|  |
| --- |
| **Република Србија****МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,****САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ****Београд, Немањина 22-26** |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

услуге израда Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Србије за 2016. годину, број јавне набавке **8/2017** - услуге

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке Услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Србије за 2016. годину, бр. 404-02-20/2017-02 од 10.02.2017. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 8/2017, бр. 404-02-20/1/2017-02 од 10.02.2017. године, припремљена је

Конкурсна документација која садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** | **СТРАНА** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике и опис услуга набавке са начином спровођења тражених техничких карактеристика | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| XV | Образац понуде | 32 |
| XVII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 37 |
| XVIII | Модел уговора | 38 |
| XIX | Образац трошкова припреме понуде | 44 |
| XX | Образац изјаве о независној понуди | 45 |

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

* **Назив Наручиоца:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
* **Адреса Наручиоца:** Београд, улица Немањина број 22-26;
* **ПИБ:** 108510088
* **Матични број:** 17855212
* **Интернет страница Наручиоца:** [**www.mgsi.gov.rs**](http://www.mgsi.gov.rs)
* **Врста поступка јавне набавке**: отворени поступак
* **Предмет јавне набавке:** Услуге

**2. Врста поступка:**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке** су услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, назив и ознака из општег речника ЈН: 71410000 - Услуге просторног планирања.

**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора** о изради Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет и пет) дана од дана отварања понуда.

6. **Контакт**

Лице за контакт:,

е-mail адреса: snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs

**II**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину

**Назив и ознака из општег речника:**  71410000 - Услуге просторног планирања.

**2.** **Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

3. **Процењена вредност јавне набавке:** 5.500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 6.600.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

**III**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ – ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РЕГИОНАЛНИХ ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА НА ПОДРУЧЈУ РЕГИОНА ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

**3.1. Законски основ**

Према члану 58. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14, 145/14) израда Извештаја о остваривању регионалних просторних планова је одређена на следећи начин:

(1) Орган надлежан за послове просторног планирања дужан је да органу који је донео програм имплементације регионалног просторног плана, односно регионални просторни план подноси годишње извештаје о остваривању просторног плана.

Према члану 81. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, број 64/15, у даљем тексту Правилник) израда Извештаја о остваривању просторног плана и стању просторног развоја је одређена на следећи начин:

 (2) Извештај о остваривању просторнoг плана и стању просторног развоја израђује се за усвојен Просторни план Републике Србије и усвојене регионалне просторне планове по усвајању програма имплементације.

(3) Извештај се подноси органу који је усвојио просторни план.

**3.2. Технички опис**

Извештај о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину у свему се ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику.

**3.2.1**. Садржина Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину

Извештај садржи нарочито:

1) стање показатеља просторног развоја (на локалном нивоу);

2) стање реализације пројеката који произлазе из планских решења просторног плана на који се извештај односи;

3) покривеност планском документацијом подручја просторног плана;

4) напредак у реализацији информационог система о просторном развоју (на локалном нивоу);

5) оцену стања просторног развоја на подручју Региона Јужне и Источне Србије.

 **3.2.2. Дигитална припрема Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину.**

Текстуални и графички део Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину се израђује у аналогном и дигиталном облику.

Текстуални део Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину се припрема у одговарајућем формату: страница А4 формата, оријентације portrait, маргине: Top 2,5 cm, Bottom 2,5 cm, Left 2,5 cm, Right 2,5 cm. Фонт Times New Roman; слова главног текста (у параграфима) су ћирилична, црне боје, величине 12 pt, параграфи (одељци) имају једнако (Justify) поравнање и међусобно без прореда; наслове исписати великим словима а поднаслове великим и малим словима величине 12 pt, наслови и поднаслови имају лево поравнање. У табеларним приказима величина слова је 9 pt, фонт Times New Roman, наслов се исписује изнад табеле словима величине 10 pt, централног поравнања; илустрације су резолуције 300 dpi.

Текстуални део се припрема у складу са Јединственим методолошким правилима за израду прописа („Сл. гласник РС“, број 21/10)

Графички део Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије јесу карте (прегледна карта округа/области, графички прикази показатеља и друго). Дигиталне карте Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС, а алтернативно на CAD технологији. Дигитална карта се састоји од тела карте и додатног садржаја. Тело карте чине слојеви са исписима, растерски слој (по потреби) и додатни садржаји. Додатни садржаји су: легенда, север карте, графички и текстуални размерник и др. Легенда карте садржи све слојеве који се налазе у телу карте.

Саставни део Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину могу бити табеле, графикони, дијаграми, схематски прикази и други прилози.

**3.3. Начин и поступак израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину**, начин провере радне верзије и достављање материјала.

Обрађивач ће у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре обавити припремне активности које се односе на прибављање података.

Максималан рок за предају радне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину је четири месеца од дана потписивања уговора.

Финална верзија Извештаја о остваривању регионалних просторних планова као саставни део предлога Закључка о утврђивању Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, припрема се у складу са мишљењима надлежних министарстава, органа и организација.

