

**Република Србија**

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,**

**САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**Београд, Немањина 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

###  Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 32/2018**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време:** |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** |  **24.08.2018. године до 11.00 часова** |
| **Јавно отварање понуда:** |  **24.08.2018. године у 11.30 часова** |

**Август 2018. године**

На основу чл. 36. став 1. тачка 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС”, бр. 68/15), мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2172/18 од 18.07.2018. год, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд, редни број јн 32/2018

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив и седиште наручиоца:**

**Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**

**11000 Београд,**

**Немањина 22-26,**

**ПИБ 108510088**

**МБ 17855212**

**Интернет страна наручиоца: www.mgsi.gov.rs**

**(**у даљем тексту: наручилац**)**

1. **Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:**

Име и презиме: Снежана Шокчанић

Адреса електронске поште: snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став 1. тачка 2) Закона.

1. **Предмет јавне набавке:**

Услуге

1. **Уговор о јавној набавци:**

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци услуга.

Правни основ за спровођење поступка - члан 36. став 1. тачка 2) Закона и мишљење Управе за јавне набавке број 404-02-2172/18 од 18.07.2018. године.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 32/2018 су Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд ("Службени гласник РС" број 68/15)

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд, према општем речнику набавки: 72212000-4– услуге програмирања апликацијског софтвера.

**Врста, количина и опис услуге**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржани су у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

**Укупна процењена вредност јавне набавке:** Процењена вредност јавне набавке је 4.166.666,00 динара без ПДВ-а динара без ПДВ-а, односно 4.999.999,00 динара са ПДВ. Јавна набавка није обликована у више целина (партија).

Процењена вредност услуга одржавања је  1.199.999,00 динара са ПДВ, док је процењена вредност надоградње софтвера 3.800.000,00 динара са ПДВ

Уговор се закључује на период од 12 месеци

**III TEХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**УВОД**

Неопходно је надоградити постојеће апликације за евиденцију података за чамце и плутајуће објекте, базе података за уверења о положеном испиту, базе података о дозволама за управљање чамаца, апликацију за вођење евиденције о издатим бродарским књижицама, као и  унапређење постојеће апликације за издавање поморских овлашћења  Лучке капетаније Београд. У циљу надоградње апликације потребно је омогућити скенирање из wеb апликације израдом одговарајућег сервиса. Надоградња треба да имплементира, тамо где је то могуће, одговарајуће контроле за валидацију поља за унос. Ова надоградња система треба да обухвата и период одржавања целокупног система на период од 12 месеци.

1. **Надоградња апликативног решења базе података за уверења о положеним испитима би требало да омогући:**
* Додатни унос података о лицу које је стекло право уписа положивши стручни испит
* Ажурирање унетих података
* Издавање уверења о положеном стручном испиту
* Побољшање претраге унетих података по више критеријума
* Извештавање на основу резултата претраге – пренос резултата у ексел табеле
1. **Надоградња апликативног решења базе података о дозволама за управљаче чамаца би требало да омогући:**
* Додатан унос података о лицу које је имаоц дозволе
* Ажурирање унетих података
* Побољшање претраге унетих података по више критеријума
* Извештавање на основу резултата претраге – пренос резултата у ексел табеле
1. **Надоградња апликативног решења за евиденцију података за чамце и плутајуће објекте би требало да омогући:**
* Додатан унос података (шифарници и слободна поља за унос) о чамцу и плутајућем
* објекту
* Унос података о осигурању
* Унос доказа о способности за пловидбу и баждарењу
* Унос података о датуму издавања, трајању и датуму истека дозволе
* Унос података о власнику
* Унос исправе којом се доказује парво својине
* Унос примедбе
* Унос података о стварним правима којима је чамац оптерећен
* Ажурирање унетих података
* Претрага унетих података по више критеријума
1. **Надоградња апликације за вођење евиденције о издатим бродарским књижицама у циљу наставка ефикаснијег вођења регистра издатих књижица, аутоматизације процеса рада, боље контроле, лакшег и бржег проналажења података и извештавања у Лучкој капетанији Београд би требало да омогући:**
* Додатан унос личних података имаоца
* Унос података о здравственом извештају
* Унос података о овлашћењу за рад на броду
* Унос података о првој бродарској књижици
* Унос података о претходној бродарској књижици
* Унос података о одузимању овлашћења
* Генератор броја бродарске књижице
* Побољшану претрагу података по више критеријума
1. **Надоградња постојеће апликације за издавање поморских овлашћења би требало да се аутоматизује и подигне ниво безбедности у комуникацији између Лучке капетаније Београд и институције која је одговорна за израду пластичних картица, па би требало да омогући:**
* Страницу за ауторизовани приступ од стране лица која су добила одобрење и параметре за приступ од Лучке капетаније Београд
* Аутоматско слање података за израду овлашћења, овере овлашћења и посебних овлашћења из постојеће апликације за издавање поморских овлашћења на страницу за ауторизовани приступ
* Евиденцију преузимања података од стране лица која су ауторизована
* Слање нотификација у случају слања података
* Подаци који се аутоматски шаљу ка страници за ауторизовни приступ, потребно је да задовоље одговарајућу форму односно потребно је да буду структуирани у складу са тренутним стањем у апликацији

Директна корист од надоградње софтвера се огледа у повећању броја регистрованих пловила у Републици Србији и повећању прихода на име такси и накнада Буџету Републике Србије који је већ у 2017.години износио преко 100 милиона динара. Надоградњом се обезбеђује тајност и поверљивост података, ефикасна употреба дигиталног сертификата за идентификацију, ауторизацију и потписивање, ефикасне услуге слања и пријема докумената. Један од циљева надоградње је и успостављање основе за електронску архиву која ће се ставити у перспективи на располагање другим надлежним државним органима и судовима. Надоградња тражи континуирану техничку подршку и стално одржавање и унапређење система.

Практичном применом базног софтверa који је инсталиран крајем 2017. године, утврђено је да је надоградња неопходна ради спречавања злоупотребе докумената у области водног саобраћаја, повећања нивоа аутоматизације и убрзања процеса рада у условима смањеног броја запослених, безбедности система, тајности и поверљивости података.

У 2018. години захтеви корисника услуга у области међународног водног саобраћаја, грађана и привреде, других државних органа, надлежних судова, као и страних администрација, интензивирају се, што тражи брже одговоре администрације у наредном периоду - ефикасан увид у издате исправе, дозволе и овлашћења, као и спречавање злоупотребе докумената (дозвола, овлашћења). Надоградња софтвера ће допринети бржој примени нове и све захтевније законске регулативе у области водног саобраћаја која се убрзано хармонизује са ЕУ прописима.

Надоградња постојеће апликације за издавање овлашћења би требало додатно да подигне ниво безбедности у комуникацији између Лучке капетаније Београд и институције која је одговорна за израду пластичних картица. Тренутно се подаци о подносиоцима различитих захтева шаљу Е-маил-ом без икакве заштите, што није у складу са Законом о информационој безбедности.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

**Обавезни услови**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.**      да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| **Доказ за предузетнике:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно  лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.** |

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно  лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда** |
|  |

1.6. да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона):

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:**  | Изјава предвиђена конкурсном документацијом.  |

**Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Додатни услови:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Услов**   | Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходних 5 (пет) обрачунских година, као понуђач или члан групе, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио квалитетно и у уговореном року најмање 2 (два) уговора која се односе на услуге одржавања софтверског пакета који подржава вођење регистара и евиденција, као и најмање 2 (два) уговора за развој Апликативног sw решења користећи Microsoft технологије. |
| **Доказ**  | Оригиналне Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на Обрасцу предвиђеном конкурсном документацијом или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве оригиналне потврде морају имати све елементе које садржи достављени образац, и то:* назив и адреса Наручиоца
* назив и седиште понуђача
* облик наступања за услуге за које се издаје Потврда
* изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року
* врста услуга
* уговорена вредност
* број и датум уговора
* изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити
* контакт особа наручиоца и телефон
* потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.Услов**   | Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:* да има најмање **10 (десет)** запослених или радно ангажованих по уговору од којих најмање:
* 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP
* 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Security Essentials Certification – GSEC
* 2 запослена или радно ангажована лица која (свако од њих) поседује минимум један од следећих сертификата:
	+ Microsoft Certified Solution Expert Server Infrastructure
	+ Microsoft Certified Solution Expert Data Platform
 |
| **Доказ**    | Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених/радно ангажованих, а којим понуђач доказује да располаже са минимум **10 (десет)** запослених или радно ангажованих по уговору од понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени (МА обрасце) или радно ангажовани код понуђача. За радно ангажоване раднике Понуђач може доставити као доказ:* Уговор о привременим и повременим пословима уз МА образац или
* уговор о допунском раду или
* уговор о делу.

Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.* Фотокопије тражених важећих сертификата за наведена лица која поседују тражене сертификате (достављени сертификати могу бити на енглеском језику).
 |
| **3.Услов** | а) Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен најмање са следећим стандардима:* + ISO 9001: 2008 - Quality management systems (или новија верзија сертификата)
	+ ISO 20000-1:2011 - Information technology -- Service management
	+ ISO 27001:2013 - Information security management

б) Да поседује следеће Microsoft компетенције:* Gold или Silver Application Development
* Gold или Silver Datacentar
* Gold или Silver Collaboration и Content
* Gold или Silver Communications
 |
| **Доказ** | * Фотокопије наведених или одговарајућих сертификата, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела, који важе за област развој и/или имплементације софтвера. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђеч мора доставити потврду надлежног сертификованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току (достављени сертификати могу бити на енглеском језику).
* Фотокопија потврде о поседовању компетенција на име понуђача издата од стране Microsoft канцеларије у Београду.
 |

 |

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглављe IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

**Докази о испуњености услова достављају се у копијама.**

 **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

 **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

 **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

 **Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда, сва документа уз понуду и сва коресподенција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском. Уз сва достављена документа на страном језику мора бити приложен и оверен превод овлашћеног тумача на српски језик.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са назнаком: Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд, 32/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.08.2018. године, до 11.00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

**Отварање понуде обавиће се јавно дана 24.08.2018. године, са почетком у 11.30 часова на адреси наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, XI спрат, канцеларија бр. 7. Поступак преговарања ће се обавити истог дана са почетком у 12.00 часова.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава јасно и недвосмислено, читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд**, бр. 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку:** Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд **бр. 32/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд**), бр. 32/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд**, бр. 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

* подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и матични број подизвођача);
* део предмета набавке које ће извршити подизвођач;
* % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.** начин, рок и услови плаћања:

Наручилац ће Понуђачу исплатити укупну вредност услуге на следећи начин:

1) Обавезе за извршене услуге одржавања Наручилац, на основу испостављених месечних рачуна, уплаћује се на текући рачун Понуђача, најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РСˮ, број 119/12 и 68/2015).

2) аванс у висини од \_\_\_ %, (до 10%) од укупно вредности услуге за надоградњу софтвера, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима:         ) *(Уколико Понуђач не искаже потребу за авансом, плацење се врши на основу испостављене фактуре у року до 45 дана)*

3) Остатак исплате уговорне цене за услуге надоградње се врши уплатом на рачун понуђача након извршене услуге надоградње процентуално умењене за износ примљеног аванса. Плаћање ће се извршити уз важеће средства обезбеђења у року до 45 дана од дана пријема фактуре, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РСˮ, број 119/12 и 68/2015).

**8.2*.*** рок извршења услуге

Понуђач има обавезу да изврши услугу надоградње у року од 35 дана од дана потписивања уговора.

