|  |
| --- |
| **Република Србија****МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,****САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ****Београд, Немањина 22-26** |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ**

Израда Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, број: 15/2020

Отворени поступак јавне набавке

Март 2020. године

# На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о изради Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште”, број 12/19, у даљем тексту: Одлука) за услуге израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке за Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, број 404-02-34/2020-02 од 27.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 404-02-34/1/2020-02 од 27.02.2020. године, припремљена је Конкурсна документација.

#

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

* **Назив Наручиоца:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
* **Адреса Наручиоца:** Београд, улица Немањина број 22-26;
* **ПИБ:** 108510088
* **Матични број:** 17855212
* **Интернет страница Наручиоца:** [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs)
* **Предмет јавне набавке:** Услуге

**2. Врста поступка:**

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре спроводи отворени поступак набавке јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

**3. Предмет набавке** јеуслуга израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште. Назив и ознака из општег речника ЈН: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

**4. Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора** о пружању услуге израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште.

5. **Контакт**

Лице за контакт:

е-mail адреса: tatjana.radukic@mgsi.gov.rs

**II**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Услуге израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште.

**2.** **Предмет набавке није обликован по партијама.**

**3. Процењена вредност набавке:** 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

**III**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГЕ**

**Законски основ**

План детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште (у даљем тексту: План детаљне регулације) израђује се у складу са:

* Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20). План детаљне регулације доноси за делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте и подручја за која је обавеза његове израде одређена претходно донетим планским документом. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину чини саставни део документационе основе планског документа, и израђује се у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
* Законом о ваздушном саобраћају („Службени гласник РСˮ, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др.закон, 83/18 и 9/20) и Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома („Службени гласник РС", број 16/19);
* Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19), којим је одређена садржина и процедура израде плана детаљне регулације;
* Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15), којим се ближе прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

 **Технички опис**

План детаљне регулације се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Израда Плана детаљне регулације мора да буде усклађена у свему са важећом законодавном регулативом.

Израда Плана детаљне регулације подразумева припрему следећег:

* Плана детаљне регулације, који се састоји из текстуалног и графичког дела у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања;
* Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину;
* Документационе основе.

 Текстуални и графички део Плана детаљне регулације се израђује у аналогном и дигиталном облику.

 Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте). Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС, алтернативно на CAD технологији. Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним).

 Предмет овог плана детаљне регулације је стварање планског основа за уређење простора и изградњу аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, који би се простирао на око 120 ha у потезу Рамског Рита. Планиране претежне намене површина у обухвату плана су: писте полетно слетних стаза, приступне саобраћајница, административне зграде, радионице, сервиси и хангари, саобраћајнице које би повезале комплекс аеродрома и државни пут, као и потребни пратећи садржаји. На преосталим слободним површинама ван заштићене зоне стаза, која би била под посебним режимом коришћења, могући су и заштитно зеленило и мања подручја за рекреативно партерно и пејзажно уређење.

Овим планским документом је потребно планирати локацију и услове за изградњу и коришћење:

* полетно-слетних стаза (са вештачком конструкцијом и травнатом), за одговарајући референтни код аеродрома,
* орјентацију ПСС  са вештачком конструкцијом планирати тако да су операције полетања и слетања усклађене са ружом ветрова,
* окретница на праговима ПСС уколико је то потребно,
* рулних стаза (РС),
* основне стазе, ПСС и свих РС,
* свих заштитних површи краја ПСС (окретница и РЕСА),
* комплетног система светлосног обележавања,
* терминалног објекта, гараже за паркирање опреме и средстава и ватрогасне базе, хангара за смештај ваздухоплова,
* манипулативног простора, интерних саобраћајница и паркинг површина,
* позиције/платформе за паркирање ваздухоплова и позиције за одлеђивање ваздухоплова,
* позиције за паркирање ваздухоплова у случају најаве бомбе,
* приступне комуникације и манипулативних површина,
* периметарског пута и ограде са улазно-излазним тачкама,
* складишта горива и система за претакање,
* система за снабдевање, одвођење и пречишћавање вода,
* термо, електро, енергетских система,
* осталих садржаја који ће омогућити несметан дугорочни развој и оптимално коришћење.

 Јасно одвојити јавни део од рестриктивно контролисане зоне.

 Плански документ би требало да обухвати површину потребну за дугорочни развој аеродромског комплекса као и заштитну зону аеродрома.

Пружалац услуге је обавезан да:

1. активно учествује у свим фазама израде и усвајања Плана детаљне регулације (спровођење процедуре раног јавног увида, стручне контроле и јавног увида);
2. по потреби изврши додатна геодетска снимања терена која улазе у цену израде планског документа;
3. за потребе одржавања раног јавног увида и прибављања услова за израду планског документа припреми одговарајући материјал и Наручиоцу достави одговарајући број примерака у аналогном и дигиталном формату;
4. за потребе одржавања стручне контроле и спровођења процедуре јавног увида припреми и преда надлежном органу одговарајући број комплета текстуалног и графичког дела планског документа, Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, као и одговарајуће презентације;
5. достави надлежном органу два примерка Документационе основе у аналогном и дигиталном формату;
6. преда границу обухвата планског подручја у \*.shp и/или \*.gml дигиталном формату у складу са Правилником о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената.

**IV**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

 Понуђач у поступку набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| **Доказ за предузетнике:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра. |

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | - Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица:** | - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** |

 **1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** |

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона). (изјава предвиђена конкурсном документацијом)*

**Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

 **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

**2.** **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке, и то:

1. **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услов:** | Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара. |
| **Доказ:** | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019)  или биланс успеха за 2017, 2018. и 2019. годину на прописаном обасцу (АОП 1001). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину. |

**2) Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услов:** | Понуђач је у обавези да располаже одговарајућим пословним простором и техничким средствима за извршење предмета јавне набавке;Понуђач је у обавези да располаже софтверским пакетима заснованим на ГИС или CAD технологији. |
| **Доказ:** | Изјава одговорног лица понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена печатом, да располаже одговарајућим пословним простором и техничким средствима за извршење предметне јавне набавке,Изјава са списка о располагању/коришћењу одговарајућих софтверских пакета. |

**3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Услов:** | Понуђач мора да има најмање 10 (десет) запослених/радно ангажованих, од чега минимум:* једног одговорног урбанисту, са лиценцом 200 или 201 или 202;
* једног дипл. инж. грађевине, са лиценцом 312 или 315 или 318;
* једног дипл. инж. саобраћаја, са лиценцом 370 и/или 367.

Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде и током трајања уговора, а о свакој накнадној промени стручног тима, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. |
| **Доказ:** | * За запослене код Понуђача на одређено и неодређено време уз уговор о раду доставити Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, тако да се у тачки 4) прикажу наведена лица.

За радно ангажоване по другом основу у складу са законом (рад ван радног односа) понуђач мора доставити доказ којим се доказује да су исти радно ангажовани код понуђача (МА обрасце, уз уговор о раду или уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привременим и повременим пословима ).  Сваки уговор којим се доказује радни однос или радно ангажовање мора имати датум закључења и заводни печат Понуђача.  **-*Напомена:*** *Уговор о делу се може закључити само за радна места која нису систематизована код понуђача и која нису у оквиру делатности послодавца. Наиме, у складу са чланом 199. Закона о раду,  послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. Уколико није испуњен наведени услов, неће бити прихваћен уговор о делу.**Запослење односно**радно ангажовање, у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде.**Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и заводни печат*.* Фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије доставити заједно са доказима о радном статусу - МА или други одговарајући обрзац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор
 |

**Напомена:** У прилогу се налази ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА

**4) Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услов:** | Понуђач је обавезан да је израдио најмање 2 урбанистичка плана за саобраћајне инфраструктурне системе у последњих 5 година (у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. ЗЈН; |
| **Доказ:** | Потврда предвиђена конкурсном документацијом или Потврде издате од наручиоца посла које се односе на усвојене документе на свом меморандуму, потписане и печатиране и са следећим елементима: -назив и адреса Наручиоца * назив и седиште понуђача
* облик наступања за услуге за које се издаје Потврда
* изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року
* врста услуга
* број и датум уговора и службеног гласила у којем је објављен плански документ
* изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити
* контакт особа наручиоца и телефон

-потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. |

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

 Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглављe IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

 Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће

поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Доказ:**  | Споразум понуђача доставити у понуди  |

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно.

 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**V**

**УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

 Понуда мора бити сачињена на српском језику.

 Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

 Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Mинистарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку број 15/2020 **–** Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку број 15/2020 – Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 15/2020 – Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 15/2020– Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 15/2020 - Услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште- НЕ ОТВАРАТИ”.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и за коју партију.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у oбрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у oбрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена за предметне услуге мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

 Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана по пријему исправне фактуре Понуђача са извештајем од стране овлашћених представника Понуђача и Наручиоца, на следећи начин:

* 20% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације, на име авансног плаћања,
* 30% од уговорене вредности услуге - израде Плана детаљне регулације, након предаје материјала за потребе спрођења процедуре раног јавног увида,
* 40% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације, након предаје радне верзије Нацрта Плана детаљне регулације за потребе спровођења стручне контроле,
* 10% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације након поступања по Извештају о обављеној стручној контроли;

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27a, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд http://www.ekologija.gov.rs/ Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр. 22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- Сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004, 62/2006, 11/2009-др. закон, 31/2011 и 139/2014-др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде).

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Средства финансијског обезбеђења приликом закључења уговора**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу:

**1. банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, сходно члану 1087. Закона о облигационим односима.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Износ на који гласи банкарска гаранција мора бити у динарима.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се не може смањити.

**2. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,** која ће бити са клаузулама: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, сходно члану 1087. Закона о облигационим односима.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се увисини траженог аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од датума завршетка уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за услуге или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Износ на који гласи банкарска гаранција мора бити у динарима.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним услугама и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

 Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

 Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

 Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, ЈН бр. 15/2020“ на мејл** tatjana.radukic@mgsi.gov.rs у току радног времена Наручиоца, у периоду **од 7:30 до 15:30 сати.**

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**17.** **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, прописаним Законом о јавним набавкама.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДA

Оцењивање понуда за јавну набавку услуге - израда План детаљне регулације, вршиће се према испуњености следећих елемената критеријума:

1. Цена израде Плана детаљне регулације (ПДР)

Максималан број пондера по овом услову је 40 (четрдесет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ОПИС | Број пондера  |
| 1.1. | Цена израде ПДР-а | 40 |
| УКУПНО ПОНДЕРА | 40 |

2. Рок израде Плана детаљне регулације

Максималан број пондера по овом услову је 30 (тридесет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ОПИС | Број пондера  |
| 2.1. | Рок за израду ПДР | 30 |
| УКУПНО ПОНДЕРА | 30 |

Рок из тачке 2. се односи на рок за предају радне верзије Нацрта ПДР-а.

1. Референце руководиоца

Максималан број пондера по овом услову је 30 (тридесет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ОПИС | Број пондера  |
| 3.1. | Број руковођења усвојеним плановима детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе | 30 |
| УКУПНО ПОНДЕРА | 30 |

Референце из тачке три доказати:

* потврдама правних лица (образац предвиђен конкурсном документацијом) да су лица са лиценцом 200 или 201 или 202 издатом од стране Инжењерске коморе Србије или надлежног министарства у својству одговорног урбанисте, руководила израдом усвојених планова и
* фотокопијама уговора

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

За избор најбоље понуде Наручилац ће применити критеријум економски најповољније понуде, при чему се за поједине елементе критеријума одређују следећи релативни значаји (пондери):

1) Цена израде Плана детаљне регулације – максимално 40 бодова

по формули:

40 X најнижа понуђена цена

------------------------------------------

понуђена цена

2) Рок за израду Плана детаљне регулације – максимално 30 бодова

по формули:

30 X најкраћи понуђени рок

------------------------------------------

понуђени рок

3) Број руковођења усвојеним плановима детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе – максимално 30 бодова

по формули:

30 X број руковођења усвојеним плановима детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе

највише руковођења усвојеним плановима детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе

**Резервни критеријум:**

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера по основу „Референце руководиоца”.

НАПОМЕНА: Уколико су понуде оцењене као благовремене и садрже сву тражену документацију (наведено у конкурсној документацији) одређена комисија Наручиоца оцењује понуде према горе наведеним елементима критеријума.

**18. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

 Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

 **19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

 Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

 Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; ...........*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка........*[навести редни број јавне набавкe]*;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код ..........

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

**22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

**23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене цене и других битних елемената уговора, током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из разлога на које Пружалац услуге није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН .

Уколико измену уговора предлаже Пружалац услуге Наручиоцу, дужан је да поднесе захтев у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге овог Уговора.

**VI**

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**VII**

**И З Ј А В А**

Којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**VIII**

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**IX**

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

**Којом понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ***подизвођач*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**X**

**И З Ј А В А**

Којом **члан групе/члан групе носилац** посла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
|  |  |
|  |  |

**XI**

**И З Ј А В А**

Којом **члан групе/члан групе носилац посла**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица**  |
|  |  |
|  |  |

 **XII**

**И З Ј А В А**

 У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**XIII**

**И З Ј А В А**

**о чувању поверљивих података**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пословно име или скраћени назив)

 Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

 Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**XIV**

**И З Ј А В А**

 У поступку набавке, подносим понуду:

 **А) самостално**

 **Б) са подизвођачем:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |
|  |  |

**XV**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку 15/2020- Услуге израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Стопа ПДВ-а |  |
| Износ ПДВ-а на укупну цену |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом(понуђена цена не може бити нижа од 25% у односу на цену дефинисану конкурсном документацијом) |  |
| Рок важења понуде(не може бити краћи од 90 дана) |  |
| Рок израде радне верзије Нацрта Плана детаљне регулације(не може бити дужи од 90 дана) |  |
| Број руковођења израдом усвојених планова детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе  |  |
| Место  |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Члан групе носилац посла/Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде и да потпише понуду***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**XVII**

 **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуга израде План детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, ЈН 15/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив | Цена без ПДВ-а |  ПДВ | Цена са ПДВ-ом |
| Израда Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште |  |  |  |
| Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину |  |  |  |
| Документациона основа Плана детаљне регулације |  |  |  |
| Укупно за услуге израде плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште |  |  |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Упутство за попуњавање обрасца: Понуђач/члан групе носилац посла попуњава сваку ставку у обрасцу структуре цене и исти је дужан да је потпише.**

**XVIII**

**ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | Занимање/бр. лиценце ИКС/МГСИ\* | Стручне референце \*\* |
| 1. Руководилац израде
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Напомена: \* односи се на запослене/ангажоване на изради Плана детаљне регулације,

\*\* навести стручне референце, односно назив планског документа и број службеног гласила у којем је објављен, и приложити потврду правног лица или уговор о ангажовању члана стручног тима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

*Напомена:*

* *Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац потписује понуђач, уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем образац потписује понуђач за подизвођача, односно уколико понуду подноси група понуђача, образац отписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРНЕ СИСТЕМЕ**

Назив наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) самостално б) као члан групе

*(заокружити облик наступања)*

квалитетно и у уговореном року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести период извршења)

извршио услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести врсту услуга)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број службеног гласила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РУКОВОЂЕЊУ ИЗРАДОМ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРНЕ СИСТЕМЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца/инвеститора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим се безусловно потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме одговорног урбанисте*), ималац лиценце бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , руководио израдом плана детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и то као одговорни урбаниста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорни основ за реализацију предметног пројекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назив, деловодни број и датум закључења уговора*).

Именовано лице је у својству одговорног урбанисте руководило израдом плана детаљне регулације за саобраћајне инфраструктурне системе у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Број службеног гласила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Услуге су извршене у складу са законом/уговором, а овим се безусловно потврђује да је именовано лице посао извршило квалитетно и да је поступало у свему у складу са законом и свим релевантним прописима и стандардима и правилима струке.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни,**

 **парафира све стране, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

Услуга израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште

**Закључен између уговорних страна:**

**1.** **Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**, 11000 Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које по овлашћењу потпредседнице Владе и министарке проф. др Зоране З. Михајловић, 031-01-18/2018-02 од 29.06.2018. године заступа мр Ђорђе Милић, помоћник министарке у Сектору за просторно планирање и урбанизам,

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(у даљем тексту: Пружалац услуге).**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-34/2020-02 од 27.02.2020. године, спровео поступак за набавку Услуга израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште.

**-** да је **Пружалац услуге** доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; *(попуњава наручилац)*

- Да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде пружаоца услуге, Извештаја о стручној оцени понуде број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и Одлуке о додлеи уговора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_, изабрао понуду Пружаоца услуге као најповољнију**.(***попуњава наручилац***)**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуге Израде Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у свему према члану 27. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20), и чл. 25. и 26. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19), и стручним захтевима и смерницама Наручиоца.

