|  |
| --- |
| **Република Србија****Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре****Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе**[**https://www.mgsi.gov.rs/**](https://www.mgsi.gov.rs/) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ВАЂЕЊЕ ПОТОНУЛЕ СТВАРИ**

|  |
| --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** |
| **Име и презиме / Пословно име / Назив** |  |
| **Адреса / Седиште** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **Име и презиме одговорног лица** |  |
| **Матични број** ***(попуњава само правно лице)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  |
| **Јединствени матични број грађана *(попуњава само физичко лице)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Основни подаци о потонулој ствари** |
| **Назив потонуле ствари** |  |
| **Место на коме се налази** |  |
| **Начин и средства потребна за вађење** |  |
| **Датум и време предвиђено за почетак радова на њеном вађењу** | Датум: | Време: |
| **Датум и време предвиђено за завршетак радова на њеном вађењу** | Датум: | Време: |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију [[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Специфичности у вези документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доказ о власништву | Дозвола о пловидби, саобраћајна дозвола, рачун о куповини | Копија | Министарство унутрашњих послова или издавалац рачуна |
| 2. | Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев | / | Копија | Пошта/банка |
| 3. | Доказ о уплати републичке административној такси за решење по захтеву за одобрење за вађење потонуле ствари на унутрашњим пловним путевима домаћем правном или физичком лицу | / | Копија | Пошта/банка |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на lk.beograd@mgsi.gov.rs.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  , дана | ф |  |  |
|  |  |  |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 60 дана од покретања поступка |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)