедбе унете су у предложени текст закона који је прослеђен надлежним институцијама ради прибављања мишљења по истом предлогу.

Даном ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката 26.11.2015. године, („Службеном гласнику РС“, бр. 96.), престао је да важи Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/2013 и 117/2014).

У вези са применом Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/2015), којим је се уређују услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за

изградњу услови, начин и поступак издавања решења о озакоњењу, правне последице озакоњења, као и друга питања од значаја за озакоњење објеката, упоредо са решавањем захтева који су поднети у складу са ранијим прописима којим је била регулисана област легализације објекат до 29.01.2016. године, отпочело је одлучивање и по захтевима за које је поступак покренуто након спроведих пописа незаконито изграђених објеката, даном достављања решења грађевинске инспекције надлежном органу.

Сагласно наводима из претходног става за незаконито изграђене објекте из члана 133. тачке 1-20 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), од стране надлежне грађевинске инспекције овог министарства донето је 210 решења по којим је поступак озакоњења покренут по службеној дужности и одлучивање је у току. Правноснажно је решено 5 захтева.

У току примене Закона о озакоњењу објеката за објекте за које је захтев поднет по ранијим прописима до 29.01.2016. године, донето је 250 решења о озакоњењу објеката. Од тога је 245 правноснажно док је управни спор покренут по осталим.

Исто тако у месецу августу ове 2016. године, извршено је јавно објављивање сателитског снимка на територији Републике Србије у електронском облику на интернет страници Републичког геодетског завода. У току је спровођење пописа незаконито изграђених објеката, идентификација истих сагласно сателитском снимку као и доношење решења од стране надлежне грађевинске инспекције.

У периоду од 01.01.2015.- 31.12.2015. године у **области лиценци** је урађено следеће:

- Одржано је дванаест седница Комисије
- Од 155 пристигла захтева разматрано је 147, за 130 која су донета решења, за 17 је тражена допуна документације, а 8 је у раду.
- Донет је Правилник о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за коју дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Службени гласник“ бр 24/15).

У периоду од 01.01.2016.- 03.11.2016. године у **области лиценци** је урађено следеће:

- Одржано је девет седница Комисије

Од 135 пристигла захтева разматрано је 125, за 101 су донета решења, за 21 је тражена допуна документације, а 10 је у раду.

12.5 Сектор за просторно планирање и урбанизам

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТЕ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ОБАВЉАЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ ПОСЛОВИ:

- Припрема предлога одлуке о изради просторних планова подручја посебне намене
- Рани јавни увид поводом израде просторних планова подручја посебне намене
- Стручна контрола планских докумената подручја посебне намене
- Јавни увид у нацрт просторног плана подручја посебне намене
- Припрема предлога уредбе о утврђивању просторног плана подручја посебне намене
- Давање мишљења на нацрте закона, предлоге уредби, закључака, стратегија
- Вођење евиденције планских докумената
- Послови дигиталне припреме, презентације и чување планских докумената
- Припрема материјала за интернет презентацију Министарства из делокруга Сектора
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) преузете су надлежности Републичке агенције за просторно планирање, која је по ступању на снагу измена и допуна овог закона престала да постоји.

Законски акти

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15 и 54/15).

Подзаконски акти

- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 55/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15), чијим доношењем је престао да важи Правилник о садржини, начину

и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15).

Извештај о реализованим активностима за период фебруар 2015 – септембар 2016. године:

I Комисије и радне групе

- Комисија за планове, и то:
 - Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања;
 - Комисије за контролу усклађености Нацрта измена и допуна Просторног плана општине Црна Трава;
 - Комисије за контролу усклађености Нацрта просторног плана јединице локалне самоуправе Куршумлија;
 - Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1;
 - Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш I до Врле III;
 - Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница Келебија;
 - Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена;
 - Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације;
 - Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;
 - Комисије за стручну контролу Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;
 - Радна група за праћење израде измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник;

- Комисија за спровођење поступка јавног увида у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Просторног плана подручја подручја посебне намене инфраструктурног коридора ауто-пута Е–80, деоница Ниш-Мердаре;

- Комисије за спровођење поступка раног јавног увида поводом израде Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске;

- Комисија за спровођење поступка јавног увида у Нацрт просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања Јелашница;

- Комисије за стручну контролу предлога одлука о изради просторних планова подручја посебне намене, и то за: Предлог одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд - Јужни Јадран, деоница Пожега – Бољаре (граница са Црном Гором) (Е-763); Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”; Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2х400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине, Предлог одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном; Предлог одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костољачког угљеног басена, Предлог одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре Предлога одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске;

- Комисија за стручну контролу нацрта планова: Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације; Нацрта ППППН регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”; Нацрта ППППН изворишта водоснабдевања „Јелашница”; Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена; Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Ђулис;

- Комисија за спровођење поступка јавне набавке за израду Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”;

- Комисија за спровођење поступка јавних набавки за услуге израде програма имплементације просторних планова, за потребе припреме следећих планских докумената:

- Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016-2020. године.

II Јавне набавке

Завршен је поступак јавних набавки и потписивање уговора за услуге израде:

- Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ”;
- Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период 2016-2020. године;
- Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа за период 2016-2020. године;
- Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном, после чега је потписан уговор између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и ЈУП-Урбанистички завод Београда;
- Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница, Ниш – Мердаре (представници Комисије за јавну набавку коју спроводи ЈП „Путеви Србије”);
- Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске.

III Стратешка процена утицаја на животну средину (до децембра 2015. године)

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш - Димитровград са елементима детаљне регулације на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 21/15;
- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге

Београд - Суботица - државна граница Келебија на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 30/15;

- Одлука о изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник на животну, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;

- Одлука о изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 33/15;

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ” на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 37/15;

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница” на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 76/15;

- Одлука о изменама Одлуке о изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 76/15;

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега – Бољаре (граница са Црном Гором) (Е-763) на животну средину, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 88/15;

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15);

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора ауто-пута Е-80, деоница Ниш-Мердаре на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15);

- Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далеководна интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине на животну средину („Службени гласник РС”, број 108/15).

Стратешка процена утицаја на животну средину (од јануара 2016. године)

- Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном на животну средину („Службени гласник РС”, број 2/16);

- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна ППППН ИК ауто-пута Е-761, деоница Појате-Прељина на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16); ;

- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена И допуна Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске на животну средину („Службени гласник РС”, број 37/16);

IV Просторно-планска документација

- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Стара Пазова - Нови Сад - Суботица - граница Мађарске са два пружна колосека усвојена на седници Владе од 31. јануара 2015. године, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 13/15;
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд - Суботица - државна граница Келебија, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 31/15;
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш - Димитровград са елементима детаљне регулације објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 32/15;
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, објављена је у „Службеном гласнику РС”, број 38/15;
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције - База „Југ” („Службени гласник РС”, број 48/15);
- Влада је донела Закључак којим се задужује Грађевинска дирекција д.о.о, да у име и за рачун Републике Србије, организује, односно преузме активности ради израде урбанистичког пројекта и пројекта парцелације ради формирања нове грађевинске парцеле у оквиру стамбено-пословног комплекса „Степа Степановић” у Београду;
- Уредба о изменама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) („Службеном гласнику РС”, број 81/15);
- Одлука о изменама и допуни Одлуке о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Службени гласник РС”, број 81/15);
- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 89/15);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега -

Бољаре (граница са Црном Гором) (аутопут Е-763) („Службени гласник РС”, број 90/15);

- Уредба о утврђивању Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Златиборског и Моравичког управног округа за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 92/15);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница” („Службени гласник РС”, број 93/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Ћелије” („Службени гласник РС”, број 95/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене слива акумулације „Грлиште” („Службени гласник РС”, број 95/15);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац – Врање, од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања („Службени гласник РС”, број 104/15);
- Закључак о усвајању Извештаја о остваривању Просторног плана Републике Србије и стању просторног развоја за 2014. годину.

Просторно-планска документација (од јануара 2016. године)

- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради ППППН ИК високонапонског далековода интерконекција 2x400 kV Република Србија (Бајина Башта) – граница Црне Горе – граница Босне и Херцеговине („Службени гласник РС”, број 7/16);
- Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном („Службени гласник РС”, број 22/16);
- Уредба о утврђивању Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 („Службени гласник РС”, број 61/16);
- Дата је сагласност на Просторни план јединице локалне самоуправе Куршумлија и на Измене и допуне Просторног плана општине Црна Трава (2015. године);
- Одлука о изради измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Службени гласник РС”, број 65/16);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Кopaоник („Службени гласник РС”, број 89/16).

V Јавни увид (до децембра 2015. године)

- Нацрт просторног плана подручја посебне намене за део развода РГ 11-02 Лесковац - Врање, деоница од блок станице „Велика Копашница” био је на јавном увиду од 1. до 30. априла 2015. године. Јавна и затворена седница Комисије за јавни увид, одржане су 12. маја у Лесковцу;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија), у периоду од 4. до 18. маја 2015. године;
- Рани јавни увид поводом израде измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, трајао је од 29. јула до 13. јула 2015. године; седница Комисије за рани јавни увид одржана је 28. јула 2015. године;
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Кopaоник, трајао је од 15. до 29. октобра 2015. године; седница Комисије за рани јавни увид поводом израде Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Кopaоник, одржана је 12. новембра 2015. године.
- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације, трајао је од 16. до 30. новембра 2015. године.

Јавни увид (децембар 2015 – јануар 2016. године)

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања „Јелашница”, трајао је од 28. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године.

Јавни увид (од јануара 2016. године)

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, одржан је у периоду од 25. јануара 2016. године до 8. фебруара 2016. године.
- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 – Нови Пазар 1, одржан је у периоду од 11. јануара 2016. године до 9. фебруара 2016. године. Јавна презентација одржана је у Новом Пазару, 26. јануара 2016. године.
- Јавни увид у Нацрт измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Кopaоник, отпочео је 25. јануара 2016. године и трајаће до 23. фебруара 2016. године;
- Јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База

„Југ” и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 20. маја до 19. јуна 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110 kV број 113/х од ТС Ниш 1 до Врле III на животну средину, од 10. фебруара до 10. марта 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације на животну средину, од 28. априла до 27. маја 2016. године.

- Поновљени јавни увид у Нацрт Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ”, од 15. до 29. августа 2016. године;

- Поновљени јавни увид у Нацрт просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора магистралног гасовода Ниш – Димитровград са елементима детаљне регулације, од 16. до 30. септембра 2016. године;

- Рани јавни увид поводом израде ППППН нове луке у Београду са слободном зоном, од 29. јула до 12. августа 2016. године;

- Рани јавни увид поводом израде ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода интерконекција 2х400 kV Република Србија (Бајина Башта) - граница Црне Горе - граница Босне и Херцеговине, од 29. јула до 12. августа 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница и Извештај о СПУ Нацрта ППППН изворишта водоснабдевања Јелашница на животну средину, од 22. августа до 20. септембра 2016. године;

- Рани јавни увид поводом израде Нацрта измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Костолачког угљеног басена, од 17. до 31. августа 2016. године;

- Рани јавни увид поводом израде Нацрта просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-80, деоница Ниш – Мердаре, од 22. августа до 5. септембра 2016. године;

- Јавни увид у Нацрт просторног плана подручјаексплоатације Колубарског лигнитског басена, од 21. септембра до 20. октобра 2016. године;

- Рани јавни увид поводом израде Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, од 26.окобра до 09. новембра 2016. године.

VI Евиденција планских докумената

- Сарадња са представницима Map Soft d.o.o (извршиоци) на реализацији Пројекта израде модела ГИС базе података, Web ГИС Апликација за приказ просторних планова у складу са спроведеном јавном набавком;

- Састанци у вези са унапређењем рада и отклањање недостатака у раду Централног регистра планске документације; помоћ локалним самоуправама у припремању података планских докумената у одговарајући формат за објављивање у ЦРПД; рад на унапређењу комуникација између свих учесника у пројекту уз периодично одржавање састанака;

- Предложен је ИТ пројекат - Специјализована Web ГИС апликација просторних планова, са комплетним праћењем процеса израде плана. Апликација би имала могућност коришћења сервиса просторних података других институција, могућност прегледа планских решења кроз графичку презентацију просторних података и асоцираних алфанумеричких података и текснутални део плана, упите према разним параметрима, и могућностима пријаве предлога и примедби на предложена планска решења путем интернета; пружање помоћи у реализацији предмета из озакоњења, на утврђивању статуса објекта у планској документацији.

- Активности на успостављању, тестирању и вођењу централног електронског регистра донетих планских докумената који су од значаја за развој територије Републике Србије; пружање подршке Републичком геодетском заводу на успостављању Централног регистра планских докумената.

VII Остале активности

Одељење је дало одговоре на све пристигле предмете и дало мишљења на нацрте закона и предлоге уредби/одлука/закључака.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ УРБАНОГ РАЗВОЈА (од 01. јануара 2015. до 01. септембра 2016. године)

I Сагласности на генерални урбанистички план, план генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра:

- 19 седница Комисије на којима је обављена контрола усклађености 15 урбанистичких планова и 2 просторна плана општина са планским документима ширег подручја, законом и прописима донетим на основу закона, и то: ПГР Медвеђа; ПДР насеља Текија у општини Кладово; ПГР ТП Козарница на Старој планини; Измена и допуна ПГР Тутин; ГУП Бора; Измена и допуна ПГР Рача; ПГР Лучани; Измене и допуне ПГР Нова Варош; ПДР за планирано грађевинско

подручје насељеног места Девихи у границама ППППН Парка природе Голија; ПГР за насељено место Лајковац; ПГР за седиште ЈЛС-насељено место Баточина и Измене и допуне дела ПДР Сребранац на Копаонику у општини Брус (целине 6 и 46); ГУП Београда; ПДР Омарска врела у НП Тара; ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина Варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радљево; Измене ППО Косјерић; Усклађивање ППО Тутин.

- сагласност на 10 урбанистичких планова (ПГР Медвеђа; ПДР насеља Текија у општини Кладово; ГУП Бора; Измене и допуне ПГР Рача; ПГР Лучани; ПДР за планирано грађевинско подручје насељеног места Девихи у границама ППППН Парка природе Голија; ПГР за насељено место Лајковац и ПГР за седиште ЈЛС-насељено место Баточина; ГУП Београда; ПДР Омарска врела у НП Тара) и 1 просторни план општине - Измене ППО Косјерић; за 5 урбанистичких планова је закључено да нису испуњени услови за давање сагласности (Измене и допуне ПГР Тутин; ПГР ТП Козарница на Старој планини; Измене и допуне ПГР Нова Варош и Измене и допуне дела ПДР Сребранац на Копаонику у општини Брус - целине 6 и 46; ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина Варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радљево), као и за 1 просторни план општине - Усклађивање ППО Тутин.

- Извршен је формални преглед свих примљених захтева/допуна захтева за исходовање министрове сагласности (ПГР Лапово, ПГР Мионица, ПГР Пожега; ПГР Кнић; ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево; ПГР Босилеград; ПГР насеља Мосна-општина Мајданпек; ГУП Београда; ПДР Омарска врела у НП Тара; Измене ППО Косјерић; Усклађивање ППО Тутин; ПДР Сребрнац на Копаонику – целина 7) и сачињени су Извештаји о формалном прегледу поднесака и испуњености услова за разматрање од стране Комисије.

- Због одустанка од захтева (сагласно чл. 33. став 9. Измене и допуне ЗПИ 2014.), поступак за прибављање сагласности министра надлежног за послове урбанизма на укупно 17 урбанистичких планова, обустављен је посебним закључком.

II Контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности

- извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на укупно 366 захтева/предлога поднетих Влади РС путем Министарства финансија.

III Предложени су чланови градских/општинских Комисија за планове, и то за:

градове Крушевац, Ниш, Врање, Ваљево и Ниш, као и општине Љиг, Гацин Хан, Сурдулица, Нова Варош, Смедеревска Паланка, Сјеница, Ћићевац, Блаце, Кладово, Петровац на Млави, Владичин Хан, Куршумлија, Прешево и Трговиште.

IV Суфинансирање израде урбанистичких планова ЈЛС из Буџета РС

- Сагледане су потребе за суфинансирањем приоритетне планске документације ЈЛС у 2015. години и припремљена је потребна документација за

спровођење јавног конкурса за су/финансирање израде урбанистичког плана који се израђује у обухвату просторног плана подручја посебне намене унутар граница заштићеног подручја, чија је израда предвиђена просторним планом подручја посебне намене.