За потребе упућивања надлежним министарствима, органима и организацијама ради давања мишљења и упућивања у процедуру усвајања, Извештај о остваривању просторног плана и стању просторног развоја (текстуални и графички део) се предаје у одговараујћем броју папирне (аналогне) верзије и у дигиталном облику. Текстуални део Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину предаје се у дигиталном облику у \*.doc и \*.pdf формату, а графички у \*.shp или \*.dwg отвореном/изворном формату, и \*.pdf и \*.jpg прегледном формату резолуције 300 dpi.

Након доношења Закључка о утврђивању Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, доставља се одговарајући број комплета текстуалног и графичког дела предметног извештаја.

Све материјале у аналогном и дигиталном формату, у количини и року предвиђеним уговором Извршилац доставља Наручиоцу на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за просторно планирање и урбанизам, 11000 Београд, Немањина 22-26.

**IV**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

 Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| **Доказ за предузетнике:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра. |

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | - Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица:** | - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** |

 **1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** |

**1.5** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1. Пословни капацитет:

Учешће у изради програма имплементације (Просторног плана Републике Србије или регионалних просторних планова).

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** |  Доказује потврдама издатим од наручиоца посла који се односе на усвојене документе (са бројем Службеног гласника у коме је објављен) у последњих 5 година. |

1. Кадровски капацитети:

Минимум 5 (пет) запослених/радно ангажованих, од чега бар двоје овлашћених просторних планера са лиценцом 100.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** |  - изјава о довољном кадровском капацитету, или, М образац за запослене и уговор за радно ангажоване у складу са законом.- фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије и фотокопија потврде о уплати чланарине. |

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглављe IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,а доказ о испуњености услова из подтачке 5) члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Обавезни услов из члана 75. став 1. ЗЈН из подтачке 5. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће

поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:**  | Споразум понуђача доставити у понуди  |

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

 **Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

 **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

 **Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

 **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

 **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

**V**

**УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Mинистарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку број 8 за 2017. годину –** Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину**- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је Наручилац прими **до 10 .04.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

 **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку број 8 за 2017. годину –** Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину**-** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку број 8 за 2017. годину –** Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину**-- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку број 8 за 2017. годину –** Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку број 8 за 2017. годину –** Услуге израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у oбрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у oбрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена за предметне услуге мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност,

 Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 15 дана по пријему исправне фактуре Пружаоца услуге са извештајем од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Наручиоца, на следећи начин:

1. 30% од уговорене вредности услуге – израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину на име авансног плаћања, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

2. 50% од уговорене вредности услуге - израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, након предаје радне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

3.20% од уговорене вредности услуге - израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, након предаје финалне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27a, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу:** -

1. Меницу за повраћај авансног плаћања на цео износ аванса са ПДВ-ом, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон), Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која траје најкраће до правдања аванса и Одлуком о изменама и допунама Одлуке НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 76/16), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да Понуђач не изврши услуге Израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, у свему према спецификацији, Понуди понуђача и конкурсној документацији.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

2. Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон), Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача. Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, ЈН бр. 8/2017“ на мејл** snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs **од 7 и 30 до 15 и 30 сати.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Краља Милутина 10а, Београд, I. спрат, Канцеларија број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**17.** **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА..

**Резервни елементи критеријума:**

Уколико два или више понуђача имају исти понуђену цену изабраће се понуда оног понуђача који понуди краћи рок израде Извештаја.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

 Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

 **20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

 Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; ...........*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка........*[навести редни број јавне набавкe]*;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза биће одређено посебном актом наручиоца.

**VI**

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**VII**

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  **М.П.** |  |
|  |  |

**VIII**

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**IX**

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

**Којом понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**X**

**И З Ј А В А**

Којом **члан групе/члан групе носилац** посла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**XI**

**И З Ј А В А**

Којом **члан групе/члан групе носилац посла**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
| **М.П.** |  |
|  |  |

 **XII**

**И З Ј А В А**

 У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**XIII**

**И З Ј А В А**

**о чувању поверљивих података**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пословно име или скраћени назив)

 Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

 Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**XIV**

**И З Ј А В А**

 У поступку јавне набавке, подносим понуду:

 **А) самостално**

 **Б) са подизвођачем:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**XV**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге Израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, ЈН број 8/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Пружање услуга израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Србије за 2016. годину

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок израде Извештаја  |  |
| Место  |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***ВАЖНА НАПОМЕНА:***

* Свака страна понуде укључујући и горе наведена документа, спецификације и прилоге, мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

**XVI**

 **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понудe.

##  **Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

 **Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**XVII**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Образац структуре цене:

Укупна цена (без ПДВ-а)............................................................

Стопа ПДВ-а................................................................................

Износ ПДВ-а на укупну цену....................................................

