|  |
| --- |
| **Република Србија****Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре****Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**[**www.mgsi.gov.rs**](http://www.mgsi.gov.rs) |

#  ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА УПЛОВЉЕЊЕ СТРАНОГ ПЛОВИЛА У ДРЖАВНИ ВОДНИ ПУТ**

|  |
| --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Пословно име / назив** |  |
| **Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  |

|  |
| --- |
| **Основни подаци о пловилу** |
| **Име или ознака пловила** |  |
| **Врста пловила** |  |
| **Застава припадносити** |  |
| **Димензије пловила: дужина / ширина / висина / газ (m)** |  |
| **Врста терета и количина** |  |
| **Број чланова посаде** |  |
| **Бродар** |  |
| **Релација пловидбе** |  |
| **Разлог упловљења** |  |
| **За пловила без сопственог погона навести брод који их транспортује, бродара и заставу припадности** |  |
| **Датум и место упловљења** |  |
| **Датум и место испловљења** |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изјава бродара да пловило упловљава на сопствени ризик и да у случају пловидбене незгоде неће тражити надокнаду штете од органа Републике Србије | Оригинал/оверена копија | Страни бродар |
| 2. | Доказ о извршеној уплати административне таксе за захтев | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |
| 2. | Доказ о извршеној уплати административне таксе за одобрење упловљења | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на vodni@mgsi.gov.rs.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана | ф |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана достављања уредног захтева |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)