- Реализован је Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Републике Србије у 2015. години за суфинансирање израде урбанистичких планова и сачињена је документација о спроведеном конкурс; обезбеђено је потписивање уговора о додели бесповратних средстава за израду урбанистичких планова са представницима изабраних ЈЛС.

- Сачињени су Извештаји о суфинасирању израде урбанистичких планова јединица локалне самоуправе из Буџета РС у 2013. и 2014. години;

V Пројекат „Унапређење управљања земљиштем на нивоу локалних самоуправа у Србији”

- Успешно је окончана сарадња са ГИЗ/Амберо на изради Водича за спровођење СПУ на животну средину у урбанистичком планирању ;

- Реализовано је активно учешће на укупно 6 радионица - Урбаних лабораторија, које су одржане у просторијама СКГО у Београду, на следеће теме:

- 1) „Ка стандардизацији и класификацији намена земљишта и планских симбола”

- 2) „Стратешка процена утицаја на животну средину у урбанистичком планирању у Србији”

- 3) „Учешће јавности у урбанистичком планирању”

У периоду **септембар-октобар 2016. године** обављене су следеће активности из надлежности Одељења:

Програми имплементације

1. Програм имплементације Просторног плана Републике Србије за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ ППРС 2016-2020) – у фази прикупљања мишљења и усаглашавања Предлога уредбе:
 - Прикупљање мишљења надлежних органа и организација на Предлог уредбе о утврђивању ПИ ППРС 2016-2020;
 - Анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе;
 - Комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ ППРС 2016-2020; и
 - Припрема интерног налога за плаћање у складу уговором.
2. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП КМ 2016-2020) - у фази прикупљања мишљења и усаглашавања Предлога уредбе:
 - Прикупљање мишљења надлежних органа и организација на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП КМ 2016-2020 (поново упућен на мишљење након формирања нове Владе РС, уз напомену да су извршене корекције на основу раније достављених мишљења);
 - Анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; и

- Комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП КМ 2016-2020.
- 3. Програм имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа за период од 2016. до 2020. године (у даљем тексту: ПИ РПП ШПРР 2016-2020) - у фази прикупљања мишљења и усаглашавања Предлога уредбе:
 - Прикупљање мишљења надлежних органа и организација на Предлог уредбе о утврђивању ПИ РПП ШПРР 2016-2020 (поново упућен на мишљење након формирања нове Владе РС, уз напомену да су извршене корекције на основу раније достављених мишљења);
 - Анализа пристиглих примедба и припрема за усаглашавање са органима и организацијама који су доставиле примедбе; и
 - Комуникација са подносиоцима и обрађивачима ПИ РПП ШПРР 2016-2020.

Просторни планови

1. Просторни план Републике Србије:
 - Анализа варијантних решења у смислу израде новог Просторног плана Републике Србије и припрема плана активности у наредном периоду.
2. Просторни план подручја посебне намене нове луке у Београду са слободном зоном:
 - Припрема и достављање Извештаја о обављеном раном јавном увиду Просторног плана;
 - Одржавање редовних међусекторских састанака представника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектора за просторно планирање и урбанизам, Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе, Агенције за управљање лукама и ЈУП Урбанистичког завода Београда;
 - Анализирање и прослеђивање услова који су пристигли за потребе израде Просторног плана;
 - Одржавање радног састанка са Дирекцијом за водне путеве ради издавања и примене услова за техничке карактеристике решења у фази израде Просторног плана; и
 - Одржавање радног састанка са релевантним учесницима на тему компензацијских мера, с обзиром да се у условима Завода за заштиту природе Србије наводи да је Просторним планом потребно предвидети компензацијске мере које -на предлога Завода за заштиту природе Србије- прописује министарство надлежно за послове заштите природе.
3. Просторни план подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена и Извештај о Стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину:
 - Завршне активности на одржавању јавног увида (период од 21. септембра - 20. октобра 2016. године);
 - Достављање прикупљених примедби у току јавног увида Обрађивачу и члановима Комисије за спровођење процедуре јавног увида, у аналогном облику и електронски;

- Упућивање захтева за достављање мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена на животну средину свим заинтересованим органима и организацијама и јавности, у аналогном облику и електронски; и
 - Упућивање захтева ЈП Путеви Србије за достављање мишљења на Нацрт просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена, у аналогном облику и електронски.
4. Просторни план подручја посебне намене Борско–мајданпечког рударског басена:
- Активности на организацији седнице Комисије за стручну контролу Нацрта просторног плана:
 - Достављање Нацрта просторног плана и Извештаја о Стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину члановима Комисије, у аналогном облику и електронски; и
 - Достављање Решење о образовању Комисије број 350-01-00620/2015-11 од 29. септембра 2016. године члановима Комисије.

Урбанистички планови

1. Сагласности на ПП ЈЛС, генерални урбанистички план, план генералне регулације седишта јединице локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра:
 - Извршен је формални преглед примљених захтева/допуна захтева за исхођење министрове сагласности (ПГР Ивањица и Буковица, делови насељених места Свештица, Бедина варош, Шуме, Дубрава, Прилике и Радаљево; Усклађивање ППО Тутин – **укупно: 2**);
 - Сачињени су Извештаји о формалном прегледу поднесака и издато је обавештење за допуну документације (Усклађивање ППО Тутин).

Комисије за планове ЈЛС

1. Предложени су **чланови 8 градских/општинских Комисија за планове**, и то за: град Смедерево и општине Горњи Милановац, Параћин, Ариље, Деспотовац, Осечина, Лајковац, Сокобања.
2. Дати су услови за израду урбанистичких планова по захтеву носиоца израде, односно обрађивача плана - **5 обрађених захтева**.

Контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности

1. Извршена је контрола планског основа у погледу испуњености услова за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности и дато мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса на **укупно 52 захтева/предлога** поднетих Влади РС путем Министарства финансија.

VI Остале активности

- дати су услови за израду урбанистичких планова по захтеву носиоца израде, односно обрађивача плана - 20 обрађених захтева; дато је 14 мишљења у вези примене ЗПИ;

- обављен је већи број састанака са представницима других државних органа и организација, локалних самоуправа и др. о питањима из надлежности Министарства/ Одељења;

- активно учешће у раду различитих комисија (Комисије за стандардизацију географских имена; Комисија за планове ЈЛС; Комисија за стручну контролу просторних планова при Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине; Консултантске групе у оквиру Мастер програма „Интегрални урбанизам” ;

- учешће на научно-стручним скуповима;

- свакодневно се примају и обрађују представке (писане и усмене) привредних субјеката и грађана у којима се траже тумачења, заштита права, предлажу решења и обавештавају о евентуалним повредама законитости.

Поред поменутих, у Одељењу су се у току септембра и октобра обављале и друге активности од значаја за делокруг надлежности Министарства и Сектора:

1. Припрема, прикупљање мишљења и упућивање Закључка Владе, којим се усваја текст Меморандума о престанку важења Меморандума о сарадњи између Републике Србије и Привредног друштва за развој инфраструктурних и индустријских пројеката G.I.D.C. д. о. о. из Пожеге, ради усвајања акта на седници Владе (акт је усвојен на седници одржаној 20. октобра 2016. године);
2. Припрема мишљења по захтеву BELGRADE WATERFRONT d.o.o. у вези спровођења јавног архитектонског конкурса, 350-01-4753/2016-11 од 6. септембра 2016. године;
3. Припрема табеле за потребе припреме спецификације за покретање централизоване јавне набавке;
4. Анализирање квота планираних до краја 2016. године у сарадњи са Одељењем за буџет и финансијско управљање;
5. Припрема извештаја о реализацији финансијских средстава за 2016. годину за просторне планове и програме имплементације;
6. Припрема података за потребе израде информације о раду стручних комисија у периоду мај 2014 - октобар 2016. године;
7. Припрема тромесечног Извештаја о раду Сектора, у периоду од јула до септембра 2016. године;
8. Припрема информација за потребе одржавања седнице Владе у Нишу;
9. Припрема дописа за делегирање чланова радне групе која ће бавити питањима правног и финансијског статуса јавних урбанистичких предузећа, 06-00-682/2016-11 од 7. септембра 2016. године (достављено Министарству привреде; Министарству финансија; Министарству државне управе и локалне самоуправе; СКГО и НАЛЕД-у)
10. Припрема Предлога решења о формирању Међуресорна радна група за решавање питања статуса јавних предузећа/организација у области урбанистичког и просторног планирања

11. Припрема одговора МЗ Кривељ поводом проблема између локалне заједнице Кривељ и РТБ Бор, број: 350-01-04691/2016-14 од 15. септембра 2016. године;
12. Учешће на годишњој конференцији GISDATA;
13. Учешће на иницијалној конференцији пројекта Републичког завода за статистику „Јачање статистичког система Србије побољшањем методологија и стандарда кроз примену добре праксе“;
14. Похађање обуке под називом „Кључни елементи инфраструктуре електронске управе“;
15. Учешће на првом тренингу у оквиру обуке Службе за управљање кадровима „Програм јачања капацитета државних службеника за управљање јавним политикама“;
16. Учешће на 2-дневном догађају City to City Dialogue организованом у оквиру Програма урбаног партнерства Светске банке и Аустрије;
17. Радна група за електронску управу:
 - Припрема предлога и коначног извештаја о статусу пројеката и степену реализације активности из надлежности Министарства који су били предвиђени Акционим планом за 2015-2016. годину;
 - Припрема предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства као део започетих активности на изради новог Акционог плана за 2017-2018. годину;
 - Консултације и радни састанак са представником ДЕУ у вези припреме финалне верзије предлога пројеката за успостављање електронске управе из делокруга надлежности Министарства, као и израде финалне верзије Акционог плана за 2017-2018. годину; и
 - Припрема информације о активностима представника Министарства у овој Радној групи за Кабинет потпредседнице и министарке.
18. Припрема мишљења на промену границе између КО Мудраковац и КО Крушевац на подручју Града Крушевца по захтеву Републичког геодетског завода, као и усклађивање истог мишљења по пријему мишљења Генералног секретаријата Владе Републике Србије;
19. Припрема мишљења на промену границе између КО Гуњевац и КО Совљак по захтеву Републичког геодетског завода;
20. Активности на успостављању и одржавању Централног регистра планских докумената:
 - Попуњавање Централног регистра планских докумената подацима просторних планова; и
 - Стручна и техничка подршка професионалним корисницима из локалних самоуправа и аутономних покрајина за попуњавање Централног регистра планских докумената;
21. Активности на анализи модела и припрема првог предлога за организацију уноса, приказа и чувања података показатеља просторног развоја, као и припрема прве верзије дефиниција показатеља просторног развоја и стратешко-развојних пројеката за потребе праћења и оцене просторног развоја Републике Србије, односно праћења остваривања Просторног плана Републике Србије 2010-2020 у складу са важећим Програмом имплементације;

22. Припрема информације и предлога за будућу сарадњу са Словенијом, Италијом и Мађарском;
23. Припрема одговора Министарству пољопривреде и заштите животне средине на предлог да Министарство учествује у финансирању активности на имплементацији Европске конвенције о пределима;
24. Попуњавање дела упитника о националним достигнућима односно напретку у процесу имплементације Париске Декларације. Као потписница Париске Декларације (The PER), Србија се обавезала да спроведе националне активности на имплементацији пет регионалних циљева, како би се кроз сарадњу сектора транспорта, животне средине и здравља обезбедила ефикаснија транспортна инфраструктура, побољшала физичка активност и подржали одрживи видови саобраћаја који су у служби боље животне средине и здравља;
25. Одржавање састанка са државним секретаром, Зораном Лакићевићем, и представницима Светске банке поводом пројекта израде Упутства за управљање ризиком од геохазарда у транспортном сектору;
26. Учешће на финалном консултативном састанку у вези са изработом Стратегије развоја града Београда 2016-2021 (СРГБ) у области РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА у организацији ПАЛГО центра;
27. Реализовано је учешће (по позиву Сталне конференције градова и општина) на Првој седници Одбора за урбанизам, становање и изградњу СКГО и у раду дводневне радионице "Изазови у примени прописа у области урбанизма, изградње и становања на локалном нивоу", Пролом Бања – Куршумлија.
28. Учешће на састанку радног тима на припреми апликације за "Геопарк Ђердап" – при Министарству пољопривреде.
29. Активно учешће у раду Комисије за стандардизацију географских имена; Комисије за планове ЈЛС; Комисије за стручну контролу просторних планова при Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине; Консултантске групе у оквиру Мастер програма „Интегрални урбанизам”.
30. Обављен је већи број састанака са представницима других државних органа и организација, локалних самоуправа и др. о питањима из надлежности Министарства/ Одељења.
31. Припрема мишљења односно сугестија на Нацрт закона о Националној инфраструктури геопросторних података;
32. Упознавање са Нацртом закона о посебним овлашћењима; и
33. Друге дневне активности.

Одељење за просторно планирање и Одељење за планирање урбаног развоја, учествовали су у припреми предлога следећих подзаконских аката:

- Упутства о начину избора чланова комисија (услови и критеријуми), праву и начину израчунавања накнаде за рад у комисијама на основу ЗПИ,
- Правилника о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе;

Одељење за планирање урбаног развоја, учествовало је у припреми предлога:

- Правилника о условима и критеријумима за су/финансирање израде планских докумената и националних програма у области просторног планирања и урбанизма;
- Интерне процедуре којом се ближе уређује припрема, реализација и контрола реализације пројеката у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и дате су одговарајуће сугестије.

12.6 Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности и енергетску ефикасност обављају се послови који се односе на: припрему и предлагање стратешких, законских и других мера за унапређивање становања, одрживог урбаног развоја и развоја архитектонске политике, развоја комуналних делатности; предлагање и припрема законских мера за унапређење становања, архитектонских и комуналних делатности; праћење примене закона и других општих правних аката којима се уређује област стамбено-комуналних и архитектонских делатности; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе у области становања и унапређења комуналне инфраструктуре; праћење спровођења и предлагање мера за унапређење Програма имплементације Просторног плана Републике Србије у делу становништво, насеља и социјални развој; праћење активности у региону у области планирања, изградње и становања у циљу подстицања пограничне, приграничне, преко-граничне сарадње, праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области планирања, изградње и становања; учешће у активностима јачања капацитета за унапређење примене прописа и обављања комуналних делатности; усаглашавање закона и прописа који уређују област становања и архитектонске делатности са правним тековинама Европске уније и другим релевантним међународним актима.

У Одељењу за стамбену и архитектонску политику и комуналне делатности реализоване су или започете следеће активности:

I Стратешке и нормативне активности

Припремљен је Нацрт закона о становању и одржавању зграда и достављен је Владе на разматрање и утврђивање предлога.

Припремљен је Нацрт закона о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима и достављен је Владе на разматрање и утврђивање предлога

Израђен Предлог мишљења Народној скупштини Републике Србије на покренути поступак за оцену уставности одредбе члана 5. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гл. РС", бр. 88/11).

Настављене су активности на изради Нацрта Уредбе о грађевинским производима, као и иновирању дела текста у складу са сугестијама које су пристигле у извештајном периоду.

II Пројектне активности

У току су активности за припрему пројеката изградње инфраструктуре у ромским насељима, који ће се финансирати ИПА 2013. У оквиру припрема за овај пројекат: у току је јавни позив за достављање пријава за доделу бесповратних финансијских средстава (грантова) у циљу обезбеђивања трајних стамбених решења и унапређења инфраструктуре у под-стандардним ромским насељима. У току је оцењивање понуда за уговарање техничке подршке за спровођење активности у оквиру овог пројекта, као и . понуда за грант шему за изградњу инфраструктуре у подстандардним ромским насељима.

Започете су активности на припреми пројеката побољшања социо-економских услова живота ромског становништва, који ће се финансирати средствима ИПА 2014.

Започете су активности на припреми пројеката социјалног становања и активне социјалне инклузије, који ће се финансирати средствима ИПА 2017.

Настављене су активности у оквиру припреме Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, у оквиру чега је припремљен нацрт уговора о финансирању, управљању и реализацији Пројекта, између МГСИ, РАС-а и Града Краљева и утврђен Предлог закона о потврђивању Оквирни споразум о зајму између Републике Србије и Развојне банке Савета Европе за финансирање пројекта.

III Активности међународне сарадње

Дати су одговори на упитник у вези остваривања стамбених права у Републици Србији за потребе посете представника Европске комисије против расизма и нетолеранције.

Припремљен део Другог извештаја о примени Акционог плана за Поглавље 23. “Правосуђе и основна права” који се односи на становање Рома.

