

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ – ЕНЕРГЕТСКОГ ПАСОША**

(Пун назив привредног друштва или другог правног лица,
седиште, адреса и матични број)

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за комуналне делатности, стамбену и архитектонску политику, енергетску
ефикасност и грађевинске производе

Немањина 22–26

Београд

Предмет: **Захтев за измену решења о испуњености услова за издавање
сертификата о енергетским својствима објекта високоградње –
енергетског пасоша**

У вези са чланом 4. став 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), а у складу са чл. 4. и 5. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/12 и 44/18 - др.Закон и 111/22), подносимо захтев за:

- **доношење измене решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша.**

Уз захтев подносим следећу документацију:

1. Списак запослених лица која имају лиценце одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда;
2. Копије лиценци одговорних инжењера за енергетску ефикасност зграда, запослених у привредном субјекту;
3. Копије одговарајуће пријаве о заснивању радног односа (М1/М2 и/или М-3А, М-А образац оверен од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених, односно М1/С3 образац оверен од Републичког фонда самосталних делатности)¹⁾ за лица наведена у списку запослених;
4. Оригинал/оверену копију¹⁾ Потврде о извршеној уплати административне таксе у износу од 690,00 РСД.

ДИРЕКТОР/ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

(пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

(контакт телефон) (имејл адреса)

Напомена: Подаци морају бити унети читким, штампаним словима, а све приложене копије морају бити јасне.

¹⁾ Непотребне податке треба прецртати

Упутство за уплату административне таксе

Такса за издавање решења, у смислу одредаба Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн., 138/2022, 54/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 59/2024 - усклађени дин. изн. и 63/2024 - измена и допуна усклађених дин. изн.), плаћа се у тренутку подношења захтева, и то:

Буџет Републике Србије – административна такса у износу од 690,00 РСД:

жиро рачун број **840-742221843-57**

позив на број **97** – даље се уноси конкретно за сваку општину*

(*Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18 – др. закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 151/20, 19/21, 10/22, 144/22, 25/23, 83/23, 118/23 и 26/24 и 55/24) - Прилог 3, колона 4 - шифра са контролним бројем).