



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 404-02-123/2015-02

06.08.2015. године

Београд

Предмет: Појашњење конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке број 31/2015 – изградња моста Љубовија – Братунац

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15) у даљем закону: Закона, а на ваш захтев од 03.08.2015. године за давање додатног појашњења, у отвореном поступку јавне набавке број 31/2015, достављамо вам следеће одговоре на ваша питања:

Питање бр. 1:

У складу са чл. 13 Упутства понуђачу како да сачини понуду, најљубазније Вас молимо за следећа појашњења:

1. Молимо вас да нам доставите детаљну процедуру и временске рокове уколико извођач радова вршећи техничку контролу документације везане за Грађевинску дозволу, уочи пропусте у документацији и врати документацију на дораду. Молимо Вас да нам доставите детаљну процедуру у случају немогућности усаглашавања Извођача радова и пројектанта у случају да дође до прекорачења рока од 30 дана који је предвиђен за доставу извештаја о извршеној техничкој контроли.

Одговор на питање број 1:

Рок за завршетак свих радова је 23 месеца (један месец за технички преглед), па у случају евентуалних пробијања рокова за претходне активности (прибављање дозвола, пријава радова) завршетак свих радова на извођењу објекта треба да буде на истеку 23. месеца од дана закључивања Уговора.

Питање бр. 2:

Молимо вас да нам разјасните ко је надлежан за зимско и текуће одржавање моста и приступног пута у гарантном периоду

Одговор на питање број 2:

Зимско и летње одржавање у гарантном периоду преузеће, након добијања употребне дозволе и записника о примопредаји, Јавно предузеће „Путеви Србије“, а према пројектантском упутству за одржавање путева и објеката.

Питање бр. 3:

Молимо вас да нам дефинишете листу опреме, канцеларијског материјала и изглед канцеларијског простора потребног за несметани рад Наручиоца и Стручног надзора. Разјасните да ли је обавеза Извођача да сноси трошкове одржавања канцеларијског простора за Наручиоца и стручни надзор?

Одговор на питање број 3:

За потребе Наручиоца и Стручног надзора потребно је обезбедити две канцеларије / (два контејнера). Канцеларије морају бити минималних површина 15m². Мора бити обезбеђен и санитарни чвор – блок (WC, умиваоник, бојлер и др.) у оквиру санитарног блока извођача радова. Све просторије морају бити са грејањем и потребним електричним прикључцима. Од опреме Извођач мора обезбедити за сваку канцеларију, телефонски прикључак са интернетом, клима уређајем и одговарајућим канцеларијским намештајем (по три радна стола по контејнеру, три канцеларијске столице, по два ормана за документацију (отвореног и затвореног типа), покретне кутије са фијокама за свако радно место. Канцеларије морају имати интернет конекцију, по један штампач, факс и скенер за сваку канцеларију. Месечне трошкове одржавања које подразумевају трошкове грејања, електричне енергије, чишћења, обезбеђење санитарног материјала (сапуни, тоалетни папир, папирни убриси и сл.) сноси Извођач радова.

Питање бр. 4:

Молимо вас да нам дефинишете локације прикључака са којих је могуће спровести инсталације за оперативно снабдевање градилишта.

Одговор на питање број 4:

Прикључке за градилиште обезбеђује Извођач према потребама градилишта, а од овлашћених органа (локална и републичка јавна предузећа) поштујући све услове и правила добијена од њих. Проблем техничке воде је лако решив, присутан је водени ток у непосредној близини. Прикључак за струју је условљен потребама градилишта, односно могућностима локалне Електродистрибуције, па је извођач радова дужан да сам процени како ће да обезбеди потребне количине, зависно од технологије коју планира да примени при изградњи објеката.

Питање бр. 5:

Чланом 3 није дефинисано време за које Стручни надзор прегледа и оверава месечне ситуације. Молимо вас да дефинишете ово време.

Одговор на питање број 5:

Стручни надзор је обавезан да у року од највише 15 дана од дана пријема месечне ситуације са одговарајућим доказима (доказ о квалитету уграђених материјала, извештаји о испитивању, листови грађевинске књиге и др.) изврши оверу прихваћених радова у испостављеним ситуацијама у свему према Правилнику којим је дефинисано вршење стручног надзора.

Питање бр. 6:

У оквиру члана 14 наведено је „Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.”Молимо вас да дефинишете који су стандарди, правилници и прописи применљиви, а који су обавезујући.

Одговор на питање број 6:

Сви важећи закони, правилници и остали прописи Републике Србије су обавезујући. Детаљи по питању квалитета и услова су дефинисани у техничким условима, који су део пројектне документације су такође обавезујући.

Питање бр. 7:

Чланом 23. није дефинисан максимални период за кашњење радова Извођача услед којег Наручилац има право да раскине уговор. Молимо вас да дефинишете.

Одговор на питање број 7:

Стручни надзор контролише извођење радова и прати уговорену динамику радова. Дужан је да проследи писмо Упозорења када уочи закашњење у извођењу радова. У случају да у року од 30 дана извођач не реагује на писмо, и не достави доказе да отклања дате примедбе, не достави ревидован програм радова у коме ће да докаже да планира да убрза радове и испоштује уговорени рок наручилац ће бити у могућности да раскине уговор.

Питање бр. 8:

Молимо вас да нам дефинишете у оквиру којег периода се доставља ажурирани програм радова. Чланом 23. није дефинисано време кашњења у достави ажурираног програма услед којег Наручилац има право да раскине Уговор. Молимо Вас да га дефинишете.

Одговор на питање број 8:

Сваког месеца у оквиру месечног извештаја о напредовању радова, Извођач је дужан да достави опис напредовања, поређење између стварног и планираног напредовања, са околностима које би могле да узрокују пробијање рока, и предлог мера које ће бити усвојене, ради спречавања закашњења. Раскид уговора је дефинисан у претходној позицији, у случају да извођач радова не достави ревидовани програм радова у року од 30 дана од добијања писаног Упозорења.

Питање бр. 9:

Молимо Вас да нам доставите нацрте у autocad-у.

Одговор на питање број 9:

Нисмо у могућности да доставимо нацрте у autocad-у.

Питање бр. 10:

Молимо вас да доставите предмер радова доставите у excel formatu.

Одговор на питање број 10:

Нисмо у могућности да доставимо предмер радова у excel formatu.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миодраг Попеђица