Припремљен одговор на додатна питања Комитета за права човека у вези са Трећим периодичним извештајем о примени Међународног пакта о грађанским и политичким правима, у делу који се тиче остваривања стамбених права.

IV Остале активности

Израђен је Националног извештаја за ХАБИТАТ III конференцију и прослеђен организатору Секретаријату ХАБИТАТ III конференцију, као и представнику Републике Србије на овој конференцији – Амбасди Републике Србије у Бразилији, која је надлежна за Еквадор у којем се одржава ова најзначајнија глобална конференција за област урбаног развоја и становања.

Учешће у раду комисије на праћењу пројеката удружења и организација цивилног друштва у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2016. години, а које суфинансира МГСИ.

Активности на прикупљању података о браунфилд и грејфилд локацијама на територији Републике Србије од локалних самоуправа које још увек нису доставиле те податке, уз обраду нових и систематизацију до сада прикупљених података.

Припремљене информације о спровођењу Акционог плана за унапређење положаја Рома (активности у оквиру ИПА 2012 и ИПА 2013) и учешће у координационом састанку у вези ажурирања база података о пројектима за инклузију Рома.

Израђен прилог за Трећи извештај о праћењу имплементације Акционог плана за примену Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2014. до 2018. године.

Израђен прилог за извештавање о Оперативним закључцима семинара „Социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији“.

Израђен прилог за извештавање Делегације ЕУ у области основних права – становање Рома.

Дато је мишљење на Нацрт програма имплементације просторног плана Републике Србије од 2010. до 2020. године за период 2016-2020. година са аспекта становања и социјалног развоја.

Дати су мишљења и одговори на захтеве физичких и правних лица у вези примене прописа који регулишу стамбену област и комуналне делатности.

ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИОНЕ ПРИЈАВЕ

1) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (заокружити одговарајући број и слово):

1. који користи стан

- а) у својини грађана;
- б) који припада задужбини;
- ц) који припада фондации;
- д) који је у поступку враћања одузете имовине.

2. који је власник стана

име (име родитеља) презиме

ЈМБГ (лични број)

□□□□□□□□□□□□

АДРЕСА (становања)

ОПШТИНА (становања)

2) ПРАВНИ ОСНОВ КОРИШЋЕЊА СТАНА (попуњава само закупац стана на неодређено време и подноси доказ о истом – копија акта о додели права закупа и остала релевантна документа)

3) ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИ У КОЈА ЈЕ У ЗАКУПУ И О ЗАКУПЦУ

ОПИС СТАНА (собност и површина у m ²)	ЛОКАЦИЈА СТАНА (општина, место, улица, број,спрат, број стана, КО)	НОСИЛАЦ ПРАВА ЗАКУПА (име лица које је носилац права закупа на неодређено време)
--	---	--

--	--	--

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

(попуњавају само закупци стан на неодређено време)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА	СРОДСТВО СА НОСИОЦЕМ ПРАВА ЗАКУПА	ЈМБГ (лични број)

У _____, дана _____ године

Подносилац пријаве

Одсек за енергетску ефикасност у зградама и грађевинске производе

ПЕРИОД 01.01.2015. - 31.12.2015. ГОД.

У извештајном периоду укупно је:

- поднето је 22 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе, на које је писмено одговорено;
- поднето је 15 захтева за признавање иностраних исправа о усаглашености;

- издато је 7 решења о признавању иностраних исправа о усаглашености за грађевинске производе;
- Влада РС је донела Уредбу о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и Уредбу о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика;
- У Прилог 5А Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Сл. гласник РС”, бр. 35/15) увршћене су тарифне ознаке челика за армирање, по захтеву који је ово министарство упутило Министарству трговине, туризма и телекомуникација;
- послато је 38 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- одржано је 27 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима (у пленуму и у ужем саставу) на којима је Радна група радила на стручној редактури превода Уредбе бр. 305/2011 (ЕУ) о хармонизованим условима за пласирање на тржиште грађевинских производа и изради Нацрта уредбе о грађевинским производима;
- у оквиру припрема за доношење нових и измене и допуне постојећих техничких прописа за грађевинске производе одржани су састанци са представницима Савремене индустрије глинених производа и Удружења за хемијску, гумарску индустрију и индустрију неметала ПКС као и учешће на скупу Групације суве градње ПКС;
- руководилац Одсека учествовала је на конференцији Примена техничких прописа и последица примене у привреди организацији Удружења за грађевинарство, ИГМ и стамбену привреду ПКС;
- представник Одсека учествовао је у раду Радне групе за припрему предлога Уредбе о техничким и другим захтевима за пепео, као грађевински материјал намењен за употребу у изградњи, реконструкцији, санацији и одржавању инфраструктурних објеката јавне намене који је донела Влада РС 26.06.2015;
- одржана су 2 састанка Раде групе за припрему Уредбе о звучном комфор у зградама;
- у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе припремљен је предлог Акционог плана за усклађивање прописа који се односе на грађевинске производе из хармонизоване области;
- у оквиру активности ПГ 20 – Индустријска политика припремљен је предлог преговарачке позиције за секторске политике;
- дато је мишљење на Предлог стратегије унапређења инфраструктуре квалитета у РС за период 2015.-2020. Министарства привреде и мишљење на II националну комуникацију РС према УНФЦЦЦ – Поглавље Адаптација на измењене климатске услове, учествовање на трећој конференцији о стању животне средине, мишљење на Први двогодишњи ажурирани извештај РС према Оквирној конвенцији УН о промени климе;

- донето је 31 решење о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима зграда и још 7 решења на основу допуна овлашћених организација;
- Министарству је предато 456 енергетских пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, а кој су унети у регистар, односно постојећу евиденцију МГСИ;
- у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето је 88 пилот пасоша и 153 енергетска пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су и потврђени, од стране МГСИ;
- послати су дописи у 145 локалних самоуправа, у којима су оне обавештене о корисничким именима и лозинкама за коришћење ЦРЕП-а. Том приликом им је послат и упитник који треба да прикаже стање стамбеног фонда у њиховим самоуправама.
- одржано је 7 радионица „Training energy“ локалним самоуправама на територији Војводине и јужне Србије, поводом примене закона и правилника из области енергетске ефикасности у зградама, као и употреби корисничког сервиса ЦРЕП и типологије стамбених зграда. Радионицама је присуствовало 48 општина из Војводине и 57 општина из јужне Србије;
- одговорено је на 309 захтева путем и-мејл адресе serp@mgsl.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
- представници Одсека су учествовали на семинару Модели финансирања јавних зграда, на скупу BelExpro, и на семинару План енергетске ефикасности локалне самоуправе;
- издата су 4 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда;
- урађен је Нацрт новог Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда и у току је усаглашавање са Републичким секретаријатом за законодавство;
- завршена је фаза 2.1. унапређења ЦРЕП-а, уз техничку помоћ ГИЗ-а. У оквиру фазе 2. 1. унапређења ЦРЕП-а, омогућена је аутоматска додела енергетског разреда за нове и постојеће зграде, омогућен унос 150 пилот енергетских пасоша у базу ЦРЕП-а, измењен је процес креирања пасоша и додат је унос података из Извештаја о енергетском прегледу, као и могућност уноса Извештаја као ПДФ документа.
- Урађено је упутство за коришћење ЦРЕП-а за овлашћене организације и ажурирано је Корисничко упутство за лиценциране инжењере.
- Одржана презентација ЦРЕП-а на конференцији „Јачање националних капацитета за одрживо становање и урбани развој“;
- Контрола Извештаја 2. Националног акционог плана ЕЕ, који су израдили консултанتي, израда мишљења и давање сугестија;
- Учествовање на конференцији о финансијским моделима за енергетску ефикасност у зградама, Одбора за привреду;

ПЕРИОД 01.01.2016. – 01.11.2016.

У извештајном периоду је:

- донета Уредба о измени уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона ("Службени гласник РС", бр. 35/15, 44/16);
- настављен рад на изради Нацрта Уредбе о грађевинским производима, као и иновирању дела текста у складу са сугестијама које су пристигле у извештајном периоду; одржано је 12 састанака Радне групе за израду предлога Уредбе о грађевинским производима на којима је Радна група радила на изради Нацрта уредбе о грађевинским производима; израђен је комплетан текст предлога прописа који треба да буде донет до краја године;
- започет рад на изради предлога правилника о изменама и допунама правилника из области енергетске ефикасности у зградама, односно формирана је радна група и одржано је 5 састанака РГ; анализирани су постојећи правилници и дефинисани недостаци и предложен оквирни садржај измена и допуна ради потпуног усаглашавања са EPBD 31/2010;
- започет рад на изради предлога правилника о звучном комфору, односно одржане су 2 седнице Радне групе и договорен обухват правилника који ће прописивати минималне услове звучног комфора, а све у складу са ЕУ регулативом;
- започет рад на изради Уредбе за металне конструкције и израђен оквирни садржај;
- поднето 11 захтева за мишљење о примени прописа који се односе на грађевинске производе на које је писмено одговорено;
- поднето 9 захтева за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- припремљено 17 предлога решења о признавању иностраних исправа;
- одржане су 3 седнице Комисије за признавање иностраних исправа о усаглашености;
- послато 20 одговора путем и-мејла на различита питања домаћих и страних правних лица о постојању и/или примени домаћих техничких прописа који се односе на грађевинске производе, који по свом садржају одговарају мишљењу, односно тумачењу техничког прописа;
- руководилац Одсека учествовала је на састанку са Делегацијом немачке привреде у Србији на којем се разговарало о могућностима Србије за смањење потрошње енергије у сектору зграда, као и финансијским моделима финасирања ових пројеката;
- учествовано на радионицама, као и изради мишљења на збирни извештај препорука и захтева за други НАЦИОНАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ и изради предлога измена;
- учествовано, са ГИЗ-ом и Министарством рударства и енергетике, у раду Управног одбора за реализацију Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ и „Енергетска ефикасност у јавним зградама“;
- у оквиру активности ПГ 1 – слобода кретања робе, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за грађевинске производе, коначна листа техничких прописа из нехармонизоване области за грађевинске производе и

- мишљење на Нацрт акционог плана за нехармонизовано подручје који је припремило Министарство привреде;
- у оквиру активности ПГ 15 – Енергетика – енергетска ефикасност у зградама, припремљен текстуални прилог за II Ревизију НПАА за енергетску ефикасност у зградама;
 - у оквиру активности ПГ 3 – право пословног настањивања и слобода пружања услуга, припремљен текстуални и финансијски прилог за II Ревизију НПАА, за услуге у области грађења и мишљење на Стратегију развоја сектора услуга;
 - припремљен прилог у оквиру ПГ – 30 Преговарачка група за економске односе са иностранством, за седницу Пододбора за трговину, индустрију, порезе и царине, који је одржан 4. фебруара у Бриселу, поводом питања Европске комисије о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика
 - припремљена информација о сарадњи са Савезном Републиком Немачком из надлежности Одсека за енергетску ефикасност и грађевинске производе;
 - припремљен предлог допуне Споразума између Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и Министарства за екологију, одрживи развој и енергетику Републике Француске у сарадњи у области саобраћаја и инфраструктуре, који потписан је у Београду 6. новембра 2014. године, у делу енергетске ефикасности у зградама и грађевинских производа.
 - Припремљен предлог допуне Стратегије Европске уније за Дунавски регион (ЕУСДР) у делу који се односи на енергетску ефикасност.
 - за потребе Канцеларије за европске интеграције, извршена стручна редактура термина из области грађевинарства превода Директиве 2014/23/ЕУ ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 26. фебруара 2014. о додели уговора о концесији (Текст од значаја за ЕЕП).
 - донето 25 решења о испуњености услова овлашћених организација за издавање сертификата о енергетским својствима зграда;
 - Министарству достављено 368 енергетски пасоша за зграде, који су издати од стране овлашћених организација, који су прегледани од стране стручних служби Министарства и који су унети у постојећу евиденцију МГСИ;
 - у централни регистар енергетских пасоша – ЦРЕП, унето 177 енергетских пасоша, од стране инжењера енергетске ефикасности и овлашћених организација, а који су верификовани и потврђени, од стране МГСИ;
 - у сарадњи са ГИЗ-ом, организовано и одржано 4 радионице за одговорне инжењере за енергетску ефикасност зграда који су запослени у 148 овлашћених организација, а ради унапређења услова, садржине и начина издавања енергетских пасоша за зграде преко Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП-а). Радионице су одржане у Београду у два термина (5.02. и 22.02.2016. године), Новом Саду (9.02.2016.године) и у Нишу (19.2.2016. године). Запослени из Одсека су држали обуку и

- прикупљали примедбе и сугестије од стране одговорних инжењера, а ГИЗ је подржао целу активност обезбеђивањем простора и модератора.
- у оквиру сарадње са ГИЗ-ом, урађена анализа енергетске сертификације зграда у Републици Србији „Систем енергетске сертификације зграда у Републици Србији и анализа недостатака“, у односу на Европске прописе. Оваква анализа ће послужити за измене и допуне правилника из области енергетске сертификације зграда;
 - са Министарством рударства и енергетике и ГИЗ-ом, одржан Steering committee meeting - поводом новог пројекта енергетске ефикасности у јавним зградама и ради давања предлога за пројекат HORIZON 2020, а који се односе на школске установе и чији резултати ће бити искоришћени за унапређење енергетске ефикасности у зградама које су у нашој надлежности и обезбедити да се изврше потребне измене и допуне правилника из области ЕЕ;
 - завршено дефинисање захтева за унапређење Централног регистра енергетских пасоша са софтверском кућом која је израдила постојећи систем, а уз подршку ГИЗ-а, а завршена је и јавна набавка за годишње одржавање система Централног регистра енергетских пасоша;
 - у сарадњи са ГИЗ-ом, завршен пилот пројекат у циљу дефинисања методологије у изради Локалних акционих планова за енергетску ефикасност (ЛАПЕЕ) за област стамбених објеката, као део стратегије и развоја енергетске ефикасности РС; РС је у обавези према Европској енергетској заједници, а сходно Директиви о ЕЕ 27/2012, да изради стратегију развоја енергетске санације постојећих зграда, а предметни пројекат едукује локалне самоуправе које ће бити један од главних актера у целом процесу;
 - у сарадњи са Архитектонским факултетом Универзитета у Београду извршено прикупљање података и урађена анализа издатих енергетских пасоша за нове стамбене зграде (за укупно 515 зграда), а које су изграђене од 2012. године у циљу допуне Националне типологије стамбених зграда која је саставни део ЦРЕП-а и која обезбеђује квалитетније извештавање о стању ЕЕ у РС;
 - одговорено на 102 захтева путем и-мејл адресе crep@mgsi.gov.rs на коју овлашћене организације и инжењери који издају енергетске пасоше шаљу питања и предлоге о употреби ЦРЕП-а и раду на издавању пасоша;
 - издато 5 мишљења о примени прописа из области енергетске ефикасности зграда;
 - поводом питања произвођача челика за армирање бетона из ЕУ и региона, припремљен одговор на захтев Амбасадорке Републике Србије у Бриселу о примени Уредбе о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона и ступању на снагу Уредбе о техничким и другим захтевима за конструкционе хладнообликоване заварене шупље профиле од нелегираних и ситнозрних челика у сврху објашњења одредби које садрже предметни технички прописи, односно усклађености.
 - у сарадњи са Министарством рударства и енергетике и ГИЗ-ом ангажована је софтверска кућа за имплементацију софтвера за националну и локалну

типологију стамбених зграда који ће представљати алат за анализу оптималних трошкова приликом енергетске санације ради унапређења енергетских карактеристика зграда, самим тим и рационалног утrophка енергије. Добијени подаци ће се користити за израду локалних акционих планова.

- са Министарством рударства и енергетике и ГИЗ-ом, одржан је састанак управног одбора (Steering committee meeting) поводом новог пројекта Енергетска ефикасност у јавним зградама. Дате су конкретне мере и активности за даље спровођење;
- учтено на евалуацији и процени пројекта поводом завршетка Пројекта „Енергетска ефикасност у зградама“ од стране експертског тима ГИЗ-а и спољног консултанта за евалуацију;
- запослени у Одсеку учествовали на тродневном семинару Помоћ у преузимању и имплементацији техничког законодавства у РС, у организацији Министарства привреде и експерата који су одржали експерти из Републике Чешке;
- одржан састанак са експертима из Републике Чешке на којем су анализирани домаћи технички прописи за грађевинске производе из нехармонизоване области и расправљано о предложеним мерама за усклађивање;
- учешће на Конференцији на тему „О чему преговарамо – Преговарачко поглавље 20“;
- одржан је састанак са представницима ПКС у вези представљања Предлога Уредбе о грађевинским производима заинтересованој јавности;
- обављају се организационе припреме за одржавање ТАИЕХ експертске посете на тему хармонизације националног законодавства из области грађевинских производа са ЕУ Acquis-ем.

