|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  **Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**  [**https://www.mgsi.gov.rs/**](https://www.mgsi.gov.rs/) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ОДОБРЕЊЕ ВРШЕЊА ПОСЛОВА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ПОМОРАЦА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документа под редним бројем 1, 2, 3 и 4 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)* [[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Специфичности у вези документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Решење о регистрацији привредног друштва | / | Копија | Агенција за привредне регистре |
| 2. | Уверење за запослено лице да није правоснажно осуђено за кривична дела | / | Оригинал | Министарство унутрашњих послова |
| 3. | Уверење да подносилац захтева уредно извршава плаћање пореза, других доприноса и других јавних прихода | / | Оригинал | Пореска управа Министарство финансија |
| 4. | Власнички лист, односно удовор о закупу за одговарајући простор | / | Копија | Републички геодетски завод, односно уговорне стране |
| 5. | Уверење за запослено лице да се против њега не води кривични поступак и да му није изречена мера забрана вршења предметне делатности | / | Оригинал | Надлежни суд |
| 6. | Важећа полиса осигурања од професионалне одговорности за новчане губитке које претрпи поморац као последицу пропуста у раду посредника у износу од најмање 5.000 евра у динарској противувредности по штетном догађају | Доставља се када се утврди да подносилац захтева испуњава потребне услове за издавање одобрења. | Копија | Осигуравајуће друштво |
| 7. | Доказ о стручној спреми и радном искуству члана управе и запосленог лица код подносиоца захтева | Радна књижица, поморска књижица и друге исправе којим се доказује стручна спрема и радно искуство члана управе и запосленог лица код подносиоца захтева | Копија | Општински орган јединице локалне самоуправе, Лучка капетанија Београд |
| 8. | Попис одговарајуће техничке опреме која обезбеђује вођење свих потребних послова у области посредовања при запошљавању помораца укључујући и опрему која гарантује сигурност архивирања докумената | / | Копија | Подносилац захтева |
| 9. | Потврда о испуњености техничких, санитарних и других услова за обављање делатности | / | Копија | надлежан орган за санитарне послове |
| 10. | Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев | / | Копија | Пошта/банка |
| 11. | Доказ о уплати републичке административне таксе за издавање решења | / | Копија | Пошта/банка |

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројем 1, 2, 3 и/или 4 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о пословном простору** | |
| **Број катастарске парцеле** |  |
| **Адреса и назив катастарске општине на којој се налази пословни простор** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о запосленом** | |
| **Име и презиме** |  |
| **ЈМБГ** |  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на vodni@mgsi.gov.rs.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 60 дана од покретања поступка |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)