**8.3.** рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге, са свим трошковима, мора бити исказана у динарима без и са ПДВ –ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27a, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави и писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења до истека рока важења понуде, која мора бити неопозивa, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

* понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
* понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
* понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
* понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

**Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** - **оригинал**, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

**а)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом (до 10%) и са роком важности до краја трајања Уговора који је дефинисан чланом 13. Уговора. (*Уколико Понуђач не искаже потребу за авансом, не мора достављати писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса*)

**б)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

**Напомена:** износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

**11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВОˮ, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВОˮ, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на e-mail javne.nabavke@mgsi.gov.rs и **snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs**, **сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: **„За комисију за јавну набавку -** Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд **бр. 32/2018,** или послати електронском поштом на адресу **snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs** **и** javne.nabavke@mgsi.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране заступника понуђача.

Предмет преговарања је укупна понуђена нето цена. Поступку преговања ће се приступити након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у једном кругу и једном дану, тако што ће овлашћени представник понуђача коначну понуђену цену уписати у образац који му доставља Комисија. Понуђена цена биће унета у записник о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.

**18.  НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА** (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

* 1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
	2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
	3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
	4. број рачуна: 840-30678845-06;
	5. шифру плаћања: 153 или 253;
	6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
	7. сврха: ЗЗП;  назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
	8. корисник: буџет Републике Србије;
	9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
	10. потпис овлашћеног лица банке.

**20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

**21. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

**XV**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку 32/218 дајем понуду како следи:

Понуда број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Предмет ЈН | Месечна цена без ПДВ-а | Meсечна цена са ПДВ-ом | Укупна цена за период важења уговора (12 месеци) без ПДВ-а | Укупна цена за период важења уговора (12 месеци) са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуге одржавања софтверских система Лучке капетаније Београд |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 |
| Надоградња софтвера Лучких капетанија |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УКУПНО** ( надоградња + одржавање софтвера) | без ПДВ | са ПДВ |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде (60 дана) | \_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда |

|  |  |
| --- | --- |
| **Аванс у %, односно у динарима без ПДВ-а (максимално 10 %)**  |  \_\_\_\_\_\_ %, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  |

* Уколико Понуђач не искаже потребу за авансом, не мора достављати писмо о намерама банке за издавањ банкарске гаранције за повраћај аванса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) самостално б) као члан групе

*(заокружити облик наступања)*

квалитетно и у уговореном року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести период извршења)

извршио услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести врсту услуга)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

* *Образац копирати у потребном броју примерака.*

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**И З Ј А В А**

Којом члан групе/члан групе носилац посла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**И З Ј А В А**

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**ИЗЈАВА**

 У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**РОК**

 **ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

 Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), достављамо:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр. 32/2018**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан износ трошкова:** |  |

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Потпис овлашћеног лица |
| **М.П.** |  |
|  |  |

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 14/15 и 68/15) и чланом. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**за ЈН бр. 32/2018**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за јавну набавку број 32/2018 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима,******Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.***

**И З Ј А В А**

**О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**за ЈН бр. 32/2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пословно име или скраћени назив)

 Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

 Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
| **М.П.** |  |
|  |  |

**СПОРАЗУМ**

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни бр.  | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра  | Адреса седишта  | Име и презиме одговорног лица  |
| 1.  |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |

### се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуга:. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

* члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За члана заједничке понуде под редним бр. 1)  | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Овлашћена особа)  |
| За члана заједничке понуде под редним бр. 2)  | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | (Овлашћена особа)  |
| За члана заједничке понуде под редним бр. 3)  | М.П.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | (Овлашћена особа) |

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

 

 **Република Србија**

 **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,**

 **САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

 **Београд, Немањина 22-26**

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана између уговорних страна:

**1**. **Република Србија**, **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које заступа Вељко Ковачевић, в.д. помоћник министра, по решењу о преносу овлашћења број 021-01-209/2016-02 од 03.10.2016. године, доноси следеће године, доноси следећу (у даљем тексту: **Наручилац);**