Израда планског документа из става 1. овог члана обухвата израду:

* Плана детаљне регулације аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште (у даљем тексту: План детаљне регулације );
* Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину;
* документационе основе Плана детаљне регулације.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

 Укупна вредност уговора о пружању Услуга израде Плана детаљне регулације, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (са ПДВ-ом). *( попуњава пружалац услуге)*

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 **Члан 3.**

**Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу:**

**1. банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, сходно члану 1087. Закона о облигационим односима.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Износ на који гласи банкарска гаранција мора бити у динарима.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се не може смањити.

**2. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања,** која ће бити са клаузулама: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, сходно члану 1087. Закона о облигационим односима.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се увисини траженог аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од датума завршетка уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за услуге или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Износ на који гласи банкарска гаранција мора бити у динарима.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним услугама и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

**РОК ИЗРАДЕ**

**Члан 4.**

Рокови израде План детаљне регулације, утврђују се на следећи начин:

* рок за предају материјала за потребе спровођења процедуре раног јавног увида износи до 30 дана од дана потписивања уговора;
* рок за предају радне верзије Нацрта Плана детаљне регулације за потребе спровођења стручне контроле, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана пријема Извештаја о обављеном раном јавном увиду; ( попуњава пружалац услуге)
* рок за предају финалне верзије Плана детаљне регулације поступљеним у складу са Извештајем о обављеној стручној контроли Нацрта Плана детаљне регулације, а за потребе спровођења поступка јавног увида износи до 30 дана од дана пријема овог извештаја;
* рок за предају Нацрта Плана детаљне регулације поступљеног у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду, износи 30 дана од дана пријема овог Извештаја;
* рок за предају Плана детаљне регулације у тврдо укориченом повезу и два примерка документационе основе, износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана објављивања предметног планског документа у службеном гласилу. ( попуњава пружалац услуге)

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

 Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана по пријему исправне фактуре Понуђача са извештајем од стране овлашћених представника Понуђача и Наручиоца, на следећи начин:

* 20% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације, на име авансног плаћања,
* 30% од уговорене вредности услуге - израде Плана детаљне регулације, након предаје материјала за потребе спрођења процедуре раног јавног увида,
* 40% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације, након предаје радне верзије Нацрта Плана детаљне регулације за потребе спровођења стручне контроле,
* 10% од уговорене вредности услуге – израде Плана детаљне регулације након поступања по Извештају о обављеној стручној контроли.( *попуњава пружалац услуге*)

**ОПИС УСЛУГА**

**Члан 6.**

**Законски основ**

План детаљне регулације израђује се у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20). План детаљне регулације се доноси за делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте и подручја за која је обавеза његове израде одређена претходно донетим планским документом. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину чини саставни део документационе основе планског документа, и израђује се у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);

- Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19), којим је одређена садржина и процедура израде Планa детаљне регулације;

- Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15), којим се ближе прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

**Технички опис**

План детаљне регулације се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Израда Плана детаљне регулације мора да буде усклађена у свему са важећом законодавном регулативом.

Израда Плана детаљне регулације подразумева припрему следећег:

- План детаљне регулације, који се састоји из текстуалног и графичког дела у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања,

- Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну,

- Документационе основе.

Текстуални и графички део Плана детаљне регулације се израђује у аналогном и дигиталном облику.

Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте). Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС, алтернативно на CAD технологији. Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним).

 Предмет овог плана детаљне регулације је стварање планског основа за уређење простора и изградњу аеродрома Сребрно језеро у општини Велико Градиште, који би се простирао на око 120 ha у потезу Рамског Рита. Планиране претежне намене површина у обухвату плана су: писте полетно слетних стаза, приступне саобраћајница, административне зграде, радионице, сервиси и хангари, саобраћајнице које би повезале комплекс аеродрома и државни пут, као и потребни пратећи садржаји. На преосталим слободним површинама ван заштићене зоне стаза, која би била под посебним режимом коришћења, могући су и заштитно зеленило и мања подручја за рекреативно партерно и пејзажно уређење.

