

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Београд, Немањина 22-26

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

март 2019. године

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, доноси

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство),

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Примена

Члан 2.

Овај план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Министарству које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора.

Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин

одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Министарства, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је руководилац наручиоца, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Циљеви интерног плана

Члан 4.

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Министарства и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;

- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни акт

Члан 5.

Послови јавних набавки у Министарству спроводе се у складу са донетим Интерном процедуром којом се ближе уређује поступак јавне набавке у министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре где су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 6.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Министарству, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и лицу које ће бити одређено посебним актом министарства за спровођење плана за спречавање корупције у јавним набавкама (у даљем тексту: одговорно лице).

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 7.

Одговорно лице је обавезано да поступи по примљеној пријави ради отклањања утврђених неправилности и умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране одговорног лица или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 8.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а одговорно лице је дужано да пружи заштиту пријавиоцу корупције, да штити податке о личности односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 9.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава одговорно лице које је даље дужано да обавести о неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки.

Заштита интегритета поступка

Члан 10.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 11.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности свих уговора које је наручилац закључио у том периоду.

Наручилац је дужан да обавести Агенцију за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му познати, о поступању супротно забрани из члана 25. Закона.

Спречавање сукоба интереса

Члан 12.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у Министарству доставе податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте одговорно лице, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Министарства.

Обрасци изјава чине саставни део овог плана.

Комуникација

Члан 13.

Руководилац уже унутрашње јединице за јавне набавке у току спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. Закона.

Сарадња са другим органима

Члан 14.

У случају сазнања да је извршено кривично дело одговорно лице без одлагања обавештава надлежно тужилаштво, по потреби и друге надлежне органе, а сарађује и са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки.

Завршне одредбе

Члан 15.

Лице одређено као одговорно по Интерном плану за спречавање корупције број 404-02-192/2015-02 од 09.11.2015 године, одговорно је и по овом интерном плану до избора другог лица.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог интерног плана престаје да важи Интерни план број 404-02-192/2015-02 од 09.11.2015 године.

Члан 17.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.


**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
И МИНИСТАРКА**
Зорана З. Михајловић
Проф. др Зорана З. Михајловић

Број: 404-02-58/2019-02
Београд, 25. март 2019. године

ИЗЈАВА

_____ (руководилац органа, постављена лица, лица запослена на пословима јавних набавки), као представник Наручиоца у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, изјављујем, у складу са чланом _____ Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама, достављам:

- Податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествујем или поседујем више од 1% удела или акција:

- Податке о привредним субјектима са којима сам пословно повезан, односно запослен или на други начин ангажован:

(потпис представника Наручиоца)

У _____ дана _____ године.

Напомена:

ИЗЈАВА

_____ (руководилац органа, постављена лица, лица запослена на пословима јавних набавки), као представник Наручиоца у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, изјављујем, у складу са чланом 12. Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама, изјављујем:

- да нисам повезано лице које учествује у управљању потенцијалних понуђача;
- да нисам повезано лице које поседује више од 1% удела односно акција потенцијалних понуђача;
- да нисам повезано лице запослено или радно ангажовано код потенцијалног понуђача и са њим пословно повезано;

Упознат сам да у случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте одговорно лице.

(Ако је државног службеника/постављено лице, за члана управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица именовала Влада или други државни орган према посебном пропису, то обавезно навести у напомени).

(потпис представника Наручиоца)

У _____ дана _____ године.

Напомена: