

**Влада Републике Србије/Министарство  
грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
Пројекат Развоја локалне инфраструктуре и  
институционални развој Р174251**

**ПЛАН ПРЕУЗИМАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ОБЛАСТИ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И СОЦИЈАЛНИХ  
ПИТАЊА (ESCP)**

**Октобар, 2021**

## ПЛАН ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

1. Република Србија (у даљем тексту: Дужник) ће кроз Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ) као водеће имплементационе агенције спровести Пројекат Развоја локалне инфраструктуре и институционални развој (у даљем тексту: Пројекат). Међународна банка за обнову и развој (у даљем тексту: Банка) сагласила се да финансира Пројекат.
2. Дужник ће спровести Пројекат у складу са Стандардима за животну средину и социјална питања (ESS). У овом Плану за преузимање обавеза за животну средину и социјална питања (ESCP) прописане су главне мере и активности, сви конкретни документи и планови, као и временски оквири акција и мера, институције, кадрови, обуке, начини мониторинга и извештавања, управљање жалбама и процене животне средине и социјална питања и инструменте које треба припремити или ажурирати, објавити, спровести консултације, усвојити и применити у оквиру Плана посвећености заштити животне средине и социјалним питањима (ESCP) и Стандарда за животну средину и социјална питања (ESS), све на начин прихватљив за Банку.
3. Имплементација мера и акција датих у Плану посвећености заштити животне средине и социјалним питањима биће праћени и о њима ће Дужник извештавати Банку како предвиђају ESCP одредбе уговора о зајму.
4. Као што је усаглашено између Банке и Дужника, овај ESCP може временом претрпети измене у току реализације Пројекта, тако да одражава управљање уз прилагођавање променама на Пројекту и непредвиђеним околностима или као одговор на евалуацију резултата Пројекта која ће се спроводити. У таквим околностима, Дужник ће се сагласити са Банком о изменама и ажурираће ESCP тако да одражава те промене. Сагласност о изменама у оквиру ESCP ће се документовати разменом писама која су потписана између Банке и Владе Србије. Дужник ће без одлагања објавити измењени ESCP.
5. Ако дође до промене Пројекта, непредвиђених околности, или резултати Пројекта резултирају у променама ризика и утицаја у току имплементације Пројекта, Дужник ће по потреби обезбедити додатна средства за имплементацију радњи и мера за решавање таквих ризика и утицаја.

КЉУЧНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НАДЛЕЖНА ИНСТИТУЦИЈА/ОРГАН
<b>МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
A	<b>РЕДОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> Припрема и достављање Банци редовних извештаја о мониторингу резултата остварених на плану заштите животне средине, социјалних питања, здравља и безбедности (ESHS), укључујући али се не ограничавајући на: активности за укључивање заинтересованих страна и функционисање жалбеног механизма.	<i>(i) Шестомесечно у току имплементације Пројекта као део Извештаја о напретку пројекта и за (ii) потпројекте најмање сваких шест месеци њихове имплементације осим ако је другачије дефинисано у ESA (ESIA, ESCP или ESCP листи).</i>	<i>Јединица за имплементацију Пројекта у оквиру Министарства грађевинарства, саобраћаја и индустријске структуре (МГСИ).  Финасирање је предвиђено буџетом Пројекта</i>
B	<b>ИНЦИДЕНТИ И НЕЗГОДЕ</b> У што краћем року обавестити Банку о свим инцидентима или незгодама повезаним са Пројектом који имају или ће вероватно имати значајан штетни утицај по животну средину, погођене заједнице, јавност, или раднике на Пројекту [укључујући, између осталог, ширење вируса COVID]. Доставити довољно детаља о инциденту или незгодама, наводећи непосредно предузете или планиране мере, као и све информације извођача или надзорног органа, по потреби. Након тога, на захтев Банке, припремиће се детаљан извештај о инциденту или незгоди са мерама којим ће бити спречено његово понављање.	<i>О сваком инциденту или незгоди ће се без одлагања извести вођа Тима Банке. Тренутни извештај о инциденту ће бити достављен Банци у року од 48 сати  Детаљни извештај ће бити достављен Банци, не касније од 7 радних дана од дана обавештавања Јединице за имплементацију Пројекта о инциденту.</i>	<i>Јединица за имплементацију Пројекта (ЈИП) Координатор пројекта  Финасирање је предвиђено буџетом Пројекта</i>
C	<b>МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈИ ИЗВОЂАЧА</b> Извођачи ће Јединици за имплементацију Пројекта достављати месечне извештаје о мониторингу.	<i>Месечно и на захтев Јединице за имплементацију Пројекта (у случају инцидента или непредвиђених околности)</i>	<i>Јединица за имплементацију Пројекта (ЈИП) ће укључити ове обавезе у одредбе уговора за извођење радова  Извођач</i>
<b>ESS 1: ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И УТИЦАЈИМА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА</b>			
1.1	<b>ОРАГНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</b> Успоставити организациону структуру (ЈИП) са квалификованим особљем за подршку управљању ризицима који се односе на животну средину и социјална питања Пројекта укључујући стручњака за заштиту животне средине са пуним радним временом и стручњака за социјална питања са пуним радним временом као и стручњаке Безбедности и здравља на раду који ће осигурати потпуну усаглашеност са ESD другим инструментима	<i>Организациона структура која укључује стално запослене стручњаке за безбедност и здравље на раду, стручњаке за заштиту животне средине и социјалну заштиту услов је ефикасности пројекта. Организациону структуру, укључујући стручњаке, треба одржавати током спровођења Пројекта</i>	<i>МГСИ  Финасирање је предвиђено буџетом Пројекта</i>

<p>1.2</p>	<p><b>ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, УПРАВЉАЊЕ ПЛАНОВИМА И ИНСТРУМЕНТИМА/ ИЗВОЂАЧИ</b></p> <p>a. Процену утицаја на животну средину и социјалне ризике и утицаје, у складу са Оквиром управљања животном средином и социјалним питањима (ESMF), припремити, објавити, спровести консултације и усвојити за потребе Пројекта, ESS, Смернице за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду (EHSGs) и друге релевантне добре међународне индустријске праксе (GIIP), укључујући релевантне смернице Светске здравствене организације (WHO).</p> <p>b. Припремити, објавити, спровести консултације, усвојити и применити све планове, инструменте или друге мере који су потребни за одговарајуће пројектне активности на основу процеса оцењивања, у складу са ESS, ESMF, EHSG и другом релевантном добром међународном индустријском Праксом (GIIP), укључујући релевантне смернице СЗО, како би, између осталог, обезбедила приступ и расподелу предности пројекта на поштен, правичан и укључив начин, узимајући у обзир потребе појединаца или група које због својих посебних околности могу бити угрожени или рањиви.</p> <p>c. Укључити релевантне аспекте овог ESCP, укључујући, између осталог, ESMF, све планове управљања животном и друштвеном средином или друге инструменте, ESS2 захтеве и све друге потребне ESHS мере, у ESHS спецификације документације набавке и уговора са извођачима и надзорним фирмама. Након тога осигурајте да се извођачи радова и фирме за надзор придржавају ESHS спецификација својих уговора</p>	<p>a. Пројектни ESMF припремити, објавити, спровести консултације и усвојити током процене. Процену спровести пре почетка релевантних пројектних активности.</p> <p>b. Планове/инструменте припремити, објавити, спровести консултације и усвојити и имплементирати током спровођења активности.</p> <p>c. Релевантне ESHS мере укључити у документацију набавке пре покретања процеса набавке за релевантне пројектне активности и поштовати мере током спровођења таквих активности.</p>	<p>МГСИ припрема и финализира ESMF уз подршку стручњака заштите животне средине и социјалних питања у оквиру Јединице за имплементацију Пројекта (ЈИП)..</p>
<p>1.3</p>	<p><b>ИСКЉУЧЕЊА:</b> Искључити следеће врсте активности као неподобне за финансирање у оквиру Пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности које могу изазвати дуготрајне, трајне и/или неповратне негативне утицаје на животну средину (нпр. губитак великог природног станишта)</li> <li>• Активности које могу имати значајне негативне друштвене утицаје и могу довести до значајних друштвених сукоба</li> <li>• Активности које могу утицати на земљиште или права мањина</li> </ul>	<p>Током процеса процене спроведене у оквиру 1.2.а. (изнад). Скрининг се спроводи током целе имплементације Пројекта.</p>	<p>МГСИ (i) припрема и финализује Оквир управљања животном средином и социјалним питањима (ESMF); (ii) припрема Извештаје о процени утицаја на животну средину (ESMP, ESMP Контролна листа, CHMP) уз подршку стручњака заштите животне средине и социјална питања у оквиру Јединице за имплементацију Пројекта (ЈИП).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активности које могу укључивати било какво пресељење (привремено или трајно) или стицање/ограничење коришћења земљишта или негативне утицаје на културно наслеђе</li> <li>Све остале искључене активности наведене у ESMF Пројекта.</li> </ul>		<p>Извештаје о процени утицаја на животну средину (ESMPs, ESMP Контролна листа, SNMP) су у обавези да имплементирају извођач радова и надзор над извођењем радова. Финансирање је предвиђено буџетом Пројекта</p>
<b>ESS 2: РАД И УСЛОВИ РАДА</b>			
2.1	<p><b>ПОСТУПЦИ УПРАВЉАЊА РАДОМ</b></p> <p>Пројекат ће се спровести у складу са примењивим захтевима ESS2, укључујући, између осталог, примену одговарајућих мера заштите на раду (укључујући личну заштитну опрему и мере приправности и реаговања у хитним случајевима), постављањем механизма за жалбе за раднике на пројекту, и укључивање захтева за рад у ESHS спецификацију документације за набавке и уговоре са извођачима и фирмама за надзор.</p>	<p>Правилник о раду на Пројекту (LMP) на нивоу пројекта ће се припремити пре процене.</p> <p>LMP на нивоу потпројекта као део E&amp;S Извештаја о процени припремити пре извођења радова.</p> <p>LMP који ће се применити током имплементације Пројекта.</p>	<p>Јединица за имплементацију пројекта ЈИП</p> <p>Финансирање је предвиђено буџетом Пројекта</p>
2.2	<p><b>МЕХАНИЗАМ ЖАЛБЕ ЗА РАДНИКЕ НА ПРОЈЕКТУ</b></p> <p>Развити, одржавати и управљати механизмом за притужбе за раднике на пројекту - као што је описано у LMP и у складу са националним радним законодавством и ESS2 захтевима. Одговарајући механизам за жалбе, заједно са питањима рада и запошљавања, мора бити лако доступан и одмах откривен радницима на пројекту, у складу са ESS2 и законима о раду у Србији.</p>	<p>Механизми за жалбе ће бити успостављени пре ангажовања радника на пројекту, односно уговорних радника и функционисаће током спровођења пројекта. Информације о механизму притужбе достављају се пројектним радницима пре почетка радова</p>	<p>Пројектни менаџер (ЈИП)</p> <p>Финансирање је предвиђено буџетом Пројекта и буџетом извођача радова</p>
2.3	<p><b>МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ</b></p> <p>Развити и применити мере безбедности и здравља на раду (OHS), укључујући мере за приправност и реаговање у ванредним</p>	<p>Уговорна обавеза</p> <p>Одржава се током имплементације пројекта</p>	<p>Пројектни менаџер (ЈИП)</p> <p>Финансирање је предвиђено буџетом Пројекта</p>

