

Република Србија



МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на основу Закључка Владе 05 број: 401-1279/2021-1 од 11. фебруара 2021. године расписује јавни позив за доделу субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, средстава одређених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

### Начин коришћења средстава

Исплату субвенција вршиће министарство надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Министарство).

Субвенције се додељују привредним субјектима који имају својство превозника на дан усвајања програма, односно поседују лиценцу за превоз путника коју издаје Министарство, као мера подршке опстанку и развоју делатности превоза путника аутобусима.

Средства се додељују у шест једнаких месечних рата у висини од по 600 евра по сваком регистрованом аутобусу за кога превозник поседује извод лиценце.

Исплата субвенције ће се вршити у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је државна помоћ додељена.

По објављивању списка домаћих превозника којима је одобрена субвенција, потребно је да исти отворе наменски динарски рачун код надлежне филијале Управе за трезор, према седишту корисника субвенције.

Списак свих рачуна отворених код Управе за трезор, за ову намену, Управа за трезор ће доставити Министарству, које ће у шест једнаких месечних рата извршити уплату одобрених субвенција.

### Право на коришћење средстава и услови

Право на субвенцију има превозник, односно привредно друштво или предузетник који поседује лиценцу за превоз путника коју издаје Министарство.

Да би превозник остварио право на субвенцију потребно је да испуњава следеће услове:

- 1) да има лиценцу за превоз путника;

- 2) да над превозником није покренут стечајни поступак;
- 3) да се над превозником не спроводи поступак за унапред припремљен план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР);
- 4) да се над превозником не спроводи план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР) или поступак ликвидације;
- 5) да превозник није обухваћен Списком корисника јавних средстава утврђеним у складу са Правилником о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 160/20).

Превозник губи право на коришћење субвенције уколико у периоду од дана ступања на снагу Програма па до истека рока од три месеца од последње исплате субвенције, смањи број запослених за више од 10% не рачунајући запослене који су са превозником закључили уговор о раду на одређено време пре ступања на снагу Програма за период који се завршава у периоду од дана ступања на снагу Програма до истека рока од три месеца од последње исплате субвенције. Проверу овог услова за доделу вршиће Министарство у сарадњи са Централним регистром обавезног социјалног осигурања. Превозник је, у том случају, дужан да изврши повраћај бесповратних средстава са каматом обрачунатом по стопи по којој се врши обрачун камате за кашњење у исплати пореских обавеза, почев од дана када су му уплаћена бесповратна средства, најкасније у року од 30 дана од дана престанка права на коришћење бесповратних средстава.

### **Захтев за коришћење субвенција и прилози**

Образац захтева је саставни део позива за коришћење средстава (Прилог 1) и може се преузети са званичне интернет презентације овог министарства <https://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti-list/89/172>.

Захтеви за коришћење субвенција са прилозима подносе се препорученом поштом Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са знаком **ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ АУТОБУСКИХ ПРЕВОЗНИКА**, на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд. Подносици захтева, поред наведеног, ради евидентирања, достављају скениран попуњен и потписан образац захтева на следећу e-mail адресу: [drumski.putnicki@mgsi.gov.rs](mailto:drumski.putnicki@mgsi.gov.rs).

**Право на подношење захтева имају привредни субјекти са својством превозника на дан усвајања Програма, док право на доделу субвенције за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 могу остварити искључиво превозници који поседују лиценцу за превоз путника и изводе лиценце**

**за регистроване аутобусе који су предмет субвенције које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.**

**Рок за подношење захтева је закључно са понедељком 22. мартom 2021. године.**

Поред уредно попуњеног захтева за доделу субвенција, подносиоци захтева прилажу и следеће доказе:

1. списак аутобуса са регистарским ознакама и доказом о регистрацији (регистрациона налепница) за које се захтева додела субвенције;
2. да над превозником није покренут стечајни поступак;
3. да се над превозником не спроводи поступак за унапред припремљен план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР);
4. да се над превозником не спроводи план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР) или поступак ликвидације;

Уз захтев је неопходно доставити доказ о уплати одговарајуће републичке административне таксе, односно, Таксе за захтев, молбу, предлог и други поднесак (тарифни број 1), коју можете пронаћи на интернет презентацији овог министарства:

<https://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/Administrativne%20takse%20i%20naknade%20koje%20vaze%20od%2001.08.2020.godine.pdf>

Неблаговремени и непотпуни захтеви неће бити узети у разматрање.

Ради утврђивања предлога о стављању на располагање субвенција, министар надлежан за послове саобраћаја решењем образује Комисију са задатком утврђивања предлога о стављању на располагање субвенција домаћим превозницима који испуњавају прописане услове.

### **Остале информације**

Све додатне информације заинтересовани могу добити на е-mail адреси: [drumski.putnicki@mgsi.gov.rs](mailto:drumski.putnicki@mgsi.gov.rs).

Изјаву (II) која се односи на сагласност подносиоца захтева за прибављање доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција није потребно попуњавати и достављати уколико се докази прибављају самостално од привредног суда према седишту подносиоца захтева (Изјава (I)).

На основу расписаног јавног позива Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за доделу субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, објављује се образац:

**ЗАХТЕВ**  
**за доделу субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2**

**1. Основни подаци о подносиоцу захтева**

1.1. Назив подносиоца (превозника):

---

1.2. Адреса подносиоца (превозника):

Улица: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Пош. број: \_\_\_\_\_

1.3. Матични број подносиоца  
(превозника): \_\_\_\_\_

1.4. ПИБ подносиоца  
(превозника): \_\_\_\_\_

1.5. Евиденциони број и датум Решења којим је стечено својство превозника у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18-др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20):

---

---

1.6. Заокружити податке о привредном субјекту:

- 1) Над превозником је покренут стечајни поступак;  
1) да            2) не
- 2) Над превозником се спроводи поступак за унапред припремљени план реорганизације или су на снази мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР);  
1) да            2) не
- 3) Над превозником се спроводи план реорганизације или су на снази мере из плана реорганизације, финансијско реструктурирање или поступак ликвидације.  
1) да            2) не

1.7. Подаци о контакт особи:

Име и презиме:

---

Функција:

---

Телефон, е-пошта:

---

**2. Тражена средства:**

Укупно тражена средства (уписати укупан износ који је једнак збиру шест једнаких рата за регистроване аутобусе са изводом лиценце, у висини од по 600 € по сваком аутобусу за који се захтева субвенција):

---

Исплата субвенција ће се вршити у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је државна помоћ додељена.

**3. Потребна документација:**

Поред уредно попуњеног захтева за доделу субвенција, потребно је приложити и следеће доказе:

1. списак аутобуса са регистарским ознакама и доказом о регистрацији (регистрациона налепница) за које се захтева додела субвенције;
2. да над превозником није покренут стечајни поступак;

3. да се над превозником не спроводи поступак за унапред припремљен план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР);
4. да се над превозником не спроводи план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР) или поступак ликвидације;
5. доказ о уплаћеној административној такси.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре ради доделе субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и дајем следећу

### ИЗЈАВУ (I)

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити од привредног суда према седишту подносиоца захтева (заокружити доказ који подносилац захтева сам/а доставља):**

1. доказ да над подносиоцем захтева није покренут стечајни поступак;
2. доказ да се над подносиоцем захтева не спроводи поступак за унапред припремљен план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР);
3. доказ да се над подносиоцем захтева не спроводи план реорганизације или да на снази нису мере из унапред припремљеног плана реорганизације (УППР) или поступак ликвидације;

Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, и да мој захтев неће бити разматран од стране комисије коју решењем образује министар.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис одговорног лица)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре ради доделе субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и дајем следећу

### ИЗЈАВУ (II)

Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција<sup>1</sup>, а који су неопходни у поступку одлучивања.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис одговорног лица)

### ИЗЈАВА (III)

Овим изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и потпуни.

Место и датум:  
захтева

Потпис подносиоца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Решење о упису у регистар надлежног органа, односно, Обавештење о разврставању за јединице локалне самоуправе