12.7 Одељење за управне и управно надзорне послове

Ван сектора функционише **Одељење за управне и управно надзорне послове** у којем се обављају управно надзорни послови по жалбама на решења градских и општинских управа. Такође се примењују ванредна правна средства у појединим управним стварима и припремају одговори Управном суду по тужбама изјављеним на решења Министарства, као и одговори Заштитнику грађана и Поверенику за информације од јавног значаја по поднетим притужбама и представкама физичких и правних лица. Поред тога, у одељењу се израђују нацрти решења и других аката за Административну комисију Владе, а припремају се и одговори на тужбе у име Административне комисије Владе.

Ступањем на снагу Закона о озакоњењу објеката, обим посла је битно повећан, с обзиром на број жалби странака на решења донета у поступку озакоњења објеката. Поред тога, ово одељење врши и службени надзор свих решења грађевинских инспектора на територији Републике Србије, која су донета у поступку евидентирања бесправно изграђених објеката и достављена органу надлежном за озакоњење ради покретања поступка озакоњења по службеној дужности, те је у периоду август – октобар 2016. године, урађено 5634 решења којима се укидају по основу службеног надзора решења грађевинских инспектора

јединица локалних самоуправа, донета на основу Закона о озакоњењу објеката, а којима су евидентирани бесправно изграђени објекти и наложено њихово рушење, а решења достављена органу надлежном за озакоњење ради покретања поступка озакоњења по службеној дужности, без претходно извршеног увида у сателитски снимак територије Републике Србије из 2015. године.

Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења, распоређених по окрузима, за извештајни период јануар - октобар 2016. године, дат је у следећој табели:

Табела V.2: Преглед укупно урађених решења, дописа, одговора и обавештења

Управни округ	Урађено решења	Урађено дописа	Урађено одговора на тужбу Управном суду	Израђено нацрта решења и других аката за Владу
Седиште	1715	426	59	310
Колубарски	1235	78	36	/
Нишавски	1258	64	26	/
Златиборски	1394	72	37	107
Шумадијски	697	46	25	/
Рашки	1326	84	28	/
Јабланички	1295	49	25	/

Извор: Одељење за управне и управно надзорне послове

У складу са одредбама важећег закона, Министарство одлучује и по ванредним правним средствима која се односе на коначна и правоснажна решења издата од стране Покрајинског секретаријата и локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводина, чиме је знатно повећан обим посла.

По поднетим иницијативама у Одељењу се доносе решења којима се укидају по праву надзора незаконите грађевинске дозволе и употребне дозволе и обавештења којима се констатује да нису испуњени услови за укидање по праву надзора.

У овом одељењу се такође припремају нацрти решења за Комисију за утврђивање штете од елементарних непогода, и припремају одговори на тужбе у вези са покренутим управним споровима пред Управним судом.

Од стране Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја поднет је велики број иницијатива за укидање по праву надзора, због очигледне повреде Закона, решења донетих од стране локалних самоуправа, којима је додељена помоћ физичким и правним лицима за поплављене стамбене објекте и објекте у привредној делатности.

По поднетим иницијативама у Одељењу се доносе нацрти решења којима се укидају по праву надзора решења којима је додељена помоћ за оштећене стамбене објекте и објекте привредне делатности или обавештења да нису испуњени услови за укидање по праву надзора.

13. Подаци о приходима и расходим

БУЏЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ						
Пр. акт. /пројекат	Назив програмске активности	Економс. Класифик.	Извор	Назив ек. класифи.	Одобрен буџет - Закон о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 142/2014)	Реализација 31.12.2015. године
УКУПНО МГСИ 2015					26.936.614.927	25.906.074.943
0701 УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА					20.237.868.927	20.016.668.623
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	УКУПНО ПА 1			7.720.098.522	7.685.638.713
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	66.000.000	59.209.357
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	11.814.000	10.598.475
		414	01	Социјална давања запосленима	300.000	214.248
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	1.883.238
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	3.236.415
		451	01	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и	7.560.500.000	7.560.499.998

				организацијама		
		463	01	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000	9.948.454
		511	01	Зграде и објекти	27.000.000	25.710.720
		511	06	Зграде и објекти	5.485.945	5.024.000
		511	11	Зграде и објекти	29.898.577	9.313.808
		УКУПНО ПА 2			11.819.551.820	11.810.083.169
2	Железнички и интермодални саобраћај	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.400.000	9.844.794
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	2.936.000	1.762.218
		414	01	Социјална давања запосленима	100.000	45.218
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	900.000	375.606
		421	15	Стални трошкови	320.000	317.200
		423	01	Услуге по уговору	3.400.000	2.284.759
		423	06	Услуге по уговору	107.775	98.872
		423	15	Услуге по уговору	388.045	355.502

		451	01	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.795.000.000	11.794.999.000
3	Водни саобраћај	УКУПНО ПА 3			71.946.000	61.374.618
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	48.300.000	42.815.163
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	8.646.000	7.660.854
		414	01	Социјална давања запосленима	300.000	210.979
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000	3.529.116
		423	01	Услуге по уговору	5.200.000	2.158.506
		451	01	Субвенције	5.000.000	5.000.000
4	Ваздушни саобраћај	УКУПНО ПА 4			16.230.000	11.310.632
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.500.000	7.052.001
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1.880.000	1.262.308
		414	01	Социјална давања запосленима	150.000	0

		415	01	Накнаде трошкова за запослене	700.000	173.408
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	2.822.915
		УКУПНО ПА 5			610.042.585	448.261.491
5	Администрација и управљање	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58.048.000	48.579.486
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	10.390.000	8.696.586
		413	01	Накнаде у натури	2.320.000	0
		414	01	Социјална давања запосленима	2.650.000	2.415.084
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	6.160.000	2.222.689
		416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000	1.091.360
		421	01	Стални трошкови	31.685.000	16.561.286
		421	06	Стални трошкови	232.000	230.737
		422	01	Трошкови путовања	23.500.000	14.533.288
		423	01	Услуге по уговору	102.732.000	71.891.295
		423	06	Услуге по	4.500	4.500

				уговору		
		424	01	Специјализоване услуге	4.500.000	2.940.584
		425	01	Текуће поправке и одржавање	10.300.000	8.582.724
		425	06	Текуће поправке и одржавање	122.066	46.770
		426	01	Материјал	26.000.000	21.666.342
		462	01	Дотације међународним организацијама	25.250.000	24.408.079
		481	01	Дотације невладиним организацијама	20.000.000	19.566.774
		482	01	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	3.200.000	1.277.315
		482	06	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	60.000	53.570
		482	15	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	102.019	98.705
		483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	144.159.000	85.043.998
		512	01	Машине и опрема	19.950.000	13.290.419
		515	01	Нематеријална имовина	7.500.000	2.142.000
7006	ИПА	423	01	Услуге по уговору	6.458.000	5.210.000

		485	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.076.000,00	0,00
		423	56	Услуге по уговору	102.244.000,00	97.707.900,00
0702 РЕАЛИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					6.019.816.000	5.445.895.976
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	УКУПНО ПА 1			67.516.000	59.505.614
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.635.000	20.600.893
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	4.231.000	3.691.247
		414	01	Социјална давања запосленима	150.000	80.312
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	685.012
		423	01	Услуге по уговору	38.500.000	34.448.150
		УКУПНО ПРОЈЕКТИ			5.952.300.000	5.386.390.362
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01	Изградња саобраћајних објеката	298.000.000	239.603.126
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Изградња саобраћајних објеката	200.000.000	186.158.770
5005	Коридор Х, деоница: Хоргош - Нови Сад са "У краком"	551	01	Изградња саобраћајних објеката	67.500.000	63.490.842

5006	Коридор XI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд-Јужни Јадран, деоница: Уб-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91 (НИП)	551	01	Изградња саобраћајних објеката	2.137.000.000	2.136.024.335
5007	Изградња моста Земун-Борча са припадајућим саобраћајницама	511	01	Изградња саобраћајних објеката	2.092.000.000	2.023.108.495
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума	511	01	Изградња саобраћајних објеката	77.000.000	27.953.100
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	388.800.000	235.980.000
5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	194.400.000	131.517.999
5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти (пројектна)	142.560.000	96.564.999
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута IIб реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти (пројектна)	38.880.000	26.243.400

5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти (пројектна)	29.160.000	19.758.500
5014	Изградња аутопута Е-763 по концесионом методу, деоница Београд-Пожега	511	01	Изградња саобраћајних објеката	10.000.000	0
5015	Пројекат мађарско-српска железница	511	01	Изградња саобраћајних објеката	277.000.000	199.986.796
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРЊА И ИЗГРАДЊЕ					678.930.000	443.510.344
УКУПНО ПА 1					251.229.000	162.128.786
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	63.432.000	54.370.284
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	11.354.000	9.732.280
		414	01	Социјална давања запосленима	1.218.000	1.051.497
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	2.700.000	1.797.622
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	3.915.831
		463	01	Трансфери осталим нивоима власти	94.000.000	65.093.272

		511	01	Зграде и грађевински објекти	69.525.000	26.168.000
		УКУПНО ПА 2			93.354.000	74.478.239
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.000.000	16.387.050
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	3.222.000	2.934.903
		414	01	Социјална давања запосленима	150.000	125.744
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	900.000	687.640
		423	01	Услуге по уговору	71.082.000	54.342.902
		УКУПНО ПА 3			58.091.000	51.364.926
3	Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.400.000	10.319.266
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	2.041.000	1.847.148
		414	01	Социјална давања запосленима	150.000	132.883
		415	01	Накнаде трошкова за	700.000	352.244

				запослене		
		423	01	Услуге по уговору	8.800.000	3.713.385
		451	01	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000	35.000.000
4	Управни послови у области државног премера и катастра	УКУПНО ПА 4			25.854.000	19.836.284
		411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.900.000	13.314.463
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	3.204.000	2.383.288
		414	01	Социјална давања запосленима	150.000	132.971
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	537.520
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	3.468.042
		УКУПНО ПА 5			130.402.000	106.950.299
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.000.000	31.879.008
		412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	6.802.000	5.700.807
		414	01	Социјална давања	200.000	160.854

				запосленима		
		415	01	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000	1.090.598
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	4.419.029
		463	01	Трансфери осталим нивоима власти (рушење)	33.000.000	32.998.800
		511	01	Зграде и грађевински објекти (рушење)	45.500.000	30.701.203
		УКУПНО			50.000.000	28.751.810
4001	Подршка грађевинској индустрији	511	01	Зграде и грађевински објекти	50.000.000	28.751.810
		УКУПНО			70.000.000	0
4002	Пројекат изградње социјалних станава	511	11	Зграде и грађевински објекти	70.000.000	0

БУЏЕТ ЗА 2016. ГОДИНУ

ПА	Назив програмске активности	Ек. кл.	Извор	Назив економске класификације	Одобрен буџет - Закон о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 103/2015)	Реализовано до 31.10.2016.
УКУПНО МГСИ 2016					32.336.192.141	22.236.952.016
0701-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА					27.841.511.141	20.599.172.500
1	Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	УКУПНО ПА 1			9.718.258.141	8.535.692.243
		411	01	Плате	56.036.000	44.532.476
		412	01	Соц. доприноси	10.030.000	7.959.545
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	273.428
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.000.000	1.456.486
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	2.556.462
		423	06	Услуге по уговору	436.141	359.916
		451	01	Субвенције	9.633.000.000	8.469.296.000
		463	01	Трансфери	12.000.000	8.001.930
		511	06	Зграде и грађевински објекти	794.055	794.055
		511	15	Зграде и грађевински објекти	461.946	461.946
2	Железнички и интермодални саобраћај	УКУПНО ПА 2			17.532.354.000	11.794.098.328
		411	01	Плате	9.969.000	8.121.778
		412	01	Соц. доприноси	1.785.000	1.453.798
		414	01	Соц. давања запосл	600.000	462.237
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	375.361

		421	06	Стални трошкови	1.020.000	499.000
		422	06	Трошкови путовања	1.200.000	557.388
		423	06	Услуге по уговору	4.980.000	258.388
		423	01	Услуге по уговору	2.300.000	1.001.945
		451	01	Субвенције	17.510.000.000	11.781.368.433
3	Водни саобраћај	УКУПНО ПА 3			54.615.000	45.983.852
		411	01	Плате	40.139.000	34.654.890
		412	01	Соц. доприноси	7.176.000	6.194.739
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	200.643
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.600.000	3.058.910
		423	01	Услуге по уговору	3.200.000	1.874.670
4	Ваздушни саобраћај	УКУПНО ПА 4			12.107.000	8.363.340
		411	01	Плате	6.749.000	4.901.229
		412	01	Соц. доприноси	1.208.000	858.603
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	372.724
		415	01	Накнаде трош. за запос	650.000	128.430
		423	01	Услуге по уговору	3.000.000	2.102.354
5	Администрација и управљање	УКУПНО ПА 5			434.675.000	215.034.738
		411	01	Плате	46.096.000	36.077.043
		412	01	Соц. доприноси	8.254.000	6.364.982
		413	01	Накнаде у натури	2.500.000	0
		414	01	Соц. давања запосл	4.530.000	2.513.388
		415	01	Накнаде трош. за запос	3.500.000	1.965.884
		416	01	Награде запос.	1.400.000	929.671

		421	01	Стални трошкови	26.685.000	11.838.854
		421	06	Стални трошкови	300.000	0
		422	01	Трошкови путовања	17.000.000	6.479.926
		423	01	Услуге по уговору	92.960.000	54.106.750
		423	06	Услуге по уговору	29.000	0
		424	01	Специјализоване услуге	7.500.000	487.350
		425	01	Текуће поправке и одр	10.300.000	7.782.157
		425	06	Текуће поправке и одр	811.000	0
		426	01	Материјал	24.000.000	11.723.117
		462	01	Дотације међ организ	26.350.000	25.912.045
		481	01	Дотације НВО	20.000.000	18.767.729
		482	01	Порези, таксе и пенали	3.200.000	1.520.678
		482	06	Порези, таксе и пенали	60.000	58.522
		483	01	Новч казн по реш. судова	100.000.000	13.586.624
		512	01	Машине и опрема	31.700.000	9.922.017
		515	01	Нематеријална имовина	7.500.000	4.998.000
0702-РЕАЛИЗАЦ ИНФРАСТР ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РС					4.084.351.000	1.380.311.884
1	Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња	УКУПНО ПА 1			758.892.000	300.867.746
		411	01	Плате	19.668.000	16.463.678
		412	01	Соц. доприноси	3.524.000	2.946.998
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	448.405

		415	01	Накнаде трош. за запос	700.000	584.733
		423	01	Услуге по уговору	14.500.000	4.194.674
		461	01	Донације страним владама (Сребреница)	360.000.000	76.500.000
		511	01	Зграде и грађевински објекти (Водовод Ужице)	360.000.000	199.729.258
	Пројекти	УКУПНО ПРОЈЕКТИ			3.325.459.000	1.079.444.138
5002	М 1.11 Крагујевац-Баточина	511	01	Зграде и грађевински објекти	70.000.000	594.000
5003	Изградња аутопута Е-763 Обреновац-Љиг	511	01	Зграде и грађевински објекти	205.000.000	177.342.122
5004	Изградња моста Љубовија-Братунац	511	01	Зграде и грађевински објекти	460.000.000	165.436.831

5005	Коридор X-извођење радова на изградњи леве траке аутопута Е-75 од граничног прелаза „Хоргош” до Новог Сада	551	01	НИП	197.000.000	0
5006	Коридор XI-извођење радова на изградњи аутопута Е-763, Београд- Јужни Јадран, деоница: Уб-Лајковац км 40+645.28 до км 53+139.91	551	01	НИП	432.949.000	290.652.900
5007	Изградња моста Земун- Борча са припадајућим саобраћајницама	511	01	Зграде и грађевински објекти	87.531.000	22.839.722
5008	Брза саобраћајница Iб реда Нови Сад-Рума	511	01	Зграде и грађевински објекти	77.265.000	35.758.800
5009	Израда Урбанистичког пројекта, Идејног и Главног пројекта Железничке станице Београд центар	511	01	Зграде и грађевински објекти	152.820.000	113.940.000