	<p>ситуацијама, обуку радника на пројекту како би се повећала свест о могућим ризицима (лична заштитна опрема, прва помоћ, ватрогасна опрема, ризик од високог напона итд.), повредама и ублажавању утицаја на локалне заједнице у специфичним ESA, засновани на ESMF дефинисаним принципима и процедурама, као и процедурама у вези са вирусом COVID-19 које су дефинисане у ESMF и LMP.</p> <p>Планове управљања безбедношћу и заштитом на раду припремити за сваки потпројекат.</p>	<p><i>Мере се развијају пре надметања и уговарања, као део ESA.</i></p> <p><i>Мере заштите на раду биће на снази пре почетка активности за коју су намењене</i></p> <p><i>План управљања безбедношћу и здрављем на раду припрема Извођач за сваки потпројекат, пре почетка радова.</i></p> <p><i>LMP који ће се примењивати током имплементације пројекта</i></p>	<p><i>Извођач</i></p>
<p><b>ESS 3: УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ПРЕВЕНЦИЈА ЗАГАЂЕЊА</b></p>			
3.1	<p>Релевантни аспекти овог стандарда ће се разматрати, по потреби, у оквиру горе наведене акције 1.2, укључујући, између осталог, мере за: спровођење мера и радњи дефинисаних у Извештајима о процени утицаја на животну средину (ESMPs, ESMP контролне листе, ажуриране постојеће ESIA) и идентификоване мере за премошћавање материјалне ESF/WB EHSГ празнине у EHS ревизијама. Карактеризација свих токова отпада (потенцијално опасан отпад), класификација, управљање и коначно одлагање / прераду која ће се реализовати на лицу места треба идентификовати и пажљиво надгледати. Хемикалије које се користе за импрегнацију дрвета и друге хемикалије биће у складу са релевантним националним законодавством.</p> <p>Велике количине опасног отпада ублажиће се спровођењем мера и радњи и под условима дефинисаним у Извештајима о процени утицаја на животну средину (ESMP). Овим токовима отпада ће се управљати у складу са WB ESF и WB EHSГ за отпад, укључујући обавезно одлагање/третман у лиценцираним објектима. Ови значајни токови отпада биће укључени у предрачуне количина (и уговоре).</p>	<p><i>Уговорна обавеза</i></p> <p><i>Одржава се током имплементације пројекта.</i></p> <p><i>Лиценцирано постројење за одлагање / прераду значајних токова опасног отпада биће идентификовано и уговорено пре почетка радова.</i></p>	<p><i>Извођачи</i></p> <p><i>Јединица за имплементацију ЈИП</i></p>

ESS 4: ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ У ЗАЈЕДНИЦИ			
4.1	<p><b>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b></p> <p>Релевантни аспекти овог стандарда биће размотрени, по потреби, у оквиру горе наведене акције 1.2, укључујући, између осталог, мере за: смањење изложености заједнице заразним болестима; успоставити и применити одговарајуће системе управљања квалитетом за управљање ризицима и утицајима које услуге и активности спроведене у оквиру пројекта могу имати на здравље и безбедност заједнице; управљање ризицима којима су изложени запослени који су задужени за обезбеђење; управљати ризицима прилива радне снаге и спречавати и реаговати на сексуалну експлоатацију и злостављање и сексуално узнемиравање.</p> <p>Као део своје понуде, од успешног Извођача се захтева да достави прелиминарни План управљања саобраћајем (ПУС) за рехабилитацију постојећих путева и улица и друге радове по потреби. Пре почетка рада ажурирани ПУС ће бити достављен стручњаку за животну и друштвену средину Јединице за имплементацију пројекта и чиниће део Извештаја о процени утицаја на животну средину (ESMP, ESMP контролна листа).</p> <p>Извођач ће применити мере и радње дефинисане у Извештајима о процени утицаја на животну средину (ESIA, ESMP, ESMP контролне листе, ажуриране постојеће ESIA) и мере за премошћивање идентификованих недостатака ESF/WB EHSГ у EHS ревизијама.</p>	<p><i>Нацрт ПУС је део уговорне документације.</i></p> <p><i>ПУС је финализован (ажуриран за одређене локације) пре почетка радова</i></p>	<p><i>Contractor</i></p> <p><i>Јединица за имплементацију пројекта</i></p> <p><i>Финансирање из ресурса Пројекта.</i></p>
		<p>Извештаји о процени утицаја на животну средину (ESIA, ESMP, ESMP Контролна листа)</p> <p>биће објављени благовремено како би се олакшале јавне консултације пре почетка било каквих радова. (документи морају бити објављени најмање 15 дана пре јавних консултација и консултовани пре покретања тендера)</p> <p>Жалбени механизми ће бити доступни током спровођења пројекта</p> <p><i>SMS ће бити развијен до децембра 2022. године.</i></p>	<p><i>Јединица за имплементацију пројекта</i></p> <p><i>ЈИП</i></p>
ESS 5: ОТКУП ЗЕМЉИШТА, ОГРАНИЧЕЊА У УПОТРЕБИ ЗЕМЉИШТА И НЕВОЉНО РАСЕЉАВАЊЕ			

