

**Република Србија**

**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ**

**МИНИСТАРКА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Број:

Датум:

### Немањина 22 – 26, Београд

### Образац бр. 1

***ПРЕДЛОГ ЗА ОДОБРЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Карактер пута:*** |  | |
|  | *(прецизирати у смислу члана 2. Директиве)* | |
| ***Подносилац захтева:*** |  | |
|  | *(име, презиме, звање, органиозациона јединица)* | |
|  |  | |
|  |  | |
| ***У:*** |  | |
|  | *(навести државу и град)* | |
| ***Одржава се:*** |  | |
|  | *(назначити врсту манифестације/скупа)* | |
|  |  | |
| ***Време трајања службеног путаод/до:*** |  | |
|  |  | |
| ***У организацији:*** |  | |
|  | *(навести организатора/домаћина)* | |
|  |  | |
| ***Мој задатак је:*** |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ***Трошкове превоза на релацији:*** |  | |
|  | *(навести врсту превоза-превоз од/до аеродрома)* | |
|  |  | |
| ***Сноси:*** |  | |
|  |  | |
| ***Трошкове смештаја:*** |  | |
|  | *(назначити: ноћење с доручком, ручак, вечера)* | |
|  |  | |
| ***Сноси:*** |  | |
|  |
| ***Трошкове***  ***дневница:*** |  | |
|  |  | |
|  | |
| ***Сноси:*** |  | |
|  |
| ***Остали***  ***трошкови:*** |  | |
|  | *(навести трошкове осигурања, вакцине)* | |
| ***Сноси:*** |
|  |  | |
|  |
| ***Прилажем:*** |  | |
|  |  | |
| ***Укупно предвиђени трошкови за Министарство*** |  | |
| ***Износ аконтације*** |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подносилац захтева |  | Сагласни: |
|  |  | *Непосредни руководилац*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Овл. лице Одељења за буџет и финансијско управљање*  Весна Стојановић  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проф. др Зорана З. Михајловић,  Потпредседница Владе и Министарка |
|  |  |
|  |



**Република Србија**

**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ**

**МИНИСТАРКА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Број:

Датум:

### Немањина 22 – 26, Београд Образац бр. 2

**НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ ДНЕВНИЦА**

**И ПУТНИХ ТРОШКОВА У ИНОСТРАНСТВУ**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ – ФУНКЦИЈА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за службено путовање у **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Број и датум Решења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сврха путовања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дан и час преласка границе у одласку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дан и час преласка границе у повратку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број дневница у иностранству: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Број дневница у земљи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЧУН ТРОШКОВА**

БРОЈ ДЕВИЗНИХ ИЗНОС У ВАЛУТИ

ДНЕВНИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УМАЊЕЊЕ ПО УРЕДБИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКУПАН ИЗНОС ДНЕВНИЦА У ВАЛУТИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свега девизне дневнице и трошкови** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примљена аконтација у девизама** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разлика за уплату у девизама**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разлика за исплату у девизама/динарима**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ ДИНАРСКИХ

ДНЕВНИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износ у динарима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Свега динарске дневнице и трошкови**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примљена аконтација у динарима** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разлика за уплату-исплату у динарима**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подносилац рачуна**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*име и презиме)*

Потврђујем да је путовање извршено по Решењу и одобравам исплату путног обрачуна

**Ликвидатор**

ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ

И МИНИСТАРКА

Проф.др Зорана З. Михајловић



**Република Србија**

**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ**

**МИНИСТАРКА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Број:

Датум:

### Немањина 22 – 26, Београд Образац бр. 3

### 

**ИЗВЕШТАЈ СА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Име и презиме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путовао-ла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сврха путовања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период боравка у иностранству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остали учесници на скупу – земље: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Међународне организације учеснице на скупу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Невладине организације: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис активности на скупу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задаци и преузете обавезе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок за извршење: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успостављени контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум следећег састанака: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извештај сачинио-ла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*име и презиме)*

САГЛАСAН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Непосредни руководилац*

(*име и презиме)*