Укупна цена (са ПДВ-ом)..........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XVIII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни,**

 **парафира све стране, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

**Закључен између:**

**1.** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, 11000 Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које по овлашћењу потпредседнице Владе и министарке Проф. др Зоране З. Михајловић, број 031-01-43/2016-02 од 06.10.2016. године заступа Ђорђе Милић, вршилац дужности помоћника министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у Сектору за просторно планирање и урбанизам (у даљем тексту**: Наручилац**),

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(у даљем тексту: Пружалац услуге).**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 32., ­52. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга израда Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016.годину за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и извршио прикупљање понуда за јавну набавку **број 8/2017.**

- Да је **Пружалац услуге** доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора*.*

- Да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао понуду **Пружаоца услуге** за набавку услуге – израда Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, као најповољнију.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изради Извештај о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Укупна уговорена вредност услуге – израда Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (са ПДВ-ом).

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 **Члан 4.**

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

1. Меницу за повраћај авансног плаћања на цео износ аванса са ПДВ-ом, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон), Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11), која траје најкраће до правдања аванса и Одлуком о изменама и допунама Одлуке НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 76/16), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

2. Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон), Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

 Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом.

 Уколико Пружалац услуге не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

**РОК ИЗРАДЕ**

**Члан 5.**

Рокови израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, утврђују се на следећи начин:

1)рок предаје радне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину износи 4 месеца од дана потписивања овог уговора;

2)рок предаје финалне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину коригованог у складу са мишљењима надлежних министарства, органа и организација износи 30 дана од дана пријема мишљења надлежних министарстава, органа и организација.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 15 дана по пријему исправне фактуре Пружаоца услуге са извештајем од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Наручиоца, на следећи начин:

1. 30% од уговорене вредности услуге – израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину на име авансног плаћања, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

2. 50% од уговорене вредности услуге - израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србијеза 2016. годину, након предаје радне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

3. 20% од уговорене вредности услуге - израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, након предаје финалне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

**Члан 7.**

У случају записнички утврђених мањкавости у садржају и квалитету Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, Пружалац услуге је обавезан да исте отклони најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

**Члан 8.**

Лице које врши надзор над спровођењем пружања услуге биће одређено актом Наручиоца, а на страни Пружаоца услуге то лице је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБАВЕЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да преда:

1) 2 (два) комплета радне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова у аналогном и 16 комплета материјала у дигиталном формату ради упућивања Закључка о утврђивању Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину надлежним министарствима, органима и организацијама на мишљење у складу са Пословником Владе;

2) по 2 (два) комплета финалне верзије Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину у аналогном и дигиталном формату за упућивање предлога Закључка о утврђивању Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину Влади ради усвајања;

3) 3 (три) тврдо укоричена комплета у аналогном и 2 (два) у дигиталном формату за потребе трајног чувања по усвајању Закључка о утврђивању Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину.

Пружалац услуге је обавезан да преда материјал у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач је у обавези да текст Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину припреми и преда у складу са Јединственим методолошким правилима за израду прописа, односно у обавези је да изврши правно-техничку редакцију текста.

Материјал се предаје у дигиталном и аналогном (штампаном) облику. Текстуални део се у дигиталном облику предаје у \*.doc и \*.pdf, а графички део у \*.shp или \*.dwg отвореном/изворном формату, и \*.pdf и \*.jpg прегледном формату резолуције 300 dpi.

**Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави материјале из члана 10, став 1. тачка 4) овог уговора, у року од 3 дана од дана извршења уговорене услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 11.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,02 % од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења услуге из члана 5. уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог уговора (без ПДВ-а).

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

 **Члан 12.**

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим ће се уредити буџет за 2018. Годину.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**ИЗМЕНА УГОВОРA**

**Члан 13.**

Сходно члану 115. Закона, измену током трајања уговора, Наручилац може дозволити на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из разлога на које Пружалац услуге није могао утицати. Продужење рока одређује се према трајању сметње.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

 Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

 Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД УГОВОРА**

 **Члан 15.**

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговра.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуге је дужан да му надокнади штету у целини.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/03 – Уставна повеља).

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Уговор ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор производи правно дејство од момента пријема, од стране Наручиоца, менице на име обезбеђења за повраћај авансног плаћања и менице на име обезбеђења за добро извршење посла, што је регулисано чланом 4. овог уговора.

**Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** **, директор** |  |  **НАРУЧИЛАЦ** **Ђорђе Милић** **в.д. помоћника министарке** |

**XIX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XX**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Израде Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, **ЈН број 8/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –**

**КОРИСНИК:** Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (Поверилац)

Седиште: Београд, Немањина 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **ЈН 8/2017** – Израдa Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годину, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_. године.

Овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

 **Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења** **менице**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

***\*Oбразац се доставља са Меницом за добро извршење посла.***

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника сопствене соло менице за повраћај авансног плаћања –**

**КОРИСНИК:** Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (Поверилац)

Седиште: Београд, Немањина 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу за повраћај авансног плаћања, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на цео износ аванса од \_\_\_% ( посто) од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, за **ЈН 8/2017**, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за повраћај авнсног плаћања, у ситуацији да Дужник не извшиИзрадu Извештаја о остваривању регионалних просторних планова на подручју Региона Јужне и Источне Србије за 2016. годинуу Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у свему према спецификацији и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године и конкурсној документацији.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

 **Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења** **менице**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**\**Образац се доставља са Меницом за повраћај авансног плаћања.***