Овим планским документом је потребно планирати локацију и услове за изградњу и коришћење:

* полетно-слетних стаза (са вештачком конструкцијом и травнатом), за одговарајући референтни код аеродрома,
* орјентацију ПСС  са вештачком конструкцијом планирати тако да су операције полетања и слетања усклађене са ружом ветрова,
* окретница на праговима ПСС уколико је то потребно,
* рулних стаза (РС),
* основне стазе, ПСС и свих РС,
* свих заштитних површи краја ПСС (окретница и РЕСА),
* комплетног система светлосног обележавања,
* терминалног објекта, гараже за паркирање опреме и средстава и ватрогасне базе, хангара за смештај ваздухоплова,
* манипулативног простора, интерних саобраћајница и паркинг површина,
* позиције/платформе за паркирање ваздухоплова и позиције за одлеђивање ваздухоплова,
* позиције за паркирање ваздухоплова у случају најаве бомбе,
* приступне комуникације и манипулативних површина,
* периметарског пута и ограде са улазно-излазним тачкама,
* складишта горива и система за претакање,
* система за снабдевање, одвођење и пречишћавање вода,
* термо, електро, енергетских система,
* осталих садржаја који ће омогућити несметан дугорочни развој и оптимално коришћење.

Јасно одвојити јавни део од рестриктивно контролисане зоне.

Плански документ би требало да обухвати површину потребну за дугорочни развој аеродромског комплекса као и заштитну зону аеродрома.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

 **Члан 7.**

Пружање услуге која је предмет овог уговора, вршиће се на основу захтева и достављене документације од стране Наручиоца, у року наведеном у понуди Пружаоца услуге.

У случају записнички утврђених мањкавости у садржају и квалитету Плана детаљне регулације, Пружалац услуге је обавезан да исте отклони најкасније у року до 30 дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

У случају непоступања Пружаоца услуге у складу са записнички утврђеним мањкавостима, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла која је дефинисана чланом 4. овог Уговора.

 **Члан 8.**

 Лице које врши надзор над спровођењем пружања услуге биће одређено актом Наручиоца, а на страни Пружаоца услуге то лице је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.( *попуњава пружалац услуге*)

**ОБАВЕЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

 **Члан 9.**

Пружалац услуге је обавезан да:

1. активно учествује у свим фазама израде и усвајања Плана детаљне регулације (спровођење процедуре раног јавног увида, стручне контроле и јавног увида);
2. по потреби изврши додатна геодетска снимања терена која улазе у цену израде планског документа;
3. за потребе одржавања раног јавног увида и прибављања услова за израду планског документа припреми одговарајући материјал и Наручиоцу достави одговарајући број примерака у аналогном и дигиталном формату;
4. за потребе одржавања стручне контроле и спровођења процедуре јавног увида припреми и преда надлежном органу одговарајући број комплета текстуалног и графичког дела планског документа, Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, као и одговарајуће презентације;
5. достави надлежном органу два примерка Документационе основе у аналогном и дигиталном формату;
6. преда границу обухвата планског подручја у \*.shp и/или \*.gml дигиталном формату у складу са Правилником о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената.

Сви материјали из става један, тачке 3-5. се предају у дигиталном и аналогном (штампаном) облику. Текстуални део се у дигиталном облику предаје у \*.doc и \*.pdf, а графички део у \*.shp или \*.dwg отвореном/изворном формату, и \*.pdf и \*.jpg прегледном формату резолуције 300 dpi, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

 **Члан 10.**

 Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања.

 Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

 За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим ће се уредити буџет за 2021. годину.

 У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**ИЗМЕНА УГОВОРА**

**Члан 11.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене цене и других битних елемената уговора, током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из разлога на које Пружалац услуге није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН .

Уколико измену уговора предлаже Пружалац услуге Наручиоцу, дужан је да поднесе захтев у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге овог Уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

 Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти.

 Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Министарство о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења уговора, односно наручиоце током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин**.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

 **Члан 14.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,02 % од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења услуге из члана 6. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог уговора (без ПДВ-а).

**РАСКИД УГОВОРА**

 **Члан 15.**

 У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

 У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

 Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

 Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуге је дужан да му надокнади штету у целини.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о Просторном плану Републике Србије.

**Члан 17.**

 Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

 Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  **, директор** |  | **мр Ђорђе Милић,****помоћник министарке** |

**XXI**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XXII**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде Плана детаљне регулације, ЈН број 15/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.