 **и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(у даљем тексту: Пружалац услуге).***( попуњава пружалац услуге)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац** на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”; 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, поднео Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку

- Да је Управа за јавне набавке доставила мишљења о основаности примене преговарачког поступка број 404-02-2172/18 од 18.07.2018. год, припремљена је:

- Да је **Наручилац**, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број **32/2018,** чији је предмет набавка Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд

 - Да је **Понуђач** доставио понуду број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора *(Попуњава Наручилац)*;

-Да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и чланом 108. Закона, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доделио уговор Понуђачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су Услуге унапређење софтверских система Лучке капетаније Београд према техничкој спецификацији и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, које је Пружалац услуге инсталирао и увео код Наручиоца

**ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Цена пружања услуга одржавања из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом *(Попуњава Пружалац услуге),*

Укупна цена за период важења уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом. *(Попуњава Пружалац услуге).*

Цена надоградње постојећег софтвера из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом *(Попуњава Пружалац услуге),*

Укупна цена за период важења уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом. *(Попуњава Пружалац услуге).*

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Наручилац ће Пружаоцу услуге исплатити укупну вредност услуге на следећи начин:

1) обавезе за извршене услуге одржавања Наручилац, на основу испостављених месечних рачуна, уплаћује на текући рачун Пружаоца услуге, најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РСˮ, број 119/12 и 68/2015).

2) аванс у висини од \_\_\_ %, (до 10%) од укупно вредности услуге надоградње софтвера, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима:         ) *(Уколико Пружалац услуге не искаже потребу за авансом, плацење се врши на основу испостављене фактуре у року до 45 дана)*

3) Плаћање остатака уговорне цене за услуге надоградње софтвера се врши уплатом на рачун понуђача након извршене услуге надоградње процентуално умањене за износ примљеног аванса. Плаћање ће се извршити уз важеће средства обезбеђења у року до 45 дана од дана пријема фактуре, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РСˮ, број 119/12 и 68/2015).

Понуђач има обавезу да изврши услугу надоградње у року од 35 дана од дана потписивања уговора.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 4.**

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације јавне набавке.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини траженог аванса (до 10%), са роком важења до краја трајања Уговора који је дефинисан чланом 13. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца, а у складу са Законом о облигационим односима чл. 1087. (*Уколико Понуђач не искаже потребу за авансом, не мора достављати банкарску гаранцију за повраћај аванса*)

 Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 13. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, у складу са Законом о облигационим односима чл. 1087

Услучају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно оправданом авансу и извршеним услугама.

Услучају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се може не смањити.

Ако Пружалац услуге, ни после достављене опомене од стране Наручиоца, не продужи рок важења банкарских гаранција из ст. 1 и 2. овог члана, Наручилац активира банкарске гаранције и шаље их на наплату пословној банци Пружаоца услуге.

Све банкарске гаранције из овог члана морају имати клаузулу да је гаранција неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 6.**

Пружалац услуга обавезује се да у оквиру услуга које су предмет овог уговора за потребе Наручиоца:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора;

* обавља предметне услуге квалитетно, са одређеним бројем запослених, употребом својих средстава, у складу са позитивним законским прописима и добрим пословним обичајима;
* обезбеди услове да прекид пружања услуге на првобитној локацији настави са резервне локације за временски период не дужи од 30 минута;
* одговара за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима;
* достави списак лица која ће бити ангажована у циљу реализације овог Уговора;
* са извршеним услугама испоручи сву неопходну техничку документацију, примерак изворног кода у електронском облику, обезбеди обуку корисника и упутства за употребу;
* обезбеди одржавање у складу са Протоколом о одржавању који је саставни део овог Уговора (Прилог 1).

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 7.**

 Наручилац се обавезује да:

* пружи Пружаоцу услуге све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог Уговора као и писани захтев за евентуалним додатним одржавањем које се извршава у сладу са Протоколом о одржавању,
* обезбеди Пружаоцу услуге одговарајућа материјална и техничка средства, неопходан радни простор у оквиру својих просторија као и одговарајуће физичко-техничке услове за смештај комуникационо-сервисне опреме неопходне за пружање услуге предвиђене овим Уговором,
* врши контролу и надзор над пружањем услуга,
* пружаоцу услуга плати цену за извршене услуге која су предмет овог Уговора .

**ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 8.**

Пре почетка примене нових верзија софтверског решења, као и измена насталих током трајања овог Уговора, Пружалац услуга је у обавези да запослене, код Наручиоца, који ће у свом раду примењивати то софтверско решење односно информациони систем, као и нових запослених, односно запослених који нису користили одговарајући модул обучи за рад.

Поред обуке из става 1. овог члана, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди одговарајућа детаљна писана упутства за коришћење софтверског решења, као и стално ажурирање истих у складу са насталим изменама у току трајања Уговора.

Списак запослених са именима координатора Наручилац ће доставити Пружаоцу услуга пре почетка обуке.

**ГАРАНЦИЈЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

**Члан 9.**

 Гаранција почиње да важи од дана отпочињања испоруке услуге.

 Одржавање у гарантном року подразумева отклањање грешака и обезбеђивање рада система у оквиру захтеване функционалности а у складу са Протоколом о одржавању (прилог 1) у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Пружалац услуге)* месеци од датума потписивања овог Уговора.

 За све лиценце потребне за пружање услуге (ОС платформа, базе података, оперативни системи и остало), одржавање у гарантном року подразумева отклањање грешака, испоруку нових верзија, техничку помоћ, обуку запослених и остало у складу са стандардном подршком коју обезбеђује произвођач софтвера.

 Лиценцна права обухваћена овим уговором подразумевају право Наручиоца на неограничено коришћење апликативног софтвера у сврху обављања послова у оквиру својих надлежности.

 Лиценцна права не подразумевају да Наручилац може даље копирати, продавати, уступати или на било који други начин омогућити коришћење предметног апликативног софтвера трећим лицима.

**Члан 10.**

Гаранција из члана 9. овог уговора активира се у корист Наручиоца изузев у случајевима:

1. да се решење употребљавало супротно упутствима за коришћење.
2. да промене или додатке у решењу изврши неовлашћено лице. Овлашћена лица су они запослени или ангажовани од стране Пружаоца услуга као и запослени код Наручиоца који су обучени за рад и који ће у свом раду примењивати решење.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И РЕКЛАМАЦИЈА**

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да услуге пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима. Пружалац услуге је дужан да отпочне пружање услуга најкасније у року од 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

**РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

**Члан 12.**

Лице које ће вршити надзор над спровођењем набавке биће одређено актом Наручиоца.

**РОК И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 13.**

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања истог.

Понуђач има обавезу да изврши услугу надоградње у року од 35 дана од дана потписивања уговора

 Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 15.**

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 16.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје које уговорна страна, погођена вишом силом нија могла да спречи, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) и сл.

 Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 17.**

 У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, Уговор се може једнострано раскинути.

 У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

 Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

 Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је дужан да му надокнади штету у целини.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 18.**

Ако Пружалац услуге не изврши предмет овог уговора у складу са свим уговорним обавезама, спецификацијом и својом понудом, дужан је да плати Наручиоцу казну од 10% од вредности уговора.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац ће упутити захтев Пружаоцу услуге да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана, уколико је уговорну обавезу извршио делимично.

 Наплата уговорне казне за неизвршење предмета овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

 Пружалац услуге је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

 **Члан 19.**

 Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

 **Члан 20.**

Наручилац може да дозволи измене током трајања уговора из објективних разлога на које Пружалац услуге није могао утицати а на основу образложеног писаног захтева сходно члану 115. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама .

Образложени захтев за измену уговора, подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за објективне околности из става 1. овог члана.

 **Члан 21.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

 **Члан 22.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

 **Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОНУЂАЧ , овлашћено лице | НАРУЧИЛАЦМинистарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуреДр Вељко Ковачевић, в.д. помоћника министарке |