5.1	<p><b>ПЛАН РАСЕЉАВАЊА:</b> Припрема, објављивање, спровођење консултација, усвајање и имплементација планова расељавања (RAP), који су усклађени са захтевима ESS5 и Оквиром политике расељавања (RPF) израђеним за овај Пројекат.</p>	<p><i>RPF је већ припремљен, објављен и усвојен након консултација. Акциони Планови Расељавања који се припремају одмах након завршетка пројекта за потпројекте и након што социјална анализа (описана у RPF-у) потврди да је потребна експропријација. Извршити и завршити пре почетка потпројекта Извођење радова. Током имплементације пројекта</i></p>	<p><i>Јединица за имплементацију пројекта ЈИП Финасирање из ресурса Пројекта.</i></p>
<b>ESS 6: ОЧУВАЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА И ОДРЖИВО УПРАВЉАЊЕ ЖИВИМ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА</b>			
6.1	<p>Релевантни аспекти овог стандарда биће размотрени, по потреби, у оквиру горе наведене акције 1.2, док, у складу са ESMF Пројекта, неће бити финансирани радови који изазивају значајна питања у осетљивим и вредним областима. Ризици и утицаји на биодиверзитет ће се ефикасно решавати кроз Извештаје о процени животне средине (ESMP, ESMP Контролна листа).</p>	<p><i>Ревидовани Извештаји о процени утицаја на животну средину (ESIA, ESMP, ESMP Контролна листа) биће припремљени, а консултације спроведене пре тендерске процедуре.</i></p>	<p><i>Јединица за имплементацију пројекта ЈИП Извођач</i></p>
<b>ESS 7: АУТОХТОНИ НАРОДИ / ПОДСАХАРСКЕ АФРИЧКЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
<b>7.1. Није релевантно.</b>			
<b>ESS 8: КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ</b>			
8.1	<p>Релевантни аспекти овог стандарда ће се разматрати, по потреби, у оквиру горе наведене акције 1.2 <b>укључујући</b> Планове управљања културним наслеђем (CHMP) који ће бити развијени (као део ESMP) за све радове са идентификованим ризицима по културно наслеђе, као што је ремонт историјски значајног воза (по утврђивању нивоа заштите према националном закону). Остали радови на заштићеним објектима културног наслеђа неће бити финансирани.</p> <p>Процедуре случајног проналаска биће део свих уговора који укључују радове у оквиру пројекта.</p>	<p><i>План управљања културним наслеђем припремити и спровести консултације пре тендерске набавке за одговарајући потпројекат.</i></p> <p><i>Пре тендерске набавке током имплементације Пројекта.</i></p>	<p><i>МГСИ припрема План управљања културним наслеђем уз подршку стручњака за животну средину и социјална питања Јединице за имплементацију пројекта.</i></p> <p><i>План управљања културним наслеђем имплементира извођач и надзорни инжењер.</i></p> <p><i>Финасирање из фондова Пројекта</i></p> <p><i>Јединица за имплементацију пројекта</i></p>
<b>ESS 10: УКЉУЧИВАЊЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА</b>			