5010	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије оправданости, Студије о процени утицаја на животну средину и Главног пројекта I фазе наставка изградње ТПС Земун	511	01	Зграде и грађевински објекти	62.882.000	28.791.998
5011	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра и Студије оправданости, Идејног и Главног пројекта контејнерског терминала у Макишу	511	01	Зграде и грађевински објекти	45.995.000	21.033.998
5012	Израда Студије оправданости са Идејним пројектом и Главног пројекта за денивелацију укрштаја железничке пруге бр.5 Београд-Шид-државна граница и државног пута IIb реда број 319 на км 20+993, у Батајници	511	01	Зграде и грађевински објекти	12.637.000	6.435.000
5013	Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд-Сремчица у Железнику	511	01	Зграде и грађевински објекти	9.402.000	4.289.000
5015	Пројекат мађарско - српске железнице	511	01	Зграде и грађевински објекти	1.114.978.000	15.277.302

5016	Изградња граничног прелаза Батровци-фаза 2	511	01	Зграде и грађевински објекти	200.000.000	197.052.464
5017	Изградња дела радова на изградњи аутопута Е-75 деоница: ГП Келебија-петља Суботица југ (У крак)	511	01	Зграде и грађевински објекти	197.000.000	0
1101-УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛ. ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ					410.330.000	257.467.631
1	Подршка изради просторних и урбанистичких планова	УКУПНО ПА 1			142.268.000	94.734.596
		411	01	Плате	50.779.000	40.978.825
		412	01	Соц. доприноси	9.089.000	7.335.210
		414	01	Соц. давања запосл	1.000.000	642.630
		415	01	Накнаде трош. за запос	2.400.000	1.515.047
		423	01	Услуге по уговору	9.000.000	2.389.047
		511	01	Зграде и грађ. објекти	70.000.000	41.873.838
2	Издавање дозвола и других управних и вануправних аката	УКУПНО ПА 2			82.226.000	64.855.459
		411	01	Плате	15.203.000	13.058.376
		412	01	Соц. доприноси	2.723.000	2.337.449
		414	01	Соц. давања запосл	300.000	239.729
		415	01	Накнаде трош. за запос	800.000	570.304
		423	01	Услуге по уговору	63.200.000	48.649.602
3	Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	УКУПНО ПА 3			49.969.000	41.361.313
		411	01	Плате	9.685.000	8.808.756
		412	01	Соц. доприноси	1.734.000	1.576.767
		414	01	Соц. давања запосл	550.000	367.218
		415	01	Накнаде трош. за запос	500.000	285.050

		423	01	Услуге по уговору	7.500.000	3.323.522
		451	01	Субвенције (РАС)	30.000.000	27.000.000
4	Послови спровођења обједињене процедуре и озакоњења	УКУПНО ПА 4			19.615.000	10.210.818
		411	01	Плате	12.523.000	6.216.968
		412	01	Соц. доприноси	2.242.000	1.075.926
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	496.645
		415	01	Накнаде трош. за запос	750.000	157.702
		423	01	Услуге по уговору	3.600.000	2.263.577
		УКУПНО ПА 5			116.252.000	46.305.446
5	Регулаторне делатности, уређење грађевинског земљишта и легализација	411	01	Плате	30.334.000	25.114.549
		412	01	Соц. доприноси	5.418.000	4.495.504
		414	01	Соц. давања запосл	500.000	448.011
		415	01	Накнаде трош. за запос	1.500.000	902.192
		423	01	Услуге по уговору	5.000.000	4.242.765
		424	01	Спец услуге (рушење РС)	33.500.000	1.102.424
		463	01	Трансфери (рушење ЈЛС)	10.000.000	10.000.000
4001	Подршка грађ. инд.	511	01	Зграде и грађ. објекти	30.000.000	0

ИПА	ИПА 2013 - Сектор саобраћаја	УКУПНО ИПА 2013			89.502.000	0
		423	01	Услуге по уговору	4.431.000	0
		423	56	Услуге по уговору	84.185.000	0
		485	01	Накнада штете	886.000	0



14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на сајту <http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

14.1 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-nabavki-za-2015-godinu>

14.2 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2015. годину

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
1	2	3	4
1.	404-02-115/-5/2014-02 од 06.01.2015. године са предузећем за информационе технологије и електронско трговање „Белит д.о.о., са седиштем у Београду, улица Обилићев венац бр. 18-20	Набавка услуге надоградње софтверског система ЦРЕП („Централни Регистар Енергетских Пасоша)	1.068.000,00 динара са ПДВ-ом
2.	404-02-27/2015-02 од 14.04.2015. године са „БИТ ИМПЕКС“ д.о.о, Београд, Љермонтова бр. 13	Услуге одржавања NexTBIZ софтвера	539.000,00 динара без ПДВ-а
3.	404-02-54/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда урбанистичког пројекта, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење Железничке станице Београд центар	388.800.000,00 динара са ПДВ-ом
4.	404-02-55/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења иновације комплекса ТПС Земун, Идејног пројекта, Студије о процени утицаја на животну средину и Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење I фазе наставка изградње ТПС Земун	194.400.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
5.	404-02-56/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Генералног пројекта робно-транспортног центра, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење контејнерског терминала у Макишу	142.560.000,00 динара са ПДВ-ом
6.	404-02-57/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење, за денивелацију укрштаја железничке пруге број 5 Београд - Шид - државна граница и државног пута Пв реда број 319 на км 20+993, у Батајници	38.880.000,00 динара са ПДВ-ом
7.	404-02-58/2015-02 од 22.04.2015. године са „Саобраћајни институт ЦИП“ ДОО, Београд, Немањина 6/IV	Израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику	29.160.000,00 динара са ПДВ-ом
8.	404-02-00061/2015-02 од 22.04.2015. године са „GENERALI OSIGURANJE SRBIA“ а.д.о., са седиштем у Београду, Милентија Поповића бр. 76	Услуга осигурања запослених	219.177,70 динара без ПДВ-а
9.	404-02-00060/2015-02 од 22.04.2015. године са „WIENER STADTISCHE Osiguranje“ а.д.о., са седиштем у Београду, улица Трешњиног цвета бр. 1	Услуга осигурања службених возила и чамаца	979.241,28 динара без ПДВ-а
10.	404-02-00089/2015-02 од 25.05.2015. године са „Аутосервис и стр Миољуб Турчић“ пр, носилац посла, са седиштем у Београду, Војводе Скопљанца 31	Услуга сервисирања и одржавања службених аутомобила са уградњом резервних делова	3.500.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
11.	351-03-957/2015-17 од дана 21.05.2015. године са Институт за путеве а.д. Београд, Београд, ул. Кумодрашка бр. 257.	Услуга измене и допуне пројектно – техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац – Љиг, деоница Лајковац – Љиг.	12.490.000,00 динара без ПДВ-а.
12.	Уговор за <u>Партију 1</u> – Услуге израде пловидбених дозвола и уверења за управљање чамцима број 404-02-98/2015-02 од 04.06.2015. године закључен је са SZGR „RBS PRESS“ , Београд, ул. 17. октобра бр. 108. Уговор за <u>Партију 2</u> – израда међународних дозвола за управљача пловилом за рекреацију и персонализацију дозвола број 404-02-99/2015-02 од 04.06.2015. године закључен је са „ ПИС – Пословни информациони системи “, Београд, Симина бр. 1.	услуга израде дозвола у пловидбеном саобраћају обликована у две партије: Партија 1 – израда пловидбених дозвола и уверења за управљање чамцима и Партија 2 - израда међународних дозвола за управљача пловилом за рекреацију и персонализацију дозвола.	За Партију 1 – 279.120,00 динара са ПДВ-ом. За Партију 2 – 1.224.000,00 динара са ПДВ-ом.
13.	404-02-100/2015-02 од 29.06.2015. године закључен са Народном банком Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца , Београд, Пионирска бр. 2.	услуга израде образаца: овлашћења о оспособљености и посебној оспособљености чланова посаде бродова трговачке морнарице и њихова персонализација; израда поморских овлашћења о оспособљености и посебној оспособљености чланова посаде бродова, овера овлашћења о оспособљености, овлашћења о еквивалентној оспособљености и њихова персонализација, захтеви за издавање овлашћења или овере.	1.399.320,00 динара са ПДВ-ом.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
14.	404-02-79/2015-02 од дана 18.06.2015. године закључен са ЕЛЕМ&ЕЛГО д.о.о, Београд, Ул. Петра Лековића бр. 77а, 11030 Београд, члан групе: Путинвест д.о.о, Београд, Ул. Лазара Саватића бр. 8, 11080 Београд.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац – Уб, Аутопута Е-763	2.400.000,00 динара без ПДВ-а
15.	404-02-133/2015-02 од 21.07.2015. године закључен са BONSTEN INŽENJERING D.O.O. Beograd, Стојана Протића бр. 26 , Београд.	Услуге кречења	178.092,00 динара са ПДВ-ом
16.	404-02-86/2015-02 од дана 10.07.2015. године закључен са са предузећем за информационе технологије и електронско трговање „Белит д.о.о., са седиштем у Београду, улица Обилићев венац бр. 18-20	Услуге одржавања система ЦРЕП/ДМС	1.800.000,00 динара са ПДВ-ом
17.	404-02-115/2015-02 од 29.07.2015. године закључен са Hemoterm smart solutions doo	Услуга хостинга и одржавања интернет презентације	993.600,00 динара са ПДВ-ом
18.	404-02-128/2015-02 од 06.07.2015. године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка горива EVRO DIZEL	4.170.000,00 динара са ПДВ-ом
19.	404-02-126/2015-02 од 06.07.2015. године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка бензина EVRO PREMIUM BMB 95	4.406.899,20 динара са ПДВ-ом
20.	404-02-151/2015-02 од 29.09.2015. године закључен са PLANET TYRES doo	Набавка пнеуматика за службене аутомобиле уз пратеће услуге	1.000.000,00 динара са ПДВ-ом
21.	404-02-152/2015-02 од 28.09.2015 године закључен са НИС А.Д. Нови Сад	Набавка 15.000 литара лож уља за ложење екстра лако евро ЕЛ за 2015. годину за потребе лучке капетаније Београд	1.682.101,00 динара са ПДВ-ом
22.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015. године закључен са ДОО за производњу, промет и услуге БЛИЦ	Услуге чишћења објекта Министарства (испостава Кладово)	144.000,00 динара са ПДВ-ом
23.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015 године закључен са ДОО за производњу, промет и	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Прахово)	144.000,00 динара са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
	услуге БЛИЦ		
24.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015.године закључен са ДАЛИБОР КЉАЈИЋ ПР СЕРВИС ЗА ЧИШЋЕЊЕ "Clean Team NR1"	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Београд)	228.000,00 динара са ПДВ-ом
25.	404-02-157/2015-02 од 05.10.2015. године закључен са ДУБРАВКА ВАШЧАНИН ПР РАДЊА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ЧИСТОЋА СМ	Услуге чишћења објекта Министарства (Лучка капетанија Сремска Митровица)	144.000,00 динара са ПДВ-ом
26.	404-02-135/2015-02 од 20.10.2015. године закључен са „НОРИС ИНЖИЊЕРИНГ“ Д.О.О.	Рушење нелегалних објеката	33.500.000,00 динара са ПДВ-ом
27.	351-03-1757/2015-17 од 11.09.2015. године закључен са Археолошки институт, Београд, Кнеза Михаила 35/4, 11000 Београд	Радови на обављању заштитних археолошких ископавања и истраживања на аутопуту Е-763, деоница 3: Обреновац-Уб, место Мислођин, назив Кованчина, стационар км 0+525 до км 0+625.	2.229.500,00 динара са ПДВ-ом
28.	401-00-00813/2015-01 од 29.09.2015. године закључен са Привредно друштво МБА-Ратко Митровић Нискоградња доо	Изградња моста Љубовија - Братунац	499.109.987,47 динара са ПДВ-ом
29.	401-00-00892/2015-01 од 16.10.2015. године закључен са Саобраћајни институт ЦИП доо	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац	35.940.000,00 динара са ПДВ-ом
30.	404-02-154/2015-02 од 22.10.2015. године закључен са БЕОМАРИНЕ ДОО	Набавка чамца и РИС опреме	9.876.876,00 динара са ПДВ-ом
31.	404-02-187/1/2015-02 од 30.10.2015. закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о., Београд, Симе Игуманова 14	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 3 - Одржавање рачунарске опреме тип НР са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	810.000,00 динара са ПДВ-ом.
32.	404-02-187/2/2015-02 од	услуге одржавања	120.000,00 динара са

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
	30.10.2015. закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о, Београд, Симе Игуманова 14	рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 4 - Одржавање рачунарске опреме тип FS са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	ПДВ-ом.
33.	404-02-187/5/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са предузећем за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг „ИНФОРМАТИКА“ АД, Београд, Јеврејска 32.	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.	300.000,00 динара са ПДВ-ом.
34.	404-02-187/3/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са предузећем за продају робе и пружање услуга из области информатике „ГОЛУМ“ д.о.о, Београд, Симе Игуманова 14	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 7 - Одржавање штампача тип НР.	108.000,00 динара са ПДВ-ом.
35.	404-02-187/4/2015-02 од 30.10.2015. године закључен са „MALEX CITY COPY SERVICE“ д.о.о., Београд, Мије Ковачевића 10.	услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK.	96.000,00 динара са ПДВ-ом.
36.	Уговор, Број:404-02-120-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период од 2016. до 2020. године	12.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400.000,00 динара са ПДВ -ом
37.	Уговор, Број: 404-02-119-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
38.	Уговор, Број: 404-02-121-4/2015-0 од 16.10.2015. године - Универзитет у Београду - Географски факултет.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Подунавског и Браничевског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
39.	Уговор, Број: 404-02-118-4/2015-02 од 16.10.2015. године - Институт за архитектуру и урбанизам Србије.	услуге – израда Програма имплементације Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа, за период од 2016. до 2020. године	7.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 8.400.000,00 динара са ПДВ-ом.
40.	Уговор, Број: 4-00-00001/2015-11 од 10.08.2015. године - Map Soft d.o.o.	набавка добра – набавка софтвера - Израда модела ГИС базе података, израда Web ГИС Апликације за приказ просторних планова, конверзија графичких прилога у векторски формат и имплементација Web ГИС решења за Просторни план подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” (у даљем тексту: SOFTVER) за потребе РАПП као тадашњег наручиоца;	5.950.000,00 динара без ПДВ-а.
41.	Уговор за Партију 1 - 350-01-00576/2015-01/П.1 је закључен дана 10.12.2015. године са „ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума: деоница 1 : Административно	19.920.000,00 динара без ПДВ, односно 23.904.000,00 динара са ПДВ.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел, обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	
42.	Уговор за Партију 2 350-01-00576/2015-01/П.2 је закључен дана 10.12.2015. године са „ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума: деоница 1 : Административно подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел, обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	37.787.500,00 динара без ПДВ, односно 45.345.000,00 динара са ПДВ.
43.	Уговор за Партију 3 - 350-01-00576/2015-01/П.3 је закључен дана 10.12.2015. године са	Услуге израде Идејног пројекта за брзу саобраћајницу Ib реда Нови Сад – Рума:	19.940.000,00 динара без ПДВ, односно 23.928.000,00 динара са ПДВ.

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
	„ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ“, а.д. Београд.	деоница 1 : Административно подручје Града Новог Сада (Парагово – петља Марија Снежна – планирани део ДП 100- Жежељев мост); деоница 2: Од административног подручја Новог Сада до почетка обилазнице око Руме (Парагово, тунел, обилазница око Ирига); деоница 3: Административно подручје Града Новог Сада (Планирана петља за Е-75 планирани мост преко Дунава – веза са аутопутем Е 75 и петља Каћ	
44.	Уговор о вршењу радова на уклањању објеката, односно делова објеката, Број: 404-02-135/2015-02 од 20.10.2015. године – Норис Инжињеринг.	радови на уклањању објеката, односно делова објеката	27.916.666,00 дин. без ПДВ-а, односно 35.000.000,00 дин. Са ПДВ-ом
45.	Одржавање рачунарске опреме, Број: 404-02-204/2015-02 од 09.12.2015. године -Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину ENEL PS доо.	пружање услуга одржавања црс уређаја тип разно-партија 4	113.000,00 динара, без ПДВ-а, односно 135.600,00 динара, са ПДВ-ом
46.	Уговор Број: 404-02-185/2015-02 од 27.11.2015. године - НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца.	услуга узраде(штампања) образаца међународних дозвола за превоз ствари и путника у друмском саобраћају, дневника путовања за превоз ставри, важних напомена уз дневнике путовања, заштитног папира са сувим жигом у друмском саобраћају и додатних образаца међ. дозвола за превоз ставри и путника у друмском саобраћају за 2016.	9.923.810,00 без ПДВ-а, 11.908.572,00 дин са ПДВ-ом

ред. број.	Број уговора, датум закључења и назив добављача	Предмет уговора	Вредност уговора
		годину	
47.	Уговор, Број: 404-02-203/2015-02 од 02.12.2015. године - „ОРИОН ТЕЛЕКОМ“, д.о.о, Београд, ул. Гандијева 76а.	Услуге асиметричног интернет приступа	312.000,00 дин без ПДВ-а, односно 374.400,00 дин са ПДВ-ом
48.	Уговор, Број: 404-02-214/2/2015-02 од 17.12.2015. године - Група понуђача: „COMTRADE SYSTEM INTERGRATION“, д.о.о, Београд, ул. Савски насип 7 и друштво „LAPTOP CENTAR“ д.о.о. Београд, Теразије 43.	Уговор о набавци сервера	1.502.628,00 дин без ПДВ-а, односно 1.803.153,6 са ПДВ-ом
49.	Уговор, Број: 404-02-214/2/2015-02 од 17.12.2015. године - Група понуђача: „COMTRADE SYSTEM INTERGRATION“, д.о.о, Београд, ул. Савски насип 7, друштво „LAPTOP CENTAR“ д.о.о. Београд, Теразије 43 и друштво за трговину и услуге „SYSTEM ONE“, д.о.о., Нови Београд, Омладинских бригада 102.	Уговор о набавци преносних лаптоп уређаја	2.078.280,00 дин. без ПДВ-а, односно 2.493.936,00 дин. са ПДВ-ом
50.	Уговор, Број: 404-02-179/2015-02 од 14.12.2015. године - „Енергомонтажа“ а.д., ул. Живојина Жујовића бр. 14, Београд, члан групе П.Д. „Електроисток – Изградња“ д.о.о. Београд, ул. Хусинских рудара бр. 19, Београд.	Измештање високонапонских линија на деоници 3: Обреновац – Уб, Аутопута Е-763	149.159,398,85 дин. без ПДВ-а, односно 178.991.278,61 са ПДВ-ом
51.	Уговор, Број: 404-02-195/2015-02 од 04.12.2015. године - „ЈУГОТЕХ“ д.о.о.	набавка службене одеће	1.081.425,00 дин. без ПДВ-а, односно односно 1.297.710,00 динара са ПДВ-ом
52.	Уговор, Број: 404-02-181-8/2015-02 од 08.12.2015. године – Институт за рахитектуру Србије.	Услуге израде Просторног плана подручја посебне намене регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – База „Југ“	10.000.000,00 дин без ПДВ-а, односно 12.000.000,00 са ПДВ-ом

14.3 План јавних набавки за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину

Материјал се може преузети са линка:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/plan-javni-nabavki-mgsi-za-2016-godinu>

14.4 Реализоване јавне набавке за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за 2016. годину

Све додатне информације се могу видети на:

<http://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/javne-nabavke>

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ 01.01. – 10.11.2016. ГОДИНЕ			
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Вредност	СТАТУС
УСЛУГЕ, ДОБРА, РАДОВИ			
1.	Услуге вршења пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи ауто-пута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница: Лајковац-Љиг, од км 53+138.91 до км 77+118.23	15.000.000,00 РСД без ПДВ, односно 18.000.000,00 РСД са ПДВ По годинама: 2016 - 7.500.000,00 без ПДВ, односно 9.000.000,00 са ПДВ; 2017 - 7.500.000,00 без ПДВ-а, односно 9.000.000,00 са ПДВ-ом.	Задужено лице је Ивана Деспотовић. Закључен уговор бр. 401-00-363/2016-17 од 22.03.2016. године
2.	Услуге вршења пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи ауто-пута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница: Обреновац-Уб, од км 14+416.09 до км 40+645.28	18.333.333,33 РСД без ПДВ-а, односно 22.000.000,00 РСД са ПДВ-ом, По годинама: 2016 - 9.166.666,65 без ПДВ-а, односно 11.000.000,00 са ПДВ-ом; 2017 - 9.166.666,65 без ПДВ-а, односно 11.000.000,00 са ПДВ-ом.	Задужено лице је Ивана Деспотовић. Закључен уговор бр. 351-03-8522/2016-17 од 01.04.2016. године

3.	Јавна набавка за додатне услуге надзорног органа који ће вршити и стручни надзор над извођењем радова на изградњи моста Земун - Борча са припадајућим саобраћајницама	12.500.000,00 дин без ПДВ-а, односно 15.000.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Миодраг Поледица. Закључен уговор број: 404-02-13/8/2016-02 од 02.03.2016. године.
4.	Услуге одржавања и сервисирања службених аутомобила са уградњом резервних делова	3.166.666,67 дин без ПДВ - а, односно 3.800.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Срђан Ћирић. Закључен уговор број: 404-02-10/6/2016-02 од 26.02.2016. године.
5.	Услуге сервисирања чамаца и остале опреме за чамце са заменом делова	2.916.666,00 дин без ПДВ-а, односно 3.498.270,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Александар Симић. Закључен уговор број: 404-02-19/2016-02 од 29.02.2016. године
6.	Набавка службених одела за запослене у лучким капшетанијама и инспекцијама	2.423.765,00 дин без ПДВ-а, односно 2.908.518,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Александар Симић Закључен уговор број: 404-02-20/2016-02 од 29.02.2016. године
7.	Набавка услуга одржавања NextBIZ софтвера	516.666,00 дин без ПДВ-а, односно 619.999,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Јасмина Милошевић. Закључен уговор број: 404-02-03/6/2016-02 од 18.03.2016. године
8.	Пнеуматици за службене аутомобиле уз пратеће услуге	833.333,00 дин без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Срђан Ћирић. Закључен Уговор број: 404-02-41/9/2016-02 од 15.04.2016. године
9.	Набавка рачунарске опреме	Партија 1 – Радне станице: 3.733.380,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно 4.480.056,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом. Партија 2 – Уређаји за штампање 1.585.266,00 динара, без обрачунатог ПДВ-	Задужено лице је Јасмина Милошевић Закључен Уговор број: 404-02-54/1/2016-02 од 04.04.2016. године , Уговор број: 404-02-54/2/2016-02 од 04.04.2016. године за Партију 2 – Уређаји за штампање.

		а, односно 1.902.319,20 динара, са обрачунатим ПДВ-ом.	
10.	Израда просторног плана подручја посебне намене луке Београд са слободном зоном	26.420.660,00 дин без ПДВ-а, односно 31.704.792,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Ђорђе Милић Закључен Уговор број: 404- 02-34/9/2016-02 од 26.04.2016. године
11.	Услуге осигурања возила	1.220.000,00 дин без ПДВ-а, односно 1.281.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Јасмина Милошевић Закључен Уговор број: 404- 02-56/5/2016-02 од 26.04.2016. године
12.	Додатне услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи аутопута Е- 763, Београд – Јужни Јадран, Сектор I: Београд - Љиг: деоница 3: Обреновац - Уб, од км 14+416,09 до км 40+645,28 и деоница 5: Лајковац - Љиг, од км 53+138,91 до км 77+118,23.	22.900.000,00 дин без ПДВ-а, односно 27.480.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Ивана Деспотовић. Закључен Уговор број: 351- 03-9417/2016-17 од 06.09.2016.године
13.	Услуге израде измена пројектно-техничке документације за изградњу „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М- 1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773 са техничком контролом и израде пројектно- техничке документације за изградњу деонице од км 14+773 до км 14+883 са техничком контролом	20.000.000,00 дин без ПДВ-а, односно 24.000.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Ивана Деспотовић. Обустављен поступак јавне набавке, услед објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка.

14.	Услуге израде дозвола, уверења, овлашћења и уписника	3.333,333 дин без ПДВ-а, односно 4.000.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужено лице је Лепосава Сојић. За Партију 1 закључен Уговор број: 404-02-72/9/2016-02 од 25.07.2016. године; За Партију 2 закључен Уговор број: 404-02-72/8/2016-02 од 25.07.2016. године; За Партију 4 закључен Уговор број: 404-02-72/7/2016-02 од 12.07.2016. године
15.	Одржавање система ЦРЕП/ДМС	1.500.000,00 дин без ПДВ-а, односно 1.800.000,00 дин са ПДВ-ом	Задужно лице је Александра Дамњановић. Закључен Уговор број: 404-02-85/6/2016-02 од 11.08.2016. године
16.	Радови на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање воде за пиће „Петар Антонијевић“ на Церовића брду, на територији града Ужица	333.333.333,33 динара без ПДВ-а, односно 400.000.000,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Александра Дамњановић Закључен је уговор број: 404-02-79/22/2016-02 од 27.09.2016. године
17.	Гориво и мазиво	11.691.666,00 динара без ПДВ-а, 14.029.999,20 динара са ПДВ-ом	Задужена лица су: Јасмина Милошевић, Александар Симић и Лепосава Сојић. Закључени уговори број: 404-02-92/8/2016-02 од 23.09.2016. године за Партију 1, 404-02-92/9/2016-02 од 23.09.2016. године за Партију 2, 404-02-92/7/2016-02 од 23.09.2016. године за Партију 3
18.	Израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске	890.000,00 динара без ПДВ-а, 1.068.000,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Ђорђе Милић. Закључен Уговор број: 404-02-101/12/2016-02 од 09.09.2016. године

19.	Радови на изградњи леве траке Аутопута Е75, деоница ГП "Келебија" - петља "Суботица Југ", од кружне раскрснице на укрштају са Биковачким путем до петље Суботица Југ и услуге израде пројектно техничке документације за леву траку Аутопута Е75, деоница ГП "Келебија" - петља "Суботица Југ"	164.166.666,66 динара без ПДВ-а, 197.000.000,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Имре Керн Закључен Уговор број: 404-02-111/15/2016-02 од 09.11.2016. године
20.	Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија	826.179,60 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 991.415.52 динара са обрачунатим ПДВ-ом	Задужено лице је Лепосава Сојић Закључен Уговор број: 404-02-118/6/2016-02 од 03.10.2016. године
21.	Услуге израде Транспортне студије Дунавског региона	2.416.666,66 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 2.900.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом	Задужено лице је Миодраг Поледица Обустављен је поступак, примљене понуде прелазе износ процењене вредности јавне набавке.
22.	Набавка додатних (непредвиђених) радова на изградњи моста Љубовија-Братунац	33.274.000,00 динара без ПДВ-а, односно 39.928.800,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Миодраг Поледица Закључен Уговор број: 404-02-120/9/2016-02 од 19.10.2016. године
23.	Централизована јавна набавка тонера – Партија 5- Набавка оригиналних тонера за HEWLETT-PACKARD уређаје; Партија 7 – Набавка оригиналних тонера за Panasonic уређаје; Партија 13 – Набавка рециклираних тонера за LEXMARK уређаје; Партија 14 – Набавка рециклираних тонера за HP уређаје;	За Партију 5 – 29.126,00 динара без ПДВ-а, односно 34.951,20 динара са ПДВ-ом; За Партију 7 – 3.205,00 динара без ПДВ-а, односно 3.846,00 динара са ПДВ-ом; За Партију 13 – 45.850,00 динара без ПДВ-а, односно 55.020,00 динара са ПДВ-ом; За Партију 14 – 72.050,00 динара без ПДВ-а, односно	Задужено лице је Саша Илић Закључени уговори број: 404-02-105/2016-02, 404-02-106/2016-02, 404-02-107/2016-02, 404-02-108/2016-02, 404-02-109/2016-02 од 11.08.2016.године

	Партија 15 – Набавка рециклираних тонера за остале (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson) уређаје;	86.460,00 динара са ПДВ-ом; За Партију 15 – 2.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400,00 динара са ПДВ-ом;	
24.	Централизована јавна набавка-услуге одржавања и поправке рачунарске опреме-рачунара, штампача и комуникационе опреме-Партија 6 – Одржавање штампача ТИП НР, Партија 8 – Одржавање штампача ТИП MINOLTA	30.000,00 динара без ПДВ-а, односно 36.000,00 динара са ПДВ-ом, 60.000,00 динара без ПДВ-а, односно 72.000,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Саша Илић Закључени уговори број: 404-02-155/2016-02 од 4.11.2016. године, 404-02-155/1/2016-02 од 4.11.2016. године
25.	Набавка STORAGE уређаја - Партија 9	1.922.232,00 динара без ПДВ-а, односно 2.306.678,40 динара са ПДВ-ом,	Задужено лице је Саша Илић Закључен уговор број: 404-02-158/2016-02 од 9.11.2016. године
26.	Услуге израде (штампања) образаца међународних дозвола за превоз ствари и путника у друмском саобраћају, дневника путовања за превоз ствари и додатних образаца међународних дозвола за превоз ствари и путника у друмском саобраћају	9.998.960,00 динара без ПДВ-а, односно 11.998.752,00 динара са ПДВ-ом,	Поступак јавне набавке је у току.
27.	Услуге хостинга и одржавања интернет презентације Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, редни број ЈН 24/2016	828.000,00 динара без ПДВ-а, односно 993.600,00 динара са ПДВ-ом	Задужено лице је Саша Илић Закључени уговори број: 404-02-125/6/2016-02 од 21.10.2016. године

28.	Услуге систематског прегледа	4.166.666,67 динара без ПДВ-а, односно 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке је у току.
29.	Радови на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „прве а фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута м-1.11, веза коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773	90.000.000,00 динара без ПДВ-а	Поступак јавне набавке је у току.
30.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „прве а фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута м-1.11, веза коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 4+773”,	2.833.333,00 динара без ПДВ-а	Поступак јавне набавке је у току.

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

Редни број	Предмет набавке/ ОРН	СТАТУС	Вредност уговора/наруџбенице (без ПДВ-а и са ПДВ-ом)
УСЛУГЕ, ДОБРА,РАДОВи			
1.	Штампана издања Службеног гласника	Плаћање по рачуну. Сукцесивно без Уговора. Једини понуђач. (члан 7. ЗЈН)	Плаћање по рачуну. Сукцесивно без Уговора. Једини понуђач. (члан 7. ЗЈН)

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

2.	Набавка канцеларијског материјала (коверте, папир, фасцикле, регистратори, УСБ меморија, оловке, траке за кућаће машине за 12 ЛК и остало)	Издата наруџбеница број: 404-02-7/2016-02 од 18.01.2016. године за набавку торби за курире	6.966,67 дин без ПДВ-а, односно 8.360,00 дин. са ПДВ-ом.
3.	Услуге мобилног интернета	Издата наруџбеница број: 404-02-22/2016-02 од 12.02.2016. године	333.333,00 дин без ПДВ-а, односно 400.000,00 дин са ПДВ-ом
4.	Мобилни телефони	Издата наруџбеница бр. 404-02-14/2016-02 од 26.01.2016. године у вредности од 396.120,00 динара	330.100,00 дин без ПДВ-а, односно 396.120,00 дин са ПДВ-ом
5.	Канцеларијски намештај	Издата наруџбеница бр. 404-02-21/2016-02 од 09.02.2016. године	162.474,00 дин без ПДВ-а, односно 194.969,00 дин са ПДВ-ом
6.	Уговор о куповини дневне и периодичне штампе	Уговор бр. 401-00-192/2016-02 од 08.02.2016. године	416.666,67 дин без ПДВ-а, односно 458.333,34 динара са ПДВ-ом
7.	Заставе и грбови на објектима у којима су службене просторије лучких капетанија и испостава	Издате наруџбеница бр. 404-02-38/2016-02 од 15.03.2016. године за набавку застава и наруџбеница бр. 404-02-37/2016-02 од 15.03.2016. године за набавку табли са грбовима	23.760,00 динара без ПДВ-а, односно 28.512,00 дин. са ПДВ-ом 21.000,00 динара без ПДВ-а, односно 25.200,00 дин. са ПДВ-ом
8.	Дворишне и кућне алатке (грабуља, мердевине, метле, лопате за чишћење снега и др.)	Издата наруџбеница бр. 404-02-27/2016-02 од 01.03.2016. године за набавку металних лопата, бр. 404-02-28/2016-02 од 01.03.2016. године за набавку мердевина и наруџбеница бр. 404-02-31/2016-02 за набавку метли од сирка	9.228,00 динара без ПДВ-а, односно 11.145,60 са ПДВ-ом, 48.684,95 динара без ПДВ-а, односно 58.421,94 динара са ПДВ-ом, 2.304,00 динара без ПДВ-а, односно 2.764,80 динара са ПДВ-ом

