|  |
| --- |
| **Република Србија****Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре****Сектор за водни саобраћај и безбедност пловиде**[**www.mgsi.gov.rs**](http://www.mgsi.gov.rs) |

#  ЗАХТЕВ

**ЗА ПРВИ УПИС БРОДА У УПИСНИК**

|  |
| --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Пословно име / назив** |  |
| **Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  |  **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  |

|  |
| --- |
| **Основни подаци о броду** |
| **Дужина преко свега** | **L** |  |
| **Ширина** | **B** |  |
| **Висина** | **D** |  |
| **Газ** | **M** |  |
| **Носивост или број путника** | **T** |  |
| **Погонска снага** | **kW** |  |
| **Име брода** |  |
| **ENI број** |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију[[1]](#footnote-1) *(документа под редним бројевима 1, 2,3, 4 и 5 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)*:

1. Извод из регистра којом се доказује ко је власник брода или приватна исправа између власника брода и бродара, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно надлежног органа који воде уписнике бродова или подносилац захтева, у форми оригинала или оверене копије;
2. Решење о одређивању имена, односно ознаке брода, луке уписа, као и ЕНИ броја, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у форми копије уз оригинал на увид;
3. Сведочанство о баждарењу брода, издато од стране Управе за утврђивање способниости брода за пловидбу, у форми копије уз оригинал на увид.
4. Сведочанство о способности брода за пловидбу брода унутрашње пловидбе, издато од стране Управе за утврђивање способниости брода за пловидбу, у форми копије уз оригинал на увид;
5. Уверење о способности брода за пловидбу или сведочанство о баждарењу, издато од стране Управе за утврђивање способниости брода за пловидбу, или класификационог друштва у форми копије;
6. Исправа којом се доказује право својина на броду:
* Јавне исправе: решење о наслеђивању, пресуда суда и друге јавне исправе на основу којих се по посебним прописима може извршити упис права својине у јавне књиге;
* Приватне исправе: уговори о купопродаји, уговор о поклону и друге приватне исправе на основу којих се по посебним прописима може извршити упис права својине у јавне књиге;

Јавне исправе на основу којих се врши укњижба права својине морају бити правноснажне, а приватне исправе морају садржавати безусловну изјаву лица чијње се право ограничава, оптерећује, укида или преноси на друго лице да дозвољава укњижбу (клаузула интабуланди). Издавалац документа за јавне исправе су судови или други државни органи, а приватне исправе доставља подносииац захтева, уз неопходну оверу јавног бележника (уговорне стране, купац, продавац, поклонодавац и поклонопримац и сл.). Документа се прилажу у форми оригинала или оверене копије;

1. Потврда органа који води страни уписник бродова да је брод брисан у том уписниику, ако се брод преноси из страног уписника у домаћи уписник, издата од стране органа који води уписник стране државе у којој је брод био уписан, у форми оригинала, или оверене копије;
2. Бродско сведочанство брода, ако се брод преноси из страног уписника у домаћи уписник, издато од стране органа који води уписник стране државе у којој је брод био уписан, у форми копије уз оригинал на увид;
3. Јединствена царинска исправа, ако се брод преноси из страног уписника, само за увоз брода, издата од стране Министарства финансија, Управе царина, у форми копије;
4. Документ којим се доказује техничка способност брода за пловидбу, само за увоз теретних бродова, тегљача, потискивача и техничких пловних објеката старијих од 35 година, издат од стране Класификационог друштва, надлежног органа државе чланице ЕУ, у форми оригинала, или оверене копије;
5. Доказ да је уплаћена републичка административна такса за захтев, издат од стране поште/банке у форми оригинала
6. Доказ да је плаћена републичка административна такса за први упис брода у Уписник бродова унутрашње пловидбе, издат од стране поште/банке, у форми оригинала.

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

[ ]  ДА

[ ]  НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима *1, 2,3, 4 и/или 5* (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана | ф |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана достављања уредног захтева |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)