10.1	<p><b>ПЛАН АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА НА НИВОУ ПРОЈЕКТА:</b> Припремити, објавити, спровести консултације, усвојити и имплементирати план ангажовања заинтересованих страна (SEP) на нивоу пројекта у складу са ESS10, који ће укључивати мере да се, између осталог, обезбеде заинтересованим странама правовремене, релевантне, разумљиве и доступне информације, и консултовати се с њима на културолошки прикладан начин, без манипулација, уплитања, принуде, дискриминације и застрашивања.</p> <p><b>ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА НА НИВОУ ПОТПРОЈЕКТА:</b> Припремити, објавити, спровести консултације, усвојити и имплементирати план ангажовања заинтересованих страна (SEP) на нивоу потпројекта према SEP на нивоу пројекта.</p>	<p><i>SEP на нивоу пројекта: Не касније од процене пројекта</i></p> <p><i>SEP на нивоу потпројекта: Пре покретања процеса набавке</i></p>	<p><i>Тим за припрему Пројекта и Јединица за имплементацију Пројекта ЈИП</i></p> <p><i>Финасирање из буџета Пројекта</i></p>
10.2	<p><b>ЖАЛБЕНИ МЕХАНИЗАМ:</b></p> <p>Приступачни жалбени механизам ће се успоставити, објавити, одржавати и функционисати како би се брзо и ефикасно примили и олакшали захтеви за решавање забринутости и притужбе у вези са Пројектом, на транспарентан начин који је културно прикладан и лако доступан свим странама на које пројекат утиче, без икаквих трошкова и без санкција, укључујући забринутости и притужбе поднете анонимно, на начин у складу са ESS10.</p> <p>Жалбени механизам ће такође на безбедан и поверљив начин примати, регистровати и решавати забринутости и притужбе у вези са сексуалном експлоатацијом и злостављањем, сексуалним узнемиравањем, укључујући и жртве родно заснованог насиља.</p>	<p><i>Жалбени механизам треба да буде успостављен и оперативан пре процене. Редовно одржавати и спроводити жалбени механизам током имплементације пројекта. Редовно одржавати жалбену базу података.</i></p>	<p><i>Јединица за имплементацију Пројекта ЈИП (Менаџер Пројекта)</i></p> <p><i>Финасирање из буџета Пројекта</i></p>

<b>ПОДРШКА У ЈАЧАЊУ КАПАЦИТЕТА (ОБУКА)</b>			
CS1	<p>Одржане обуке за особље релевантног министарства, Јединице за имплементацију и имплементационе агенције (IZS, SC, SV) и релевантне заинтересоване стране о:</p> <p>SEP; RPF, RPs;</p> <p>Упознавање са ESF и EHS смерницама Светске банке.</p> <p>Припрема, имплементација, праћење и извештавање о процени утицаја на животну средину (ESMP, ESMP Контролна листа), надзор Правилника о раду на Пројекту, безбедност и здравље на раду и безбедност заједнице; Реаговање у ванредним ситуацијама и приправност; реаговање у случају пријављивања сексуалне експлоатације и злостављања (SEA) и сексуалног узнемиравања; Превенција ширења COVID-19; Обука подизања свести о сексуалној експлоатацији и злостављању (SEA) и сексуалног узнемиравања (SH); Заштита деце. И друге релевантне теме</p>	<p><i>Током имплементације пројекта, минимум једном годишње.</i></p>	<p><i>ЈИП Еколошки и социјални експерт WB Еколошки и социјални експерт Финансирање из буџета пројекта</i></p>
CS2	<p>Тренинг за извођаче радова на тему имплементације еколошких и социјалних due diligence докумената</p>	<p><i>Током трајања имплементације пројекта, пожељно време је након потписа уговора а пре отпочињања радова.</i></p>	<p><i>ЈИП Еколошки и социјални експерт Финансирање из буџета пројекта</i></p>