

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ – ЕНЕРГЕТСКОГ ПАСОША**

(Пун назив привредног друштва или другог правног лица,
седиште, адреса и матични број)

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за комуналне делатности, стамбену и архитектонску политику, енергетску
ефикасност и грађевинске производе

Немањина 22–26

Београд

Предмет: **Захтев за измену решења о испуњености услова за издавање
сертификата о енергетским својствима објекта високоградње –
енергетског пасоша**

У вези са чланом 4. став 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), а у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 - др.закон, 111/22 и 102/25), подносимо захтев за:

- **доношење измене решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша.**

Уз захтев подносим следећу документацију:

1. Списак запослених лица која имају лиценце одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда и обавезни подаци (име и презиме, број лиценце, мејл адреса, контакт телефон и адреса);
2. Копије лиценци одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда, запослених у привредном субјекту;
3. Копије одговарајуће пријаве о заснивању радног односа (М1/М2 и/или М-3А, М-А образац оверен од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, односно М1/С3 образац оверен од Републичког фонда самосталних делатности)¹⁾ за лица наведена у списку запослених;
4. Оригинал/оверену копију¹⁾ Потврде о извршеној уплати административне таксе у износу од 720,00 РСД.

ДИРЕКТОР/ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

(контакт телефон) (имејл адреса)

Напомена: Подаци морају бити унети читким, штампаним словима, а све приложене копије морају бити јасне.

¹⁾ *Непотребне податке треба прецртати*

Упутство за уплату административне таксе

Такса за издавање решења, у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21- усклађени дин. изн., 138/22, 54/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 59/24 - усклађени дин. изн., 63/24 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/24, 55/25 – усклађени дин. изн. и 109/25) и Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18 – др. закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20, 19/21, 10/22, 144/22, 25/23, 83/23, 118/23 и 26/24, 55/24, 105/24 и 115/25), плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

Буџет Републике Србије – административна такса у износу од 720,00 РСД:

жиро рачун број **840-742221843-57**

модел **97**

позив на број **42-016-14810**