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

9.	Услуге израде Финалног финансијског извештаја независног екстерног ревизора о трошковима насталих реализацијом пројектних активности	Закључен уговор број: 401-00- 254/2016-01 од 26.02.2016. године	167.000,00 дин без ПДВ- а, односно 200.400,00 дин са ПДВ-ом
10.	Остала опрема за моторна возила (навигација, таг уређаји BLUETOOTH)	Издата наруџбеница бр. 404-02- 29/2016-02 од 01.03.2016. године	289.850,00 динара без ПДВ-а, односно 347.820,00 динара са ПДВ-ом
11.	Репрезентација - поклони	Издате 1. наруџбеница бр. 404-02-26/2016- 02 од 29.02.2016. године - монографија "Србија од злата јабука", 2. наруџбеница бр. 404-02-44/2016- 02 од 18.03.2016. године за набавку азбуке у техници златовеза 3. наруџбеница бр. 404-02-40/2016- 02 од 16.03.2016. године за набавку књиге "Београд вечити град" - енглеска верзија	1. 35.000,00 динара без ПДВ-а, односно 38.500,00 динара са ПДВ-ом 2. 210.000,00 динара 3. 1.890,00 динара без ПДВ-а, односно 2.079,00 динара са ПДВ-ом
12.	Остала стручна литература	У току је рок за подношење понуда.	У току је рок за подношење понуда.
13.	Услуге осигурања чамаца (пловила)	Издата наруџбеница бр. 404-02- 46/2016-02 од 21.03.2016. године	200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 240.000,00 динара са ПДВ-ом
14.	Набавка цвећа и зеленила	Издате наруџбеница бр. 404-02- 42/2016-02 од 18.03.2016. године	83.333,33 динара без ПДВ-а, односно 100.000,00 динара са ПДВ-ом
15.	Услуге превоза (немачки језик)	Издате наруџбеница бр. 404-02- 32/2016-02 од 07.03.2016. године	96.275,00 динара без ПДВ-а, односно 115.530,00 динара са ПДВ-ом
16.	Услуге израде општег акта о процени ризика на свим радним местима и у радној околини	Издате наруџбеница бр. 404-02- 36/2016-02 од 15.03.2016. године	406.125,00 динара без ПДВ-а, односно 487.350,00 динара са ПДВ-ом
17.	Услуге превоза (немачки језик)	Издате наруџбеница бр. 404-02- 32/2016-02 од 07.03.2016. године	96.275,00 динара без ПДВ-а, односно 115.530,00 динара са

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

			ПДВ-ом
18.	Услуге превоза (чешки језик)	Издате наруџбеница бр. 404-02-43/2016-02 од 18.03.2016. године	110.400,00 динара без ПДВ-а, односно 132.480,00 динара са ПДВ-ом
19.	Услуге медијског праћења активности МГСИ	Издате наруџбеница бр. 404-02-53/2016-02 од 30.03.2016. године	408.333,33 динара без ПДВ-а, односно 490.200,00 динара са ПДВ-ом
20.	Правна база података уз пратеће услуге	Издата наруџбеница бр. 404-02-35/2016-02 од 14.03.2016. године	398.000,00 динара без ПДВ-а, односно 437.800,00 динара са ПДВ-ом
21.	Набавка таблет рачунара	Издата наруџбеница бр. 404-02-45/2016-02 од 21.03.2016. године	327.487,01 динара без ПДВ-а, односно 392.984,41 динара са ПДВ-ом
22.	Набавка софтвера и обуке за службена лица	Издата наруџбеница бр. 404-02-57/2016-02 од 15.04.2016. године	325.000,00 динара без ПДВ-а, односно 390.000,00 динара са ПДВ-ом
23.	Набавка мобилног скенера	Издата наруџбеница бр. 404-02-60/2016-02 од 15.04.2016. године	45.000,00 динара без ПДВ-а, односно 54.000,00 динара са ПДВ-ом
24.	Набавка уређаја за преузимање података из дигиталног тахографа	Издата наруџбеница бр. 404-02-58/2016-02 од 15.04.2016. године	201.000,00 динара без ПДВ-а, односно 241.200,00 динара са ПДВ-ом
25.	Набавка мобилног штампача	Издата наруџбеница бр. 404-02-59/2016-02 од 15.04.2016. године	25.000,00 динара без ПДВ-а, односно 30.000,00 динара са ПДВ-ом
26.	Услуге техничког прегледа службених возила	Издата наруџбеница бр. 404-02-64/2016-02 од 25.04.2016. године	166.666,67 динара без ПДВ-а, односно 200.000,00 динара са ПДВ-ом
27.	Услуга израде Идејног пројекта за привремену грађевинску дозволу за део изграђене „прве А фазе државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 -	Закључен уговор бр. 401-00-00447/2016-17 од 14.04.2016. године	495.000,00 динара без ПДВ-а, односно 594.000,00 динара са ПДВ-ом

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

	Крагујевац за деонице од км 5+000 до км 8+175 (II етапа изградње) и од км 8+175 до км 11+025 (I етапа изградње)		
28.	Остала опрема за моторна возила (таг уређаји)	Издата наруџбеница бр. 404-02-65/2016-02 од 04.05.2016. године	41.282,50 динара без ПДВ-а, односно 49.539,00 динара са ПДВ-ом
29.	Израда рекламног материјала, припрема, обрада и дизајн рекламног материјала	Издате наруџбенице бр. 404-02-68/2016-02 од 27.05.2016. године и 404-02-61/2016-02 од 15.04.2016. године	224.500,00 динара без ПДВ-а, односно 269.400,00 динара са ПДВ-ом; 41.000,00 динара без ПДВ-а односно 49.800,00 динара са ПДВ-ом
30.	Набавка копир апарата	Издата наруџбеница бр. 404-02-71/2016-02 од 13.06.2016. године	499.950,00 динара без ПДВ-а, односно 599.940,00 динара са ПДВ-ом
31.	Набавка услуге аналитичког press clipping-а	Закључен уговор бр. 404-02-76/2016-02 од 28.06.2016. године	486.000,00 динара без ПДВ-а, односно 583.200,00 динара са ПДВ-ом
32.	Услуге сервисирања клима уређаја	Издата наруџбеница бр. 404-02-94/2016-02 од 26.07.2016. године	110.200,00 динара без ПДВ-а, односно 132.240,00 динара са ПДВ-ом
33.	Набавка канцеларијског материјала – CD-а	Издата наруџбеница бр. 404-02-86/2016-02 од 13.07.2016. године	1.550,00 динара без ПДВ-а, односно 1.860,00 динара са ПДВ-ом
34.	Услуге прања службених возила министарства	Издата наруџбеница бр. 404-02-103/2016-02 од 11.08.2016. године	416.666,67 динара без ПДВ-а, односн 500.000,00 динара са ПДВ-ом
35.	Услуге објављивања огласа у другим	Издата наруџбеница бр. 404-02-112/2016-02 од 01.09.2016.	145.646,00 динара без ПДВ-а, односн

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

	јавним гласилима и дневним новинама за потребе министарства	године	174.775,20 динара са ПДВ-ом
36.	Услуге репрезентације - поклона	Издата наруџбеница бр. 404-02-123/2016-02 од 09.09.2016. године	90.000,00 динара без ПДВ-а
37.	Канцеларијски материјал (Папир „Star Dream-Crystal“, 285g, А4 или В1 формат, за штампање сертификата, односно дозвола за обављање послова бродског агента	Издата наруџбеница бр. 404-02-116/2016-02 од 23.08.2016. године	9.900,00 динара без ПДВ-а, односно 11.880,00 динара са ПДВ-ом
38.	Услуге штампања банера	По Рачуну број: 8472/16 од 31.10.2016. године	29.784,80 динара без ПДВ-а, односно 35.741,76 динара са ПДВ-ом
39.	Услуге пуњења тонера за штампаче и копир апарате	Закључен уговор број: 404-02-146/2016-02 од 24.10.2016. године	500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са ПДВ-ом
40.	Месингани сталци за заставице и заставице земаља	Издата наруџбеница бр. 404-02-152/2016-02 од 26.10.2016. године	10.500,00 динара без ПДВ-а, односно 12.600,00 динара са ПДВ-ом
41.	Услуге штампања	Издата наруџбеница бр. 404-02-	16.500,00 динара без

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОНЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У ПЕРИОДУ 01.01. - 10.11.2016. ГОДИНЕ**

	пластифицираних картица	150/2016-02 од 25.10.2016. године	ПДВ-а, односно 19.800,00 динара са ПДВ-ом
42.	Услуге хотелског смештаја	Издата наруџбеница бр. 404-02-142/2016-02 19.10.2016. године	340.000,00 динара без ПДВ-а, односно 374.000,00 динара са ПДВ-ом
43.	Услуге изнајмљивања опреме за симултано превозење	Издате наруџбенице бр. 404-02-127/2016-02 од 15.09.2016. године и 404-02-131/2016-02 од 30.09.2016. године	74.400,00 динара без ПДВ-а, односно 89.280,00 динара са ПДВ-ом 74.400,00 динара без ПДВ-а, односно 89.280,00 динара са ПДВ-ом
44.	Услуге промоције књиге Пројекти МГСИ и друге промоције	Издата наруџбеница бр. 404-02-104/2016-02 од 07.10.2016. године	325.000,00 динара без ПДВ-а, односно 390.000,00 динара са ПДВ-ом
45.	Услуге ресторана	Издата наруџбеница бр. 404-02-153/2016-02 од 27.10.2016. године	108.500,00 динара без ПДВ-а, односно 130.200,00 динара са ПДВ-ом


 САДРЖАЈ

15. Подаци о државној помоћи

Државна помоћ у Републици Србији је дефинисана следећим правним актима:

- [Закон о контроли државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 51/09\)](#)
- [Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010\)](#)
- [Уредба о правилима за доделу државне помоћи \(„Сл. гласник РС“ број 13/2010; 100/2011\).](#)

Дефинисање: Овим законом уређују се општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи.

Одредбе овог закона не односе се на пољопривредне производе и производе рибарства.

Државна помоћ је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим корисник државне помоћи стиче повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту.

Давалац државне помоћи је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, и свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику.

Корисник државне помоћи може бити свако правно и физичко лице које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику.

Државна помоћ додељена у било ком облику, која нарушава или прети да наруши конкуренцију на тржишту, осим ако није другачије прописано овим законом, или која је супротна закљученим међународним уговорима, није дозвољена.

Дозвољена је државна помоћ индивидуалним потрошачима која има социјални карактер или представља помоћ неопходну за отклањање штета насталих због природних непогода или других ванредних околности.

Закон познаје и категорију државне помоћи која може бити дозвољена. Реч је о изузецима као што су: помоћ неразвијеним подручјима, отклањање озбиљног поремећаја привреде у земљи, развој одређених привредних делатности и очување културног наслеђа.

Комисија за контролу државне помоћи образује се од представника министарстава финансија, економије, инфраструктуре и заштите животне средине, и представника Комисије за заштиту конкуренције.

На основу члана 6. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка 101/07 и 65/08), Влада је дана 20. јануара 2015. године донела Одлуку о образовању Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 6/15) ради обављања послова утврђених Законом о контроли државне помоћи.

Састав Комисије за контролу државне помоћи:

- председник **Андријана Ђурчић**, представник министарства надлежног за послове финансија,
- заменик председника **Митар Дробњаковић**, представник Комисије за заштиту конкуренције,
- чланови:
 - Драган Ђурђевић, представник министарства надлежног за послове заштите животне средине;
 - Славка Королија, представник министарства надлежног за послове привреде и
 - Еди Мајсторовић, представник министарства надлежног за послове инфраструктуре.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у оквиру својих надлежности додељује државну помоћ путем **субвенција** као једног од инструмената доделе државне помоћи.

Укупно додељене субвенције преко Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у 2015. години

Табела 1.

Износи у милионима динара

Назив програмске активности	Ек. кл.	Назив економске класификације	БУЏЕТ 2015.	РЕАЛИЗОВАНО НА ДАН 31.12.2015. ГОД.
УКУПНО			19.395.500	19.395.499
Друмски транспорт, путеви и безбедност саобраћаја	451	"ЈП Путеви Србије"	6.888.500	6.888.500
	451	"Коридори Србије"	672.000	672.000
Железнички и интермодални саобраћај	451	"Железнице Србије"	11.795.000	11.794.999
Уређење грађевинских материјала и производа стамбеног сектора и енергетска ефикасност	451	Републичка агенција за становање	35.000	35.000
Водни саобраћај	451	Републичка агенција за луке	5.000	5.000



16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи **17.101,29** динара, бруто основица износи **24.395,56** динара

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре **2.700,42** динара, бруто основица износи **3.852,24** динара

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају на дан 15.09.2016:

Функција	Плата
Државни секретар	84.253,10 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	121.590.17 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције:

<http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада на дан 15.09.2016.:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник	74.561,62	95.254,20
Самостални саветник	54.040,50	76.100,40
Саветник	43.266,60	60.880,50
Млађи саветник	34.715,70	38.135,70
Сарадник	32.492,70	41.384,70
Млађи сарадник	28.216,80	39.674,70
Референт	26.506,80	37.280,81
Млађи референт	25.000,00	25.000,00



17. Подаци о средствима рада

На основу Одлуке министарке о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2015. године број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године, Комисија за попис имовине и обавеза подноси:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ НЕПОКРЕТНОСТИ, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2015. ГОДИНЕ

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара (у даљем тексту Комисија) на дан 31.12.2015. године формирана је Решењем министарке број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015 године – Прилог број 1. Задатак Комисије био је да спроведе попис на локацијама које су наведене у Одлуци и да по извршеном попису састави и поднесе Извештај о извршеном попису Централној пописној комисији.

Комисија је радила у следећем саставу:

1. Александар Милијановић, председник
2. Балша Булатовић, заменик
3. Петар Туфегчић, члан
4. Дојчин Секулић, заменик
5. Јелена Томић, члан
6. Јована Милошевић, заменик
7. Небојша Мишић, члан
8. Бојана Глишић, заменик

Комисија је отпочела са радом 07.12.2015. године.

У Београду, улица Немањина 22-26 дана 10.12.2015 године одржан је састанак код Председника Централне комисије са дневним редом – Договор у вези пописа имовине и обавеза за 2015. годину.

Том приликом је Комисији дато усмено упутство за вршење пописа. Комисија је направила План рада по коме је спроведен попис.

Пописом су обухваћене целокупна имовина и обавезе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту МГСИ) на следећим локацијама:

1. Београд, Немањина 22-26 (VII, VIII, X и XI спрат),
2. Београд, Немањина 11 (IV спрат кабинет министра),
3. Београд, Немањина 6 (III спрат)
4. Београд, Краља Милутина 10а,
5. Београд, Масарикова 5, XIV спрат,
6. Нови Београд, Омладинских бригада 1 (приземље, II и VI спрат),
7. Београд, Карађорђева 6.

У канцеларијама ван територије Београда попис је извршен на следећим локацијама:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| • Ниш, | • Нови Сад |
| • Лесковац, | • Бездан |
| • Зајечар, | • Апатин |
| • Ваљево, | • Сента |
| • Краљево, | • Смедерево |
| • Ужице, | • Врање |
| • Чачак, | • Јагодина |
| • Сремска Митровица, | • Кладово |
| • Крагујевац. | • Прахово |
| • Панчево | • Велико Градиште |
| • Тител | |
| • Пожаревац | |

На основу спроведеног пописа са терена Комисија је сачинила јединствену пописну листу са свим основним средствима МГСИ.

Пописана опрема је обележена бар-код налепницама (бар-код налепница поред кода има и бројеве од 0001-2200 као и ћирилични назив министарства) које су лепљене на основна средства. Напомињемо да се бар-код бројеви не поклапају са инвентарским бројевима добијеним од Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту УЗЗПРО), али су додати у електронску пописну листу као средство за лакше утврђивање идентитета и локације основних средстава.

Принцип којим се водила пописна комисија:

Приликом пописа обележавана су бар-код налепницама сва основна средства која немају бар-код налепнице УЗЗПРО, а налазе се у просторијама које користе запослени МГСИ. Ово из разлога што је пописна комисија УЗЗПРО извршила означавање и попис својих основних средстава непосредно пре нашег пописа лепљењем својих бар-код налепница.

Као **Прилог број 2.** овом извештају се доставља Листа за попис основних средстава по инвентарним бројевима на дан: 31.12.2015 – документ добијен од УЗЗПРО број 119-01-469/2015-02 од 01.02.2016. године.

НАПОМЕНА:

У пописним листама УЗЗПРО, у електронском формату постоје унети подаци које се односе на амортизациону групу, пј, дат.наб, функцију, набавну и садашњу вредност. Утврђено је и унето више локација на којима се налазе канцеларије МГСИ, а које у ранијим пописним листама нису постојале. Такође, поједине локације са пописних листи смо избрисали са списка јер их више не користимо. Измењени су и допуњени називи поједине рачунарске опреме, из разлога што је ранији назив био уопштен па је било тешко утврдити идентитет тих ствари. Рачунарске конфигурације из пописних листи УЗЗПРО смо раздвајали и посебно обележавали кућишта и мониторе из разлога честих распаривања конфигурација на поменуте ставке.

Посебно скрећемо пажњу да је спровођење пописа било отежано из разлога великог броја пресељења у предходној години. Овим су основна средства мењала локацију, па су све промене морале да се евидентирају у електронску пописну листу за ову годину. У току пописа лучким капетанијама су пребачена основна средства (канцеларијски намештај) која су накнадно додата у пописним листама, па су коначне пописне листе одштампане са датумом 1.2.2016.године.

РАЗЛИКЕ ПО ПОПISУ

ВИШАК

Спровођењем пописа на терену утврђени су вишкови основних средстава. Наиме, МГСИ добило је на поклон основна средства која нису прокњижена и унета у пописну листу УЗЗПРО за 2015. годину.

- **Прилог број 3.** приказује средства добијена по уговору о донацији FMMS/OMCC Ref: 373/2015 од 08.09.2015. којим OEBS донира МГСИ рачунарску опрему и софтвере. Ова средства нису прокњижена и не налазе се у пописној листи за 2015. годину, а ући ће у пописну листу за 2016. годину након прокњижења.
- **Прилог број 4.** приказује списак нађених средстава добијених од Европске уније и Пловпута уграђених у лучким капетанијама од стране фирме ПЕРИСКАЛ. Поменута средства служе мониторингу речног саобраћаја и постоје у виду радио-станица и припадајуће рачунарске опреме са софтвером.

Предлажемо да се вишак прокњижи на средства МГСИ по достављеној документацији.

МАЊАК

На основу спроведеног пописа утврђен је мањак основних средстава који је приказан у табели као Прилог број 5. Основна средства која нису нађена тј. виђена на лицу места воде се као мањак. Предлажемо да се мањак отпише уз документацију која ће накнадно бити приложена.

РАСХОД

Пописна комисија је у пописним листама евидентирала 85 средстава и предложила их за расход/отпис, јер је утврђено да наведена средства нису за употребу.

ОСНОВНА СРЕДСТВА ДАТА ДРУГИМ ОРГАНИМА

У пописним листама приказани су Клима уређаји који су уграђени на локацији Омладинских бригада број 1, Нови Београд. У канцеларијама број 501, 503, 505, 507, 509, 543 и 227 налазе се клима уређаји у власништву МГСИ, који су прерасподелом канцеларија остали на коришћење другим министарствима. Уредно су евидентирани и обележени МГСИ бар-код налепницама. Клима уређаји су им дати на коришћење као што и МГСИ користи клима уређаје других министарстава.

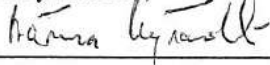
Све промене утврђене на терену које се тичу локација, назива опреме и средстава, као и бар-код бројева унете су у електронску пописну листу која је саставни део овог пописа. Електронску пописну листу снимљену на CD-у предајемо УЗЗПРО уз захтев да наведене промене евидентирају у свом систему. На тај начин ћемо добити прецизнију пописну листу за наредни попис.

Чланови комисије:

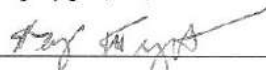
Александар Милијановић, председник Комисије



Балиша Булатовић, заменик



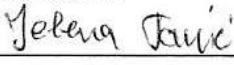
Петар Туфегзић, члан Комисије



Дојчин Секулић, заменик



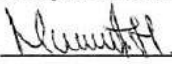
Јелена Томић, члан Комисије



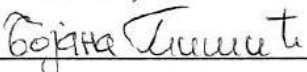
Јована Милошевић, заменик



Небојша Мишић, члан Комисије



Бојана Глишић, заменик





**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Број: 119-01-469/2015-02

Датум: 26.02.2016. године

Немањина 22-26, Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању са стварним стањем („Службени гласник РС”, бр. 118/13 и 137/14), чл. 1. и 26. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 27/96) и Решења министарке о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања за 2015. годину, број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године, Централна пописна комисија подноси

**ИЗВЕШТАЈ
ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ
О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА,
СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ**

Централна пописна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године у (даљем тексту: Комисија) образована је Решењем о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања за 2015. годину, број: 119-01-469/2015-02 од 26. новембра 2015. године.

Задатак Комисије био је да изврши обједињавање пописа осталих пописних комисија са стањем на дан 31. децембра 2015. године, да изврши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом осталих пописних комисија, да утврди узроке неслагања између стања по попису и књиговодственог стања, да предлоге за ликвидацију утврђених разлика и Извештај о извршеном попису достави министарки најкасније до 28. фебруара 2016. године.

I. Централна пописна комисија радила је у саставу:

1. Бојан Михајлоски, председник,
2. Весна Панић, заменик председника,
3. Душко Јевтовић, члан,
4. Луција Девић, заменик члана,
5. Весна Стојановић, члана,
6. Весна Гуијан, заменик члана.

Пописом су обухваћени целокупна имовина, обавезе и потраживања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту Министарство.)

II. Комисија за попис обавеза и потраживања радила је у саставу:

1. Владимир Драговић, председник,
2. Лидија Друловић, заменик,
3. Саша Илић, члан,
4. Душан Јанковић, заменик,
5. Ђорђе Вишић, члан,
6. Марина Антић, заменик.

Ова Комисија је извршила попис обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године и благовремено доставила Извештај о раду са прилозима који чине саставни део истог. Попис је рађен за функције 450-саобраћај и 620- грађевина.

У Прилогу 1. дат је Извештај Комисије за попис обавеза и потраживања.

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара радила је у саставу:

1. Александар Милијановић, председник,
2. Балша Булатовић, заменик,
3. Петар Туфегџић, члан,
4. Дојчин Секулић, заменик,
5. Јелена Томић, члан,
6. Јована Милошевић, заменик,
7. Небојша Мишић, члан,
8. Бојана Глишић, заменик.

Комисија за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара благовремено је доставила Извештај о попису са прилозима, који чине саставни део истог.

У Прилогу 2. дат је Извештај Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

Попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара за 2015. годину извршен је на следећим локацијама у Београду:

1. Београд, Немањина 22-26 (VII, VIII, X и XI спрат),
2. Београд, Немањина 11 (IV спрат кабинет министра),
3. Београд, Немањина 6 (III спрат),
4. Београд, Краља Милутина 10а,
5. Београд, Масарикова 5, XIV спрат,
6. Нови Београд, Омладинских бригада 1 (приземље, II и VI спрат),
7. Београд, Карађорђева 6.

и ван територије Београда на следећим локацијама и то: Врање, Ниш, Лесковац, Зајечар, Ваљево, Краљево, Чачак, Ужице, Крагујевац, Панчево, Тител, Нови Сад, Бездан, Апатин, Сента, Сремска Митровица, Велико Градиште, Прахово, Кладово, Јагодина, Смедерево и Пожаревац.

На основу спроведеног пописа на локацијама у Београду и ван Београда, Комисија је попунила пописну листу са свим основним средствима Министарства. Уз пописну листу у папирном облику, Комисија је стање са терена унела у електронску пописну листу.

Електронска пописна листа садржи све промене на терену које морају бити унете у пописне листе за наредни попис од стране Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту УЗЗПРО). Ова пописна листа садржи промене локација, прецизнији назив појединих основних средстава и бројеве бар-код налепница.

Пописана опрема је обележена бар-код налепницама које су прибављене за сврху спровођења пописа и крећу се од броја 0001 - 2200. Бар-код бројеви не поклапају се са инвентарским бројевима из УЗЗПРО, па су додати у посебну колону у електронску пописну листу.

У извештају Комисије наведено је да су приликом пописа обележавана бар-код налепницама сва основна средства која немају бар-код налепнице УЗЗПРО, а налазе се у просторијама које користе запослени Министарства, из разлога што је пописна комисија УЗЗПРО извршила означавање и попис својих основних средстава непосредно пре овог пописа.

РАЗЛИКЕ ПО ПОПИСУ

Упоређивањем књиговодственог стања са стањем по попису утврђивани су вишкови и мањкови основних средстава и ситног инвентара.

Комисија је упоређивала садашње стање на терену са стањем на пописним листама и на тај начин констатовала вишак и мањак основних средстава. Наиме, Министарство је:

- добило на поклон основна средства која нису прокњижена код УЗЗПРО,
- спремило за отпис опрему која је неупотребљива а део опреме је већ отписало,
- предало возила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, која су продавана на лицитацији.

МАЊАК

Према подацима из пописних листа, констатован је мањак основних средстава који је приказан у табели – Мањак, која је саставни део извештаја Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

Предлог те Комисије је да се средства која су у колони Примедба означена као **отпис**, у попуњеним пописним листама УЗЗПРО, искњиже са стања Министарства у 2016. години.

ВИШАК

Према подацима из пописних листа констатован је вишак основних средстава која су добијена од разних донатора. Комисија ће утврдити по којој документацији су основна средства добијена и дати предлог за накнадно укњижење истих у 2016. години.

ПРЕДЛОГ

Централна пописна комисија предлаже да:

- Комисија непокретности, основних средстава и ситног инвентара настави са радом док се не утврде и разјасне све разлике по попису, ко и поједина отворена питања која захтевају додатно разјашњење,

ЗАКЉУЧАК

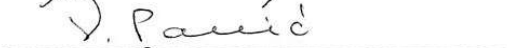
Централна пописна комисија је усвојила извештај Комисије за попис обавеза и потраживања и Комисије непокретности, основних средстава и ситног инвентара.

Централна пописна комисија:

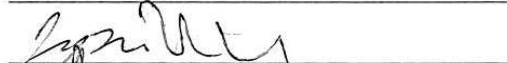
Бојан Михајлоски, председник



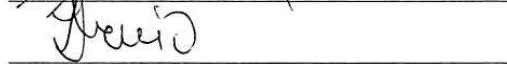
Весна Панић, заменик председника



Душко Јевтовић, члан



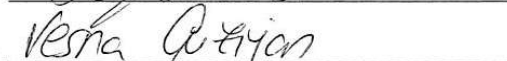
Луција Девић, заменик члана



Весна Стојановић, члан



Весна Гузијан, заменик члана





Република Србија
ПОТПРЕДСЕДИЦА ВЛАДЕ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Број: 119-01-469/2015-02
Датум: 29. фебруар 2016. године
Београд



На основу члана 14. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС”, број 118/13 и 137/14), министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

РЕШЕЊЕ

I. УСВАЈА СЕ Извештај Централне Комисије за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра 2015. године са прилозима, Извештај Комисије за попис обавеза и потраживања са прилозима, као и Извештај Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара са прилозима, који су саставни део Извештаја централне Комисије за попис имовине, обавеза и потраживања.

II. Разлике утврђене приликом пописа непокретности, основних средстава и ситног инвентара, које су констатоване у Извештају пописне Комисије за попис непокретности, основних средстава и ситног инвентара, сравњивањем са књиговодственим стањем, књижиће се у току 2016. године.

III. Овлашћује се секретар Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да посебним решењем образује комисију која ће прикупити додатну документацију ради неспорног утврђивања чињеничног стања, разлога настанка приказаног мањака, односно вишка и проценити вредност вишка непокретности, основних средстава и ситног инвентара, и иста књижити у корист Министарства односно отписати ако постоје услови за то.

IV. Саставни део овог решења чине извештаји пописних комисија о извршеном попису имовине, обавеза и потраживања, са прилозима који чине саставни део истих (пописне листе и табеларни извештаји), као и Извештај Централне пописне комисије.

Доставити:

- Управи за заједничке послове републичких органа,
- Секретаријату министарства – Одељењу за буџет и финансијско управљање,
- Архиви.

ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
И
МИНИСТАРКА
Зорана Михајловић
проф. др Зорана Михајловић

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

-Секретаријат-

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕНОМ ГОДИШЊЕМ ПОПИСУ ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА

НА ДАН 31.12.2015

Одлуком министра број 119-01-469/2015-02 од 26.11.2015. године формирана је Комисија за попис обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2015. године у саставу :

1. Владимир Драговић, председник
2. Саша Илић, члан
3. Ђорђе Вишић, члан

Задатак Комисије је да изврши попис потраживања и обавеза (дуговања) Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, што укључује попис фактура, дневница у земљи и дневница у иностранству.

На основу података и документације коју су Комисији доставили Одсек за финансијско управљање (функција 620) и Одсек за финансијско-рачуноводствене послове (функција 450) утврђено је следеће стање на дан 31.12.2015. године :

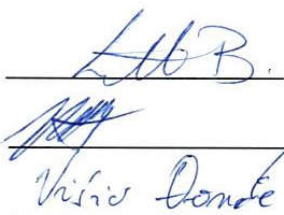
- потраживања за функцију 620 износе **2.869.531.525.89** РСД (ПРИЛОГ 1а)
- потраживања за функцију 450 износе **871,886,366.79** РСД (ПРИЛОГ 16)
- обавезе за функцију 450 износе **3.117.950,17** РСД (ПРИЛОГ 16)

У Београду 07.03.2016. године

Владимир Драговић, председник

Саша Илић, члан

Ђорђе Вишић, члан



Податке о пописним листама можете видети на линку
<http://www.mgsi.gov.rs/dokumenti/informator-o-radu-1>


 САДРЖАЈ

18. Чување носача информација

Документација Министарства грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре се заводи у складу са Уредбом о канцеларијском пословању („Сл. гласник РС“, број 40/2010) у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Носачи информација којима располаже Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре, настали у раду и у вези са радом министарства чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у:

- Архиви са предметима: у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Електронска база података: у просторијама Министарства, Београд, Немањина 22- 26; Нови Београд, Омладинских бригада 1; у просторијама лучких капетанија и у подручним јединицама управних округа. Чувају се код овлашћених лица и у архивама организационих јединица;
- За предмете за које није истекао рок чувања: у архиви организационе јединице у чијем је раду настао, а након истека рока чувања предају се архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе министарства и исплати плата запосленима: у Одсеку за правне, кадровске, финансијско-планске и опште послове у Секретаријату Министарства саобраћаја, Београд, Немањина 22-26 и у Управи за трезор Министарства финансија, Поп Лукина 9, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад министарства, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се у архивама организационих јединица и службама министарства надлежним за наведена питања;
- На интернет презентацији министарства (<http://www.mgsi.gov.rs/cir>) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама/вестима које се не односе на актуелне активности министарства.



19. Врсте информација у поседу

Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 9. овог Информатора о раду.

Наведене информације се односе на предлоге прописа из делокруга министарства, предлагање мера у складу са надлежностима министарства, вршење инспекцијског надзора у областима из своје надлежности и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви. Информације које Министарство грађевинарства, саобраћаја инфраструктуре поседује, у вези са делокругом и организацијом министарства, одобреним буџетом и његовим извршењем, као и структуром запослених, представљене су тачкама 2., 3., 4. и 13. овог Информатора о раду.



20. Врсте информација којима министарство омогућава приступ

Све информације којима Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, министарство ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, и мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.



21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

-Слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да буде обавештена и ради остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

-Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса),односно што прецизнији опис тражене информације, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева није у обавези да наведе разлоге за подношење захтева.

Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, улица Немањина 22-26, или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу

упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У наредном делу приказани су обрасци захтева, жалби и тужби по питању информација од јавног значаја.





Република Србија
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Немањина 22-26
Београд

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, по
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Министарству грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од
надлежног органа захтевао

(_____

_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о
предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре било дужно да поступи
по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање
жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201 ____ године

Други подаци за контакт

Потпис



Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15 Предмет бр.*

ЖАЛБА*

_____ (Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____ Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ Адреса

дана _____ 201 ____ године

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Т У Ж Б А

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Сл. гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Министарству саобраћаја да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)



Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

Образложење

Решењем/закључком Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ 201_____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: _____ од _____ и наложи Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Министарства саобраћаја број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 201_____ године _____

Тужилац/име и презиме, назив _____

Адреса, седиште _